TENDER

G.R. FILE

ટેન્ડર માટે વાટાઘાટોની નિતિ નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: એસ્ટ/૨૨/૨૦૧૭/૬૩૯/ક,
તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૮

આમુખ:-

માર્ગ અને મકાન વિભાગની વિવિધ કામો માટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે. ક્યારેક ઈજારદારે ભરેલ ટેન્ડરના ભાવ જે તે વિસ્તારમાં ટેન્ડર મંજુરીના નિર્ણય કરવાના સમયે તે સમયે જે તે ટેન્ડરના કામના વિસ્તારમાં મંજુર થયેલ અન્ય ટેન્ડરની સરખામણીમા ઉંચા જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદારને વાટાઘાટ માટે બોલાવવામાં આવે છે. ક્યારેક જેતે ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદાર વારંવાર વાટાઘાટની તારીખ અને સમય ફાળવ્યાબાદ સક્ષમ અધિકારી પાસે વાટાઘાટ માટે આવતા નથી / વેલીડીટી લંબાવી આપતા નથી. તેમજ વેલીડીટી પીરીયડ પુરો થાય ત્યાં સુધી પોતે વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે પ્રકારનો પત્ર પણ આપતા નથી. તે કારણોસર ટેન્ડરની વેલીડીટી પુર્ણ થવાથી ટેન્ડર ફરીવાર માંગવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે પ્રજાલક્ષી કામોમા વિલંબ પણ થાય છે. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર:-

ટેન્ડર મંજુરીની દરખાસ્ત કરતી સમયે જે તે લેવિય કચેરીમાંથી જે તે વિસ્તારના સમાન પ્રકારનાં છેલ્લા છ માસમાં મંજુર થયેલ કામોની વિગતો સાથે કેટલી રકમ સુધીનું ટેન્ડર મંજુર કરવા પાત્ર રહે છે. તે વિગત સાથે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. ઈજારદારને ટેન્ડર વેલીડીટી તેમજ ટેન્ડર મંજુરીની સમયઆળી ધ્યાનમાં લઈ વધુમાં વધુ ત્રણ વખત વાટાઘાટ માટે જાણ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદાર વાટાઘાટ કરવા માંગતા ન હોય તો તેમણે વાટાઘાટની સૂચના મળ્યાબાદ તરતજ તેઓ વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે મુજબનો પત્ર પાઠવવાનો રહેશે. જો ઈજારદાર ટેન્ડરની વેલીડીટી પુર્ણ થવાના સમયગાળા સુધીમાં પણ આ પ્રકારનો પત્ર પાઠવશે નહીં અથવા વાટાઘાટ કરશે નહીં તો તેમનુ ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને તેમની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારદાર પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ પરિપત્રની તારીખથી Notice Inviting Tenders માં નીચે મુજબની વધારાની વિગત ઉમેરવાની રહેશે.

If found necessary, contractor will be intimated for negotiation. He will be intimated maximum three times within validity period for negotiation. If contractor does not respond in time, his earnest money will be forfeited and his tender will be rejected. Punitive action will be taken on such contractor.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

[પાછળ]

<u>પત્ર ક્ર. સીઓએન-૧૦-૨૦૧૬-૭૨-શી</u>

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ

વિષય:- એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબત

સંદર્ભ:- ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન ની રજુઆત

આથી એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબતે અનુસરવાની થતી કાર્યવાહી માં ક્ષેત્રીય કચેરીઓથી ઘણી વિસંગતતાઓ જણાયેલ છે તેવી રજુઆત મળેલ છે. આથી આ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબ કામગીરી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

<u>સુચના :-</u>

"કામ પુર્ણ થયા પછી ફાઈનલ બીલના ચુકવણા થયા પછી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ, જેનો અમલ વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો, તે માટે પેટા વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી નથી."

ઉક્ત સુચનાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

સ્ટાન્ડર્ડ બીડીંગ ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવા માટે
સમિતીની રચના કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
હુકમ ક્રમાંક:- સીઓએન-૧૦-૨૦૧૬-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૬

આમુખ:-

સરકારશ્રીના દરેક વિભાગો માર્ગ અને મકાન, શહેરી વિકાસ, કોર્પોરેશન, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી, પાણી પુરવઠા, પોલીસ હાઉસીંગ વગેરેમાં ટેન્ડરમાં ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને પ્રી-કોલીફીકેશન ક્રાઇટએરીયા એક જ પ્રકારના રહે તેથી કોઇપણ પ્રકારની વિસંગતતા ઉભી થાય નહિ તે માટે SBD બનાવવું જરૂરી છે. પ્રોજેક્ટ માટે પ્લાનિંગ કમિશ્નરની ગાઇડલાઇન પ્રમાણે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેન્ટ હોવુ જોઇએ. જે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેંટ મુજબ તથા સમગ્ર રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગોના વિકાસ કામો હાથ ધરવામા આવે છે, અને પ્રી-ક્વોલીફીકેશનમાં અત્યારે દરેક વિભાગો ટેન્ડર પધ્ધતિ અને શરતો પોતે પોતાની રીતે રાખે છે. તેથી ખુબ જ વિસંગતતાઓ ઉભી થાય છે. સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટની કાર્યવાહી જલ્દીથી કરી તેનો અમલ સત્વરે થાય તેથી ટેન્ડરને લગતા પ્રશ્નોની વિસંગતતા દુર કરવાની બાબત સરકારશ્રી સમક્ષ ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ હતી જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

હુકમ:-

ઉક્ત બાબતે વિભાગના મુખ્ય ઈજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી ની અધ્યક્ષતામાં એક કમિટી ની રચના કરવામા આવે છે. કમિટી દ્વારા ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ પાસાઓનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી આ હુકમ રવાના થયા તારીખથી ૨-માસ માં સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટ નો સુચિત ડ્રાફ્ટ વિભાગના સચિવશ્રીને રજુ કરવાનો રહેશે. આ સમિતીમાં મદદરૂપ થવા સારૂ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓની તેમના નામ સામે દર્શાવેલ પદ ઉપર આથી નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સમિતીમાં સ્થાન
૧	શ્રી એન. કે. પટેલ,	મુખ્ય ઈજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી
૨	શ્રી પી.આર.પટેલીયા	મુખ્ય ઇજનેર(રા.ધો.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૩	શ્રી એ.કે.પટેલ	મુખ્ય ઇજનેર(પં.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૪	શ્રી ભરત ત્રિવેદી	નાણા સલાહકારશ્રી (મા.મ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી

(એ.કેન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

<u>રાજય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ</u>
<u>ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત</u>

ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭

સંદર્ભઃ- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ટીએનસી-૨૨૮૬-યુઓ-૩૯-(૧૯)-સ તા.૨૩-૧૦-૧૯૮૯

(૨) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ટીએનસી-૨૦૦૨-(૧૪)-સ તા.૨૮-૪-2003

(૩) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૯-૯-૨૦૧૪

(૪) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૬

<u>આમુખઃ-</u>

વિભાગના ઉપર દર્શાવેલ સંદર્ભિત પરિપત્રોથી રાજય સરકારના બાંધકામના કામો માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે બી-૧ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૬ અને બી-૨ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૫માં ઉપરોકત સંદર્ભિત પરિપત્રોની તારીખથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેના પ્રમાણપત્રોનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહી તેવી જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે અને આ પરિપત્રોથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબતનો "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહીં તેમ વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ હોવા છતાં તેની અમલવારી બધા વિભાગમાં એકસરખી રીતે કરવામાં આવતી નથી. આ બાબત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશનની પુનઃ રજુઆત અન્વયે સરકારશ્રીના ધ્યાને આવેલ છે

<u>પરિપત્રઃ-</u>

આથી સંબંધિત સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ જે તે કામ પૂર્ણ થયેથી જે તે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી અંગે જે તે કામ માટે ભુસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાના "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહી.

વધુમાં સ્પષ્ટતા કરતા જણાવવાનું કે, રોયલ્ટી ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઇજારદારશ્રીની હોય સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવાની બાકી હશે તો તે ભરપાઇ કરવા ઇજારદારશ્રી બંધાયેલ છે તેવા પ્રકારની ઇજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરી અચૂકપણે મેળવી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ઉપરોકત બાબત ધ્યાનમાં લેવા અને તેના કારણે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવા વિલંબ ના થાય તે માટે આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.રે.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

આને સ્થાને ... ડી.ના ... [illegible]
... [illegible]
સુધારો ... [illegible]
સુધારા [illegible]

પરિપત્ર ક્રમાંક [illegible]
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
[illegible]
ગાંધીનગર
[illegible]

સુધારો.

સંદર્ભ:- માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના [illegible] ક્રમાંક [illegible]-૧૦-૨૦૧૩-[illegible]-સી તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૩

સંદર્ભમાં સિદ્ધિત માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. ૨૯.૦૮/૨૦૧૩ના પરિપત્રના ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ નં ૨૪ માં કરેલ સુધારો કે જેમાં જણાવેલ છે કે "ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જ્યારે પણ બીલની ચૂકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોક્ત સૂચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે" એ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

આથી તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૩ના પરિપત્રના ઉપરોક્ત સિવાયની બાકીની સૂચનાઓ યથાવત રહે છે. આ સૂચનાનો ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

(બિ.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (રિ.[illegible])
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧ અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨ અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩ અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, [illegible] પરિવાર [illegible] વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪ અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું [illegible] અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫ અંગત સચિવશ્રી, [illegible] અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, [illegible]
વિભાગ [illegible]

<u>વેટને સ્થાને જી.એસ.ટી.ના અમલવારી તથા પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ટેન્ડર ફોર્મના માપદંડોમાં સુધારો તથા બી-૧ અને બી-૨ ફોર્મના ક્લોઝમાં સુધારા બાબત</u>

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૧, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: SSR-10-2017-50-C
તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭

<u>પરિપત્ર</u>

હાલમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ જી.એસ.ટી. બીલને મંજુરી મળેલ છે અને તેની અમલવારી તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭થી કરવામાં આવેલ હોઇ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ નાણાંકીય પાસાઓના ઢાંચા ઉપર તેમજ તેને આનુષાંગિક પ્રક્રિયા ઉપર થતી અસરને ધ્યાનમાં લઇ ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને ફોર્મ બી-૨ ના ક્લોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

વધુમાં પરિપત્ર ક્રમાંક:TNC-1088-D-347-(7)-C તા.૧૧/૦૭/૨૦૧૭થી રસ્તાના કામો માટે રૂ.૧૨ કરોડ તથા મકાન અને પુલોના કામો માટે રૂ.૧૦ કરોડ સુધીના કામો માટેના ટેન્ડરો પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ફોર્મમાં માગવા બાબતનો જરૂરી સુધારો કરવામાં આવેલ હોવાથી ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ ના ક્લોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

ઉપરોક્ત બંને બાબતોને ધ્યાને લેતા ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ના ક્લોઝમાં નીચે મુજબના ફેરફાર કરવાના થાય છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
<u>ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ-૩૮</u> <u>ફોર્મ બી-૨ ક્લોઝ-૩૭</u> ચૂકવવાના બીલમાંથી જે તે સમયે લાગુ પડતો વેટ, ગુજરાત વેટ અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબની જોગવાઇ મુજબ ચૂકવણાના સ્થાનેથી કાપવાપાત્ર હશે તો તે કાપવામાં આવશે. હાલની જોગવાઇ મુજબ એક કરોડથી વધારે કિંમતના કરારોના કામોમાં એડવાન્સ વેટ (TDS) કાપવાની જોગવાઇ અમલમાં છે. આ બાબત વેટ સોર્સ કાપવાને લગતી હોઇ આ અંગેના કાયદામાં વખતોવખત જે ફેરફારો થશે તે મુજબ ટેક્સ કપાત કરવામાં આવશે. ઇજારદારે આવો ટેક્સ સહિત ભરવાના હોઇ આ ટેક્સ કપાત મજરે મળવાપાત્ર નથી. (નાણાં વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૦૮ના જાહેર નામા ક્રમાંક: (જી.એચ.એન.-૧૪) વેટ-૨૦૦૮-એસ-૫૯-બી (૩) (૧) થી	<u>ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ-૩૮</u> <u>ફોર્મ બી-૨ ક્લોઝ-૩૭</u> २६

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
<u>ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ-૨૪</u> Deleted	<u>ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ-૨૪</u> રૂપિયા એક કરોડથી વધુ રકમના વાઇડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધીંગના કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેક્શન વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે માટે નીચેની કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે. ૨૪.૧ રસ્તાની કરવાની પહોળાઇનાં ધારાધોરણ મુજબ કોમ્પેક્શન થાય તે માટે બેબી રોલર ફરજીયાત રીતે લાવી કોમ્પેક્શન કરવાનું રહેશે. ૨૪.૨ આવા કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેક્શન ધારાધોરણ મુજબ થયું છે. તેની દરેક લેયરે ફરજીયાતપણે ડેન્સીટીમીટરથી ગ્રીડ પ્રમાણે થયાની ચકાસણી ઇજારદારે કરી તેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવી ચકાસણી સંબંધિત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી અને મદદનીશ/અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રીએ પણ કરવાની રહેશે. ઇજારદારે કરેલ કામની ડેન્સીટી પૂરેપૂરી મળ્યા બાદ જ ક્લિયરન્સ અપાય અને ત્યારબાદ જ બીજા લેયરની કામગીરી હાથ ધરાય તે જોવાનું રહેશે. ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જ્યારે પણ બીલની ચૂકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોક્ત સૂચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે. (મા.મ.વિ. પરિપત્ર નં. એસ.એસ.આર.-૧૦-૨૦૦૮-૧૮-સી, તા.૧૩/૧૦/૨૦૦૮)

ઉપરોક્ત તમામ સુધારાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજ્જર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેકટ ફાઇલ-૨૦૧૭

<u>જી.એસ.ટી. બીલ મુજબ ટેક્ષ ભરપાઇ કરવાની અમલવારી બાબત</u>

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: TNC-10-2017-01-C
તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭

પરિપત્ર

હાલમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ જી.એસ.ટી. બીલને મંજુરી મળેલ છે. ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી થતા કામો ઉપર વિવિધ પ્રકારના વેરા (ટેક્ષ) લાગુ પડતા હોય છે. જી.એસ.ટી. બીલ મુજબ ટેક્ષ ભરપાઇ કરવાની અમલવારી થવાથી ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ નાણાંકીય પાસાઓના ઢાંચા ઉપર તેમજ તેને આનુષાંગિક પ્રક્રિયા ઉપર થતી અસરને ધ્યાનમાં લઇ ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ ક્લોઝ-૪૮ અને ફોર્મ બી-૨ ક્લોઝ-૪૭ માં દર્શાવેલ ટેક્ષ બાબતે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી મંજુર થયેલ જી.એસ.ટી. બીલના કારણે નીચે મુજબના ફેરફાર કરવાના થાય છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
Form B-1 Clause 48 **Form B-2 Clause 47 :** The rates to be quoted by the Contractor must be inclusive of sales tax. No extra payment on this account will be made to the contractor.	**Form B-1 Clause 48** **Form B-2 Clause 47:** The rates to be quoted by the Contractor must be inclusive of all taxes prevailing on due date of bid submission. However any subsequent changes in the tax structure by Government after due date of bid submission will be compensated (±) on availability or submission of actual documentation. Contractor has to intimate Engineer in charge regarding changes occurred in the tax structure after bid submission. If contractor fails to provide such information and if any financial obligation may arise due to change in tax structure, same will be recovered from the contractor. The contractor shall apply fair means of stock maintenance and shall adopt accounting standards as may be prescribed under GST. For arriving at the difference in procurement prices due to introduction of GST, it will be open for the Government to ask for original invoices, LR, weigh bridge slips, payment details and such other documents as may be required for the purpose. If there is reduction in overall tax burden then proportional benefit of that shall be passed on to the Government.

આ પરિપત્ર અત્રેના વિભાગની ફાઇલ નં. ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૭-૦૧-સી ઉપર નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, નાણાં વિભાગ અને કાયદા વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ

૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૯. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર

૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

૧૧. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા

૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર

૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)

૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)

૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજજર હોલ, લૉ ગાર્ડન, લૉ કોલેજ રોડ, અમદાવાદ

૧૯. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૭

રસ્તા, પુલો અને મકાનોની ગુણવત્તા ચકાસણી માટેના નિયતપત્રકોનો ઉપયોગ ઇન્સ્પેક્શન નોંધ માટે કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: PRC-10-2017-31-C
તા.૨૬/૦૫/૨૦૧૭

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામો ઇજારદારશ્રી મારફત કરાવવામાં આવે છે. આ કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરવાનું કામ ગુણવત્તા નિયમન (મા.મ.) વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. કામોની ચકાસણી માટે ગુણવત્તા નિયમન (મા.મ.) વિભાગ હેઠળ ગુજરાત રાજ્યમાં કુલ-૬ (છ) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓની નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરી તેનો સ્થળસ્થિતિ મુજબનો ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી જે તે સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીને પૂર્તતા અર્થે સાદર કરવામાં આવે છે અને એની જાણ જે તે વિભાગના સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી અને મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને કરવામાં આવે છે. ગુણવત્તા નિયમનના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતા ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટની વિગતોમાં એકસરખા ફોર્મેટ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ ન હોવાથી એકસૂત્રતા રહેતી નથી.

મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટમાં એકસૂત્રતા રહે તે પી.એમ.જી.એસ.વાય.માં "ગ્રેડ સિસ્ટમ" વાળો રીપોર્ટ સાદર કરવામાં આવે છે એ પધ્ધતિથી ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટનું ફોર્મેટ બનાવવા જણાવવામાં આવેલ હતું. માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાન માટેના ગુણવત્તા ચકાસણી કરવા માટેના ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટના ફોર્મેટ ગ્રેડ સિસ્ટમવાળા આ સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. હવે પછી ગુણવત્તા વિભાગના મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી તથા જે કોઇ પણ અધિકારીશ્રી ગુણવત્તા ચકાસણીની કામગીરી કરે તેમણે આ ફોર્મેટનો ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

કામની ચકાસણી કર્યા બાદ કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S (Satisfactory), SRI (Satisfactory but requires improvement) કે U (Unsatisfactory)" આપવાનો રહેશે.

(૧) જો ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S" મળશે તો એ કામ Satisfactory હોવાનું હોઇ પૂર્તતા કરવાની રહેતી નથી.

(૨) જો [illegible]માં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "SRI[illegible]but require improvement" મળશે તો જે તે આઇટમમાં "SRI/U" ગ્રેડ મળેલ છે એ [illegible]ધારણા ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેશીફીકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" (Action Taken Re[illegible]) [illegible] કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગનાં કાર્યપાલક [illegible] ફરીથી સ્થળ મુલાકાત કરાવશે અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક [illegible] પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો રીગ્રેડ એટલે "SRI/U" માંથી "S" માટે ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ "ATR" મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણસહ સાદર કરવાનો રહેશે. <u>ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ આ [illegible] બાકીનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.</u>

(૩) ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "U" (unsatisfactory) મળશે તો જે તે આઇટમમાં 'SRI/U' મળેલ છે એ આઇટમમાં સુધારણા અથવા Reconstruction (આઇટમ ફરીથી કરવી) ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેશીફીકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ફરીથી સ્થળ મુલાકાત કરાવશે અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો રીગ્રેડ એટલે "SRI/U" માંથી "S" માટે ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ "ATR" મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણસહ સાદર કરવાનો રહેશે. <u>ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ સમગ્ર કામનું બાકીનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.</u>

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

<u>બિડાણ:-</u>

(૧) રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી માટેના નિયત પત્રકો

(૨) એ.ટી.આર.નું નિયત પત્રક

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

મકાનો તથા પુલોના આર.સી.સી. કામોમાં લોખંડના સળીયાના માપો લખવા તથા ચુકવણામાં લેપ લેન્થ ની લંબાઈ ગણતરીમાં નહીં લેવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:- PDW-10-2017-01-C
તા.૧૫-૦૨-૨૦૧૭

<u>પરિપત્ર:-</u>

મકાન, રસ્તા અને પુલોના કામોમાં આર.સી.સી. આઇટમોમાં સમાવિષ્ટ સ્ટીલ રેઇનફોર્સમેન્ટના માપો લખવા અને ચુકવણા દરમ્યાન લેપની લંબાઇ ગણતરીમાં લેવામાં આવે છે. રેઇનફોર્સમેન્ટમાં લેપની વધુ સંખ્યાને પ્રોત્સાહન ન આપતા સળંગ રેઇનફોર્સમેન્ટ (સળીયા) નો મહદઅંશે વપરાશ એ તાંત્રિક રીતે વધુ યોગ્ય છે.

MORT&H સ્પેશીફીકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના ચુકવણામાં લેપની લંબાઇના માપો ગણતરીમાં લેવામાં આવતા નથી. (Section 1608)

MORT&H સ્પેશીફીકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળ મકાન, રસ્તા અને પુલના રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના સ્પેશીફીકેશનમાં Mode of Measurement & Payment માં હવે પછી નીચે મુજબના ફેરફાર કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

EXISTING ITEM	**PROPOSED AMENDMENT** **(As per MORT&H Specification Item No.1608)**
<u>મકાનના સ્પેશીફીકેશન</u> **5.4.10** Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc. complete up to floor two level. **5.4.11** High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level. 3.2 Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameters as actually used in the work. Where welding or coupling is resorted to in place lap joints, such	<u>મકાનના સ્પેશીફીકેશન</u> **5.4.10** Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc. complete up to floor two level. **5.4.11** High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level. *3.2 Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differenct diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so*

②

joints shall be measured for payment as equivalent length of overlap as per design requirement. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of as per M-18 even though steel is supplied to the contractor by the department on actual weight. Length shall include hooks at the ends Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and the cost of these items shall be deemed to be included in the rate for reinforcement.	*measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these Items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.*
EXISTING ITEM	**PROPOSED AMENDMENT** **(As per MORT&H Specification Item No.1608)**
રસ્તાના સ્પેસીફીકેશન **Item No. 39 : Providing steel reinforcement.** a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details. b) High yield strength deformed bars reinforcement. (10) Reinforcement shall be measured in length separately for different diameters as actually used in the work, from the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS : 1732 even though steel is suppled to the contractor by the Department on actual wieghment. Length shall icude hooks at ends. Wastege and annealed steel wire for binding shall not be measured and cost of thes items shall be deemed to be	રસ્તાના સ્પેસીફીકેશન **Item No. 39 : Providing steel reinforcement.** a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details. b) High yield strength deformed bars reinforcement *(10) Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differenct diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or*

③

included in the rates for reinforcement.	*other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.*
<u>પુલના સ્પેસીફીકેશન</u> **Item: 21** –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. (10) Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameter, as actually used in the work, where welding or coupling is restored to, in place of lap-joints, such joints shall be measured for payment as the equivalent length of over lap as per design requirement. From the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS 1732 even though steel is supplied to the contractor by the Department on actual weighment. Length shall include hooks at ends. Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.	<u>પુલના સ્પેસીફીકેશન</u> **Item: 21** –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. *(10) Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for difference diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.*

(એન. જી. પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

(૭)

પ્રતિ,

1) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
2) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
3) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય, પ.ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
4) અંગત સચિવશ્રી, અ. મુ. સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ, શ.ગૃ.નિ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
5) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રા.ગૃ. નિ. અને ગ્રા. વિ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
6) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ / અમદાવાદ
7) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
8) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
9) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર
10) મુ.ઈ. અને ડીરેકટરશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
11) ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
12) ઉપ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
13) નાણાં સલાહકારશ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
14) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહિત)
15) સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના.)
16) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
17) સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
18) પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગુર્જર હોલ, લૉ ગાર્ડન, લૉ કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
19) શાખા સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

જે ઈજારદારો રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય
તેમના જ ટેન્ડર ખોલવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૬-(FA-591-16)-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૩-૦૯-૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:- (૧) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૨૭-૦૧-૧૯૯૮
(૨) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૦૬-૦૮-૨૦૧૧

<u>પરિપત્ર :-</u>

કેટલીક મા.મ. વિભાગીય કચેરીઓ દ્વારા કોન્ટ્રાકટર તરફથી રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રીન્યુઅલની અરજી કરવામાં આવેલ હોય, પણ તેમનું રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશન જેતે ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે ન મળેલ હોય/ આપવામાં આવેલ ન હોય તેમ છતાં તેમનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવેલ હતા. પરિણામે આ ટેન્ડર ફરીવાર મંગાવવાના થાય છે તેમજ તેના કારણે કામના અમલીકરણમાં વિલંબ થાય છે. આથી હવે આ બાબતે નીચે મુજબની કાર્યપધ્ધતિ ચુસ્તપણે અમલમાં મુકવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી/અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારો જેતે ટેન્ડર માટે પાત્રતા પ્રમાણેની કક્ષામાં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેમજ જેતે ટેન્ડર માટેની જરૂરી કેટેગરી/સ્પેશ્યીલ કેટેગરીમાં પણ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતાં હોય, આમ આ બન્ને શરતો પુર્ણ કરતા હોય તેવા ઇજારદારોના જ ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે.

ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારની રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ થયેલ ન હોય, તેમનાં ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે નહી. તેમ છતાં આ પ્રકારનાં પાત્રતા ન ધરાવતાં ઇજારદારોનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તો સબંધિતોની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

આ પરિપત્ર ગુજરાત રાજ્ય બહાર રજીસ્ટર્ડ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો ગુજરાતમાં વિભાગના કામોના ટેન્ડર ભરેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહીં.

(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ(રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન

નકલ રવાના :-

(૧) માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રી અને મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.

(૨) મા.સ.ક..મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.

(૩) મુ.ઇ.(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૪) મુ.ઇ.(પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૫) મુ.ઇ.(ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૬) મુ.ઇ.(પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૭) મુ.ઇ.(ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૮) નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

(૯) મુ.ઇ.શ્રી (પી એન્ડ પી), મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૦) નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, (મા.મ.) વિભાગ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૧) સર્વે અ.ઇ.શ્રીઓ (મા.મ.) વર્તુળ, પેટા/ મા.મ.વર્તુળ/ ને.હા.વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ –વે – વર્તુળ/ પાટનગર યોજના વર્તુળ.

(૧૨) સર્વે કા.ઇ.શ્રીઓ ઉપર્યુક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.

(૧૩) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત)

(૧૪) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૫) સીલેક્ટ ફાઇલ સી - શાખા, ૨૦૧૬

પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૫-૧૦-સી

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૫

વિષય:- સિમેન્ટની ખાલી થેલીઓ કોન્ટ્રાક્ટ દ્વારા પરત કરવા બાબત

સંદર્ભ:- (૧) મા.મ. વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-(૭૦)-સી તા.૨૧/૧૦/૧૯૮૦

(૨) મા.મ. વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-(૭૦)-સી તા.૧૦/૧૧/૧૯૮૩

(૩) મા.મ. વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-પાર્ટ-૧-(૭૦)-સી તા.૨૬/૦૫/૧૯૮૮

પરિપત્ર

મા.મ. વિભાગ દ્વારા અગાઉ સંદર્ભિત ઠરાવો/પરિપત્રો દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરે સિમેન્ટની ખાલી થેલીઓ વિભાગની કચેરીને પરત કરવા અંગેની સુચનાઓ આપવામાં આવેલ. પરંતુ હવે વિભાગ દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને સિમેન્ટ પૂરો પાડવાની જોગવાઇ ટેન્ડરમાં કરવામાં આવતી ન હોઇ ઉપરોક્ત ઠરાવો/પરિપત્રની સુચનાઓની અમલવારી હવે કરવાની રહેતી નથી અને આ ઠરાવો/પરિપત્રની સુચનાઓને આથી રદ ગણવાની રહેશે.

(સહી)

(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

પ્રતિ,

સર્વ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ/પંચાયત મા.મ. વર્તુળ/ને.હા. વર્તુળ/એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ/ પા.ઈ. વર્તુળ સહિત

સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળો હેઠળના સર્વે વિભાગો

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સિલેક્ટ ફાઇલ

OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER
(R&B) DIVISION

Additional Instructions to persons tendering component competency of tenders:

1. **DETAILS OF WORK** :

The tenderer shall state in his tender the name of the contractor in case of agency shall be other than himself from when the proposes to obtain the centering. He shall also state by what method he proposes to erect the same. The design of centering with its type shall be got approved by the Executive Engineer before its erection.

2. **EXAMINATION OF PLANS AND THE LOCATION** :

Statement as to the conditions under which the work to be performed including plans, surveys, measurements, dimensions calculation, estimates, original etc. shall be made solely on a basis for commission of tenders and the government do not guarantee or represent that, they are even approximately correct. The contractor shall satisfy himself by his own inquiry, investigation and search regarding all conditions affecting work to be done and labour and material needed and shall make his did in reliance thereon.

3. The work including in this contract shall be carried out in accordance with the specifications rules and regulation as laid down in the tender papers. In the absence of provision in tenders papers the provisions and standards laid down in the books mentioned below in order of priority shall be followed.

   (1) M.O.S.T. book of specification for road and bridge. Second Revision 1988 edition.

   (2) For Drum Mix Plant and accessories M.O.S.T. Specification Appendix "A" attached with tender papers.

   (3) Gujarat P.W.D Hand book Vol. I and II latest edition and relevant I.R.C. code of practice.

4. **PROGRAMME**

The Executive Engineer may at any time give directions as to the order and manner in which the several parts of the tendered work shall be carried out. The contractor shall strictly observe such directions.

5. The contractor shall at all time be responsible for any damage and trespass committed by his agent and working people in carrying out the work unless such trespass is authorized by the Executive Engineer in writing.

6. **POLICE PROTECTION :**

If a special protection of the camp of work of people is asked for by the contractor, the R & B Department shall arrange for such protection if possible with the authorities concerned and the full cost of the same shall be debited to the contractor and recovered from his bill.

7. **PERMIT & LICENSES :**

The contractor shall procure at his sole expenses all permits and license and pay all charges and fees for law full execution of the work.

8. **TEMPORARY QUARTERS :**

The contractor shall maintain at his own expenses all permits and licensee and pay charges and fees for lawful execution of the work.

The contractor shall maintain at his own expenses efficient staff as may be required by the Executive Engineer.

Suitable fire preventive measure to the satisfaction of the Executive Engineer shall be taken by the contractor.

9. All unused materials and all plants and equipments not removed by the contractor within two months of the completion date of the works or any extension granted there of by the Executive Engineer shall become the property of the R & B Department and the contractor shall not be entitled to any payment or compensation whatsoever in respect thereof.

10. Condition regarding medical and sanitary arrangements to be provided for labour employed in the construction by the contractor.

(B) The contractor shall make arrangements for all anti malaria measures to be provided for the labour employed on the work. Anti-malaria measures shall be directed by the Assistant Director of public Health.

11. **CORDINATION OF SPECIFICATIONS, PLANS & SPECIAL PROVISIONS :**

The standard specifications, the plans, the special provision and all supplementary documents are essential parts of the contract and requirement occurring in one shall be as binding as though occurring in all. They shall be intended to be co-operative to described and provided for a complete work. In case of disagreement, the plants shall have precedence over the standard specifications. Figures dimensions shall govern over scale dimension. In any case, such variation shall be decided by the Superintending Engineer.

13. The contractor shall obtain from R & B Department a statement of the place or places where it is permitted for him to deposit the materials excavated. The contractor shall accept the entire site as he finds it and any work there may be necessary to carry out. The contractor shall be provided for in his contract price.

14. All petty items accruing in the work and as found necessary in actual execution shall be carried out in general as per P.W.D. Hand Book Volume-I & II latest edition and as per General Specifications current to Division and as per orders of the Executive Engineer from time to time.

15. It shall be distinctly and clearly understood that, the commodity of the contract and specifications on the ground of custom prevailing is not to be allowed.

16. The contractor shall provide all labour and pegs, strings and other materials, as required for lining and measuring all the work without any payment from Government.

17. The contractor shall provide suitable stone flat top for temporary bench mark pegs, required for lining out and fixing the necessary levels without any extra cost. If required such stones may be built in masonry at such places and in such manner as the Executive Engineer or his assistant in charge or the work determines.

18. All the materials to be used in the work may be from time to time subject to tests as per relevant I.S.S. as decided by the Executive Engineer at the expenses of the contractor.

19. Notwithstanding that all proper precautions, may have been taken by the contractor at all times during the progress of the work. The contractor shall be held responsible for the damages, whether to the work under execution or to any other property or lives or persons during the progress of work and the period of maintenance.

20. The site of the work after completion of the work shall be given to the Sub-Divisional officer in charge in near and clean conditions after removing all the rubbish and extra materials and machineries of the contractor.

21. The contractor shall as far as possible employ the labour on works giving priority to the labours residing locally affected due to the acquisition of land of capital town.

22. The board stating the detailed specifications and details of work as per Government Circular No.BDG/3277/1757/N, Dated 28-4-1979, should be erected as directed on the site of work by the contractor without claiming extra for the same.

QUALITY CONTROL MANUAL FOR ROAD WORKS

901. **GENERAL**

901.1 All materials to be used, all methods adopted and all works performed shall be strictly in accordance with requirements of these specifications. The contractor shall set up a field laboratory at locations approved by the Engineer and equip the same with adequate equipment and personnel in order to carry out all required tests and Quality Control work as per Specifications and/or as directed by the Engineer. The internal layout of the laboratory shall be as per Clause 121 and/or as directed by the Engineer-in-charge. The list of equipment and the facilities to be provided shall be got approved from the Engineer-in-charge in advance.

901.2 The contractor's laboratory should be manned by a qualified materials Engineer/Civil Engineer assisted by experienced technicians and the set up should be got approved by the Engineer-in-charge.

901.3 The contractor shall carry out quality control tests on the materials and work to the frequency stipulated in subsequent paragraphs. The absence of clear indications about method and or frequency of tests for any item, the instructions of the Engineer shall be followed.

901.4 For satisfying himself about the quality of the materials and work 10% of quality control tests will also be conducted by the Engineer (by himself, by his Quality Control Units or by any other agencies deemed fit by him), generally to the frequency set forth herein under. Additional tests may also be conducted where in the opinion of the Engineer-in-charge need for such tests exists.

901.5 The Contractor shall provide necessary co-operation and assistance in obtaining the samples for tests and carrying out the field tests as required by the Engineer from time to time. This may include provision of labour, attendants, assistance, in packing and dispatching and any other assistance considered necessary in connection with the tests.

901.6 for the work of embankment, sub-grade and pavement, construction of subsequent layer of same or other material over the finished layer shall be

done after obtaining permission from the Engineer. Similar permission from the Engineer shall be obtained in respect of all other items of works prior to proceeding with the next stage of construction.

901.7 The Contractor shall carry out modifications in the procedure of work, if found necessary, as directed by the Engineer during inspection. Works failing short of quality shall be rectified / redone by the Contractor at his own cost, and effective work shall also be removed from the site of works by the Contractor at his own cost.

901.8 The cost of laboratory building including service, essential supplies like water, electricity, sanitary services and their maintenance and cost of all equipment, tools, materials, labour and incidentals to perform tests and other operations of equality control according to the Specification requirements shall be deemed to be incidental to the work and no extra payment shall be made for the same. If, however, there is a separate item in the Bill of Quantities for setting up of a laboratory and installing testing equipment, such work shall be paid for separately.

901.9 For testing of samples of soil / soil mixes, granular materials, and-mixes, bituminous materials and mixes, aggregates, corpos etc. samples in the required quantity and form shall be supplied to the Engineer by the Contractor at his own cost.

901.10 For cement, bitumen, mild steel, and similar other materials where essential tests are to be carried out the manufacture's plants or at laboratories other than the site laboratory, the cost of samples, sampling, testing and furnishing of test certificates shall be borne by the Contractor. He shall also furnish the test certificates to the Engineer.

901.11 For testing of cement concrete at site during construction arrangements for supply of samples, sampling, testing and supply of test results shall be made by the Contractor as per the frequency and number of test specified in the Handbook of quality Control for construction of Roads & Runways (IRC-SP-11) and relevant IS Codes or relevant clauses of these Specifications, the cost of which shall be borne by the Contractor.

901.12. The method of sampling and testing of materials shall be as required by the "Handbook of Quality Control for construction of Roads and Runways" (IRC : SP-11) and these MOST specifications. Where they are contradicting, the provision in these Specifications shall be followed. Where they are silent sound-engineering practices shall be adopted. The sampling and testing procedure to be used shall be as approved by the Engineer and his decision shall be final and binding on the Contractor.

901.13 The materials of embankment construction shall be got approved from the Engineer. The responsibility for arranging and obtaining the land for borrowing or exploitation in any other way shall rest with the Contractor who shall ensure smooth and uninterrupted supply of material in the required quantity during the construction period.

Similarly, the supply of aggregates for construction of road pavement shall be from quarries approved by the Engineer. Responsibility for arranging uninterrupted supply of materials from the source shall be that of the Contractor.

901.14 Defective Materials

All materials which the Engineer / his representative has determined, as not conforming to the requirements of the Contract shall be rejected whether in place or not, they shall be removed immediately from the site as directed-Materials, which have been subsequently corrected, shall not be used in the work unless approval is accorded in writing by the Engineer. Upon failure of the Contractor to comply with any order of the Engineer / his representative given under this clause, the Engineer his representative shall have authority to cause the removal of rejected material and to deduct the removal cost thereof from any payments due to the Contractor.

901.15 Imported materials :

At the time of submission of tenders, the Contractor shall furnish a list of material/ finished products manufactured, produced or fabricated outside India, which he proposes to use in the work. The Contractor shall not be entitled to extension of time for acts or event occuring outside India and it shall be the

Contractor's responsibility to make timely delivery to the job site of all such materials obtained from outside India.

The materials imported from outside India shall conform to the relevant Specifications of the Contract. In case where material / finished products are not covered by the Specifications in the Contract, the details of Specifications proposed to be followed and the testing procedure as well as laboratories / establishments where tests are to be carried out shall be specifically brought out and agreed to in the Contract.

The Contractor shall furnish to the Engineer a certificate of compliance of the tests carried out. In addition, certificate mill test reports clearly identified to the lot of materials shall be furnished at the Contractor's cost.

CONTROL OF ALIGNMENT, LEVEL AND SURFACE REGULARITY

General

All works performed shall conform to the lines, grades, cross sections and dimensions shows on the drawings or as directed by the Engineer, subject to the permitted tolerances describe herein-after.

Horizontal Alignment:

Horizontal alignments shall be reckoned with respect to the center line of the carriageway as shown on the drawings. The edges of the carriageway as constructed shall be correct within a tolerance of +10 mm there from. The corresponding tolerance for edges of the roadway and lower layers of pavement shall be+ 25mm.

902.3 **SURFACE LEVELS :**

The levels of the sub-grade and different pavement courses as constructed shall not vary from those calculated with reference to the longitudinal and cross-profile of the road shown on the drawings or as directed by the Engineer beyond the tolerances mentioned in Table – 900.1.

TABLE - 900.1
TOLERANCES IN SURFACE LEVELS

1.	Sub-grade		+ 20 mm
			- 25 mm
2.	Sub-base		+ 10 mm
	(a)	Flexible pavement	- 20 mm
	(b)	Concrete pavement	+ 6 mm
		(Dryclean concrete or	- 10 mm
		Rolled Concrete)	
3.	Base-course for flexible pavement		
	(a)	Bituminous course	- 6 mm
			+ 6 mm
	(b)	Other than bituminous	+ 10 mm
	(i)	Machine laid	- 10 mm
			+ 15 mm
	(ii)	Manually laid	+ 15 mm
4.	Wearing course for Flexible pavement		
	(a)	Machine laid	+ 6 mm
			- 6 mm
	(b)	Manually laid	+ 10 mm
			- 10 mm
5.	Cement concrete pavement		+ 5 mm
			- 6 mm

* This may not exceed -8 mm at 0-30 cm from the edges.

Provided, however, that the negative tolerance for wearing course shall not be permitted in conjunction with the positive tolerance for base course, if the thickness of the former is thereby reduced by more than 6 mm for flexible pavements and 5 mm for concrete pavement.

For checking compliance with the above requirement for sub-grade, sub base and base courses, measurements of the surface levels shall be taken on a grid of points placed at 6.25 m longitudinally and 3.5 m transversely. For any 10 consecutive measurements taken longitudinally or transversely not more than one measurement shall be permitted to exceed the tolerance as above this one measurement being not in excess of 5 mm above the permitted tolerance.

For checking the compliance with the above requirement for bituminous wearing course and concrete pavements, measurements of the surface levels shall be taken on a grid of points spaced at 6.25 m along the length and at 0.5 m from the edges and at the center of the pavement. In any length of pavement, compliance shall be deemed to be met for the final road surface, only if the tolerance given above is satisfied for any point on the surface.

902.4 **SURFACE REGULARITY OF PAVEMENT COURSES :**

The longitudinal, profile shall be checked with a 3 metre long straight edge/moving straight-edge as desired by the Engineer at the middle of each traffic lane along a line parallel to the center line of the road.

The maximum permitted number of surface irregularities shall be as per Table – 900.2.

TABLE – 900.2
MAXIMUM PERMITTED NUMBER OF SURFACE IRREGULARITIES.

	Surfaces of Carriageways And paved Shoulders				Surfaces of laybye, service areas and all bituminous base course			
Irregularity	4 mm		7mm		4 mm		7 mm	
Length (m)	300	75	300	75	300	75	300	75
National Highway/ 2Expressways*	20	9	2	1	40	18	4	
Roads of Lower Category*	40	18	4	2	60	27	6	3

*Category of each section of road as described in the contract.

The maximum allowable difference between the road surface and underside of a 3 m straight-edge when placed parallel with, or at right angles to the center line of the road at points decided by the Engineer shall be :

For pavement surface (bituminous and cement concrete)	3 mm
For bituminous base courses	6 mm
For granular sub-base/base courses	8 mm
For sub-bases under concrete pavement	10 mm

902.5 RECTIFICATION :

Where the surface regularly of sub-grade and the various pavement courses fall outside the specified tolerances, the contractors shall be liable to rectify these in the manner described below and to the satisfaction of the Engineer.

(i) **Sub-Grade** : Where the surface is high, it shall be trimmed and suitably compacted. Where the same is low, the deficiency shall be corrected by scarifying the lower layer and adding fresh material and recompacting to the required density. The degree of compaction and the type of material to be used shall conform to the requirements of clause 305.

(ii) **Granular Sub-base** : Same as at (i) above, except that the degree of compaction and the type of material to be used shall conform to the requirements of clause 401.

(iii) **Lime/Cement Stabilized Soil Sub-base** : For lime/ cement treated materials where the surface is high, the same shall be suitably, trimmed while taking care that the material below is not disturbed due to this operation. However, where the surface is low, the same shall be corrected as described herein below.

For cement treated material, when the time elapsed between detection of irregularity and the time of mixing of the material is less than 2 hours, the surface shall be scarified to a depth of 50 mm supplemented with freshly mixed materials as necessary and recompacted to the relevant specification. When this time is more than 2 hours, the full depth of the layer shall be removed from the pavement and replaced with fresh material to specification. This shall also apply to lime treated material except that the time criterion shall be 3 hours instead of 3 hours.

(iv) **Water Bound Macadam/Wet Mix Macadam Sub-base** : Where the surface is high or low, the top 75 mm shall be scarified, reshaped with added material as necessary and recompacted to clause 404. This shall also apply to wet mix macadam to clause-406.

(v) **Bituminous Constructions** : For bituminous construction other than wearing course, where the surface is low, the deficiency shall be corrected by adding fresh material over a suitable tack coat if needed and recompacting to specifications. Where the surface is high, the full depth of the layer shall be removed and replaced with fresh material and compacted to specifications.

For wearing course, where the surface is high or low, the full depth of the layer shall be removed and replaced with fresh material and compacted to specifications. In all cases where the removal and replacement of a bituminous layer is involved, the area treated shall not be less than 5 m in length and not less than 3.5 m in width.

(vi) **Dry Clean Concrete Sub-base/Rolled Cement Concrete** : The defective length of the course shall be removed to full depth and replaced with material conforming to Clause 601 or 603, as applicable. The area treated shall be at least 3 m long, not less than 1 lane wide and extend to the full depth. Before relaying the course, the disturbed sub grade or layer below shall be corrected by leveling, watering and compacting.

(vii) **Cement concrete pavement** : The defective areas having surface irregularity exceeding 3 mm but not greater than 6 mm may be rectified by bump cutting or scrabbling or grinding using approved equipment. When required by the Engineer areas which have been reduced in level by the above operation(s) shall be retextured in an approved manner either by cutting grooves (5 mm deep) or roughening, the surface by backing the surface. If high areas in excess 6 mm or low areas in excess of 3 mm occur, exceeding the permitted numbers and if the contractor cannot rectify the slab shall be demolished and reconstructed at the Contractor's expense and in no case the area removed shall be less than the full width of the lane in which the irregularity occurs and full length of the slab.

If deemed necessary by the Engineer, any section of the slab which deviates from the specified levels and tolerances shall be demolished and reconstructed at the contractor's expense.

903. QUALITY CONTROL TESTS DURING CONSTRUCTION:

903.1 GENERAL :

The materials supplied and the works carried out by the Contractor shall conform to the specifications prescribed in the preceding clauses.

For ensuring the requisite quality of construction, the materials and works shall be subjected to quality control tests, as described hereinafter. The testing frequencies set forth are the desirable minimum and the Engineer shall have the full authority to carry out additional test as frequently as he may deem necessary, to satisfy himself that the materials and works comply with the appropriate

specifications. However, the number of tests recommended in Table 900-3 and 900-4 may be reduced at the discretion of the Engineer if it is felt that consistency in the quality of materials can still be maintained with the reduced number of tests.

The procedures for the various quality control tests are indicated in the respective sections of these specifications or for certain tests within this section. Where no specific testing procedure is mentioned, the tests shall be carried out as per the prevalent accepted engineering practice to the directions of the Engineer-in-charge.

903.2 Tests on Earthwork for Embankment, Sub-grade Construction & Cut Formation.

903.2.1 BORROW MATERIAL :

Grid the borrow area at 25 m c/c (for closer, if the variability is high) to full depth of proposed working. These pits should be logged and plotted for proper identification of suitable sources of material. The following tests on representative samples shall be carried out.

(a) Sand Content : (IS:2720 (Part-5) : 2 tests per 3000 cubic metres of soil.
(b) Plasticity Test (IS:2720 (Part-5) : Each type to be tested, 2 tests per 3000 cubic metres of soil.
(c) Density Test [IS:2720 (Part-8)] : Each soil type to be tested, 2 tests per 3000 cubic metres of soil.
(d) Deleterious Content Test [IS:2720 (Part-27)] : As and when required by the Engineer-in-charge.
(e) Moisture Content Test : [IS:2720 (Part-2)] : One test for every 250 cubic metres of soil.
(f) CBR Test on materials to be incorporated in the sub grade on soaked/unsoaked samples [IS:2720 (Part-16)]: One CBR test for every 300 Cu.M. at least or closer as and when required by the Engineer.

903.2.2 **COMPACTION CONTROL :**

Control shall be exercised on each layer by taking at least one measurement of density for each 1000 square metres of compacted area, or closer as required to yield the minimum number of test results for evaluating a day's work on statistical basis. The determination of density shall be in accordance with IS:2720 (Part-28). Test locations shall be chosen only through random sampling techniques. Control shall not be based on the result of any one test but on the mean value of a set of 5-10 density determinations. The number of tests in one set of measurements shall be 6 (if non destructive tests are carried out, the number of tests shall be doubled) as long as it is felt that sufficient control over borrow material and the method of compaction is being exercised. If considerable

variations are observed between individual density results, the minimum number of tests in one set of measurement shall be increased to 10. The acceptance criteria shall be subject to the condition that the mean density is not less than the specified density plus :

$$\left[1.65 \quad \frac{1.65}{(\text{No. of samples})^{0.5}} \right] \text{ times the standard deviation}$$

However, if earthwork in shoulders (earthen) and in the sub grade, at least one density measurement shall be taken for every 500 square metres for the compacted area provided further that the number of tests in each set or measurements shall be at least 10. In other respects, the control shall be similar to that described earlier.

903.2.3 **CUT FORMATION** :

Tests for the density requirements of cut formation shall be carried out in accordance with clause – 903.2.2.

903.3 Test on sub base and bases (excluding bitumen bound bases) :

The tests and their frequencies for the different types of bases and sub bases shall be as given in Table – 900.3. The evaluation of density results and acceptance criteria for compaction control shall be on lines similar to those set out in Clause 903.2.2.

3.3.1 **ACCEPTANCE CRITERIA** :

The acceptance criteria for tests on the strength of cement/lime stabilized soil and distribution of stabilizer content shall be subject to the condition that the mean value is not less than the specified value plus :

$$\left[1.65 \quad \frac{1.65}{(\text{No. of samples})^{0.5}} \right] \text{ times the standard deviation}$$

કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવતા
ડામરના ભાવ તફાવત બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર/૧૦.૨૦૧૬/૧/ક
બ્લોક નં-૧૪,સરદાર ભવન, સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૬

સંદર્ભ: ૧) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૭-૧૧-૯૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૯૭-૮૨-ક
૨) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૧-૧૧-૯૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/મં.૮૨-ક
૩) મા.મ.વિભાગનો તા.૦૪-૧૦-૨૦૦૫ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: ૦૨-૧૦-૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-ક
૪) મા.મ.વિભાગનો તા.૨-૨-૨૦૦૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-ક

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામોમાં સિમેન્ટ, સ્ટીલ અને ડામર ઇજારદાર દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવે છે. જેમાં ઇજારદારને ભાવ તફાવત ચૂકવવા / વસૂલ કરવાની જોગવાઇ છે.

સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ તફાવત ચૂકવવા / વસૂલ કરવાની જોગવાઇ કામ શરૂ કર્યાથી પૂરૂ કરવાની મૂળ સમય મર્યાદા સુધી લાગુ પડે છે. જ્યારે ડામરના કિસ્સામાં કામ પૂરૂ કરવાની વધારેલ સમય મર્યાદામાં ભાવ તફાવતની રકમ આપવા બાબતે વિસંગતતા હોઇ અનુસંધાન-૪ માં દર્શાવેલ તા.૦૨/૦૨/૨૦૦૭ ના પરિપત્રની સૂચના ક્રમાંક-૨ ની જગ્યાએ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

"રીઝર્વ બેંકના બુલેટીનમાં ડામરના કોઇ ઇન્ડેક્ષ ન હોવાથી ઇજારદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તેના રીફાઇનરીના અસલ બીલો રજૂ કરે અને ખરીદેલ ડામરનો જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબના કામમાં ટેન્ડર મુજબની સમયમર્યાદા અને સરકારી કારણોના લીધે વધારેલી સમય મર્યાદા દરમ્યાન વાપરે તેના બીલના ખરીદ ભાવ અને ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચેના તફાવતની રકમનું ચૂકવણું / વસૂલાત (રીકવરી) કરવાની રહેશે.

જે કિસ્સામાં પૂર્ણ કરવામાં ઇજારદારના કારણોના લીધે જે વિલંબ થયેલ હોય તે સમયગાળાની સમયમર્યાદા વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન ડામરના ભાવમાં થયેલ વધારાના કારણે થતા તફાવતનું ચૂકવણું ઇજારદારને મળવાપાત્ર થશે નહિ, પરંતુ જો ડામરના ભાવમાં ઘટાડો થયેલ હશે તો તેના કારણે તફાવતની રકમ ઇજારદાર પાસેથી વસૂલાત કરવાની રહેશે

કામની મુદત વધારવા અંગેની દરખાસ્તની પૂરતી ચકાસણી કરી વિલંબના કારણો ખાતાની ભૂલના કારણે કે ઇજારદારની ભૂલનાં કારણે હોય તે અલગ દર્શાવવાના રહેશે.

આમ, સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ ફેર આપવાની જે જોગવાઇ છે તે મુજબ જ ડામર માટે પણ ઉપર જણાવ્યા અનુસાર મૂળ સમય મર્યાદા અને વધારેલ સમયમર્યાદામાં ભાવ તફાવતનું ચૂકવણું / વસૂલાત(રીકવરી) કામના ચૂકવણાના ચાલુ બીલોમાં કરવાની રહેશે.

અનુસંધાનમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોની અન્ય સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.

આ સુધારો વિભાગના નાણાકીય સલાહકારશ્રીની તા.૨૯-૦૯-૨૦૧૬ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે. આ પરિપત્રનો અમલ પરિપત્રની તારીખથી નવા ડ્રાફ્ટ ટેન્ડરમાં કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એ.બી.નગાણી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(સં.ઓ)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

1358
20 OCT 2016

Modification in Defect Liability Clause 17-A of Tenders for Building Works

Government of Gujarat
Roads & Buildings Department
Circular No. PRCH-102013-2076/2759/N
Sachivalaya, Gandhinagar
Date : 27-05-2013

Ref : Circular No. PRCH-102008-(2076)-N, Dt. 03-12-2009

R&B Department had issued a circular as referred above where in following provision has been made for building works.

Three years of elapse of three monsoon periods following date of possession of building taken over by user agency OR four years of elapse of four monsoon periods following the certified date of completion, Whichever is earlier.

After due considerations on the representations received at various levels from the Gujarat Contractor Associations the above clause is now modified as under.

The defect liability period shall be as under for original building works:

"One year or elapse of one monsoon period from the certified date of completion whichever is greater"

The other conditions in the above said circular will remain as it is.

(R. K. Chauhan)
Officer on Special Duty (S.P.)
Road & Building Department

To,
All, Superintending Engineers, State, Ahmedabad city, Capital, Project and Panchayat Circles R&B Department.
All, Executive Engineers under above circles.
Copy to :

1. PA to Principal Secretary (R&B), Sachivalaya, Gandhinagar.
2. All Chief Engineers & Additional Secretaries (R&B), Sachivalaya, Gandhinagar
3. Select File

Modification in Defect Liability Clause-17A of tenders for building works

Government of Gujarat
Roads & Buildings Department
Circular No. : PRCH / 102008 / (2076) / N
Date : 3/12/2009

Circular :-

It was in consideration of Government to modify defect liability period clause-17A for building works. After careful consideration, the clause is modified as follows.

" Clause 17A : Defect liability period for Building Works :

The contractor shall be responsible to make good and remedy at his own expenses any defect which may develop or may be noticed or noticing such items which are not up to the quality standards stipulated in tender documents before the period mentioned hereunder. The contractor shall be responsible to repair / reconstruct such items at his own expense so as to maintain quality as prescribed in tender specifications for the entire period as hereunder. The Engineer-in-charge shall give the contractor a notice in writing about the defect / discrepancy and the contractor shall make good the same within 15 days of receipt of the notice. In the case of failure on the part of the contractor, the Engineer-in –charge may rectify or remove or re-execute the work at the risk & cost of the contractor. The Engineer-in-charge shall be entitled to appropriate the whole or any part of the amount of security deposit towards the expenses, if any, incurred by him in rectification, removal or re-execution.

The Defects Liability period shall be as under for original building works :

- Three years or elapse of three monsoon periods following date of possession of building taken over by user agency OR Four years or elapse of four monsoon periods following the certified date of completion, whichever is earlier.

The Defects Liability period shall be as under for building works of repairing - renovation :

- For building work costing Rs. 50,000 or less, three months following the certified date of completion.
- For building works costing more than Rs. 50,000 and up to Rs. 100 Lacs, One year OR elapse of one monsoon period following the certified date of completion, whichever is later.
- For building work costing Rs. 100 Lacs or more, three years OR elapse of three monsoon periods following the certified date of completion, whichever is later.

For the purpose of deciding the monsoon period, 30th September may be treated as the last date.

It is instructed to incorporate this clause in tender documents of all building works and to observe that the condition is fully implemented. -

(R. K. Chauhan)
Officer on Special Duty (SP)

To,

All, Superintending Engineers, State, Ahmedabad City, Capital, Project and Panchayat Circles, R & B Department.

All, Executive Engineers under above circles.

Copy to;

1. P.A. to Secretary, R & B Department
2. All Chief Engineers and A. S.
3. Dy. S. O. Select file
4. Branch select file.

પરફોર્મન્સ બોન્ડ તથા જામીન અનામત ડી.પી. બેંક
ગેરેન્ટી મેળવવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-૩-(ભાગ-૧)-ર

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૯-૧૧-૨૦૧૩

વંચાણે લીધો પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦૯૯/આઈબી/(૧૦)/(૧૧)/સ તા.૩૧-૩-૧૯૯૯

આમુખ:-

વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ હાલમાં ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમની કામો માં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાની જોગવાઈ છે. પરંતુ હવે મોટા ભાગના કામો ૧૫ લાખ થી વધુ રકમના હોય છે અને ચાલુ મરામતના કામો પણ હવે ૧૫ લાખ થી વધુ રકમના હોય છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન તરફથી પણ પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમ ની મર્યાદા વધારવા માટેની રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. આથી વહિવટી સરળતા અને અનુકુળતા જળવાય તે હેતુસર પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમમાં ફેરફાર કરવાનું સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું

<u>પરિપત્ર:</u>

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નક્કી થયેલ છે કે હવે રૂ.૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમને બદલે રૂ.30 લાખ કે તેથી વધુ રકમ ના સરકારી કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાના રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાણાંવિભાગની તા.૨૨-૮-૧૩ ના રોજની મળેલ સંમતીથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત ના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આર.કે.ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (રે.સો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

T.C.
9/11

૧૨૫૨
૨૮-૧૧

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી(મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી(મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

x નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

x નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

x આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

x પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

x શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

x ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

x બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (x સિવાય)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ / રાજકોટ

નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ.

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે શાખા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સીલેક્ટ ફાઈલ૦૨-૧૩

---

x આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગ હેઠળના સ્થાનીક અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે આપવા વિનંતી.

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઊંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાકીય પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-ગ
તા- 03-01-૨૦૧૩
વંચાણે લીધા: પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-ગ તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮

<u>આમુખ:-</u>

ટેન્ડર માં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ભરાતા imbalance ભાવો વાળા ટેન્ડરના કિસ્સાઓમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઊંચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી કર્યા બાદ નીચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી ન કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવા માટે તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮ નો પરિપત્ર જરૂરી જોગવાઈ સાથે બહાર પાડવામાં આવેલ. આ પરિપત્ર અંગે વિવિધ સ્તરોએ થયેલ રજૂઆતોને ધ્યાને લેતાં અને તેના પર પુનઃ વિચારણાના અંતે આ પરિપત્રના બીજા ફકરાની છેલ્લી લીટી "આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઈનલ બીલ મંજુર કરતી વખતે વ્યાજ/ભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે" તેની જગ્યાએ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

<u>સુધારો:-</u>

"આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ હોય તેવી આઈટમની નાણાકિય પ્રગતિના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે. જે કિસ્સામાં અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ કોઈપણ આઈટમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અસાધારણ ભાવો ભરેલ આઈટમની સામે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ બાકી રહેતી કામગીરી થાય તેના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે."

વધુમાં વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર ના ઉદાહરણમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક-૮ રદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુધારાનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજુર થતા ડીટીપી માં અચૂકપણે કરવાની રહેશે.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ (પાટનગર યોજના વર્તુળ, નેશનલ હાઈવે વર્તુળ સહિત).
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત), મા.મ. વિભાગ.

<u>નકલ રવાના:-</u>
૧. અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અ.સ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૩. સર્વે તાંત્રિક ઉપ સચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ.
૪. ના.કા.ઈ.શ્રીઓ, મા. મ. વિભાગ.
૫. નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ.
૬. ના.સે.અ. શ્રી શાખા, મા.મ. વિભાગ, સિલેક્ટ ફાઈલ
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ -2013

રસ્તા, પુલો તથા મકાનો બાંધકામની
વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન અંગેના બોર્ડ
કામના સ્થળ ઉપર મુકવા બાબત
જાહેર હિસાબ સમિતિની ભલામણ

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૯૦-૨૪-જ-પાર્ટ ફાઈલ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૦૫/૦૩/૨૦૧૧

સંદર્ભ :-
૧. મા.મ.વિ. નો પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીએચ-૩૨૭૭-(૧૯૫)-ગ, તા.૨૬-૦૪-૧૯૭૮.
૨. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૯૦-૨૪-જ, તા.૨૦-૧૧-૯૦.
૩. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૯૦-૨૪-જ, તા.૧૮-૧૧-૯૧.
૪. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૯૦-૨૪-જ, તા.૨૨-૦૭-૯૮.
૫. મુખ્ય ઈજનેરશ્રી(મુ.ની.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પત્રક્ર મુ.ની./ટેક/૪૮૭/૧૦, તા.૨૮-૧૦-૨૦૧૦.
૬. જાહેર હિસાબ સમિતિની તા. ૦૪-૦૧-૨૦૧૧ ની બેઠક.

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો/પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતું બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે મુકવાની સુચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮-૧૧-૯૧ ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

૨. તા.૦૪-૦૧-૨૦૧૧ ના રોજ યોજાયેલ જાહેર હિસાબ સમિતિની બેઠકમાં સુચવ્યા પ્રમાણે તેમજ સંદર્ભિત-૫ ના પત્રથી ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ નીચે મુજબની ભલામણોનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને રૂ.પાંચ લાખથી વધુ કિંમત) ના કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા જરૂરી છે.

(૨) આવા બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે બનાવવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં રાખવામાં આવે.

(૩) આ બોર્ડમાં કામની સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરનું સરનામું, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર અને કામ શરૂ થયાની તારીખ, કામ પુર્ણ થવાની તારીખ, ઈજારદારશ્રીનું નામ, તકલીફ હોય તો કોને મળવું તેની વિગતો સહિત તમામ વિગતોનો સમાવેશ કરવો.

(૪) ઈજારદારશ્રી નિયત સ્થળે બોર્ડ લગાવીને ફોટોગ્રાફ સહિતનો અહેવાલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની ખાત્રી [illegible] ન કરે ત્યાં સુધી ઈજારાની ચોક્કસ અમુક રકમ (૦.૨૫ થી ૧.૫ ટકા) રોકી રાખવાની કરારમાં જોગવાઈ કરવી.

(૫) મકાન જેવા કામોના સંદર્ભમાં માટે એક બોર્ડ મૂકવું જરૂરી છે, જ્યારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપલાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ વિગેરે કામોમાં લંબાઈને ધ્યાને લઈ વધુ હોય ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડ (જનતાની અવરજવર વધુ હોય ત્યાં તેમજ બંને છેડા પર અને વચ્ચે) ટ્રાફિક સલામતીને ધ્યાને રાખી, બોર્ડ મૂકવાની જોગવાઈ કરારમાં કરવી.

(૬) જાહેર બાંધકામ ખાતા મારફતે તમામ સંસ્થાઓ ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો અમલ કરે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કાળજી રાખવાની રહેશે.

(આર. કે. [illegible])
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (સિ.પો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ/ પંચાયત મા.મ. વર્તુળ/ નેશનલ હાઈવે વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ/ પાટનગર યોજના વર્તુળ અને વિદ્યુત (મા.મ.) વર્તુળ.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો
સર્વે શાખા અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સર્વે શાખાઓ મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે બોર્ડ / નિગમો,
સિલેક્ટ ફાઈલ–૨૦૧૧.

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટસ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી દ્વારા તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૩૧/૧૨/૨૦૦૯

<u>પરિપત્ર :–</u>

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટસ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ હાલ ગેરી કે સરકાર માન્ય સંસ્થા (લેબોરેટરી) મારફતે કરવામાં આવે છે, કામોની પ્રગતિની સમીક્ષા દરમ્યાન ક્ષેત્રીય અધિકારીઓ તરફથી જાણવા મળેલ છે કે ઉકત લંબાણ પ્રક્રિયામાં ટેસ્ટીંગના પરિણામો વિલંબથી મળે છે, જેમાં સમય પણ ખૂબ વ્યતિત થાય છે. ઈજારદાર એસોસીએશન તરફથી આવી રજુઆતો મળી છે, આથી આ મુશ્કેલી ધ્યાને લેતાં ઈજારદારશ્રી દ્વારા જે તે કામ માટે સ્થાપવામાં આવતી લેબોરેટરીમાં સ્થળ પર જ પરીક્ષણ કરવામાં આવે તો વિલંબ નિવારી શકાય તે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી, પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબની નીતિ હાલના તબક્કે અનુસરવા નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.

નીચે જણાવેલ પરીક્ષણોમાં પ્રવર્તમાન પધ્ધતિમાં ફેરફાર કરી ફ્રીકવન્સી અનુસાર જરૂરી પરિક્ષણો પૈકી ૧૦% સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી અને ૮૦% ફીલ્ડ લેબોરેટરી દ્વારા કરાવવાના રહેશે. પરંતુ ગેરીમાં નીચેના દરેક પૈકી ઓછામાં ઓછું ૧ (એક) પરીક્ષણ ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવાનું રહેશે તથા ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવવાનો રહેશે. જેમાં નીચે દર્શાવેલ પરીક્ષણો સ્થળ પર કરવાના રહે છે.

એ	એગ્રીગેટ	(૧) ગ્રેડેશન (૨) ફ્લેકીનેસ અને ઈલોંગેશન વેલ્યુ (૩) ઈમ્પેક્ટ વેલ્યુ (૪) વોટર એબસોર્પશન
બી	માટી	(૧) ફીલ્ડ ડેન્સીટી અને એકએમસી (૨) સીવ એનાલીસીસ
સી	રેતી	(૧) ગ્રેડેશન
ડી	ઈંટો	(૧) ડાયમેન્શન અને ટોલરન્સ ટેસ્ટ (૨) વોટર એબસોર્પશન
ઈ	કોંક્રીટ	(૧) નોન ડીસ્ટ્રક્ટીવ ટેસ્ટ (અલ્ટ્રા સોનીક ટેસ્ટીંગ પધ્ધતિથી) (૨) સ્લમ્પ ટેસ્ટ (૩) કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ
એફ	બીટુમીનસ મીક્સ	(૧) ડામરની ટકાવારી
જી	ડ્રાય મીક્ષ મટરીયલ	(૧) ગ્રેડેશન

શરતો :–

૧. ઈજારદારે કામની ગુણવત્તા માટે ધારા ધોરણ પ્રમાણેની અને ઉપર જણાવેલ પરિક્ષણો માટે પ્રમાણિત થયેલ જરૂરી તમામ સાધનો સહિતની ફીલ્ડ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી સ્વ ખર્ચે કામના સ્થળે યોગ્ય જગ્યા ઉપર સ્થાપવાની રહેશે. રસ્તાના કામ માટે લાગુ પડતા પ્લાન્ટના સ્થળને કામનું સ્થળ ગણી શકાય. પરંતુ કામનું સ્થળ લેબોરેટરીથી દુર હોય તો ઈજારદારશ્રી દ્વારા મોબાઈલ લેબોરેટરીની જરૂરી વ્યવસ્થા રાખવાની રહેશે.

૨. કા.ઈ.શ્રી જયારે સ્થળ પર તેઓનું ચેકીંગ કરવા જાય ત્યારે ટેસ્ટીંગ તેઓએ તેમની રૂબરૂમાં પણ કરવાનું રહેશે.

૩. ધારા ધોરણ પ્રમાણેના પરીક્ષણોની સંખ્યા પૈકી ૮૦% પરીક્ષણ ફીલ્ડ લેબોરેટરીમાં ઈજારદારના અધિકૃત ક્વોલીફાઈડ ઈજનેર કે જેઓને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ **I-CARD** આપેલ હોય તેમના દ્વારા પોતાના ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. /

અ.મ.ઈ. ની હાજરીમાં જ કરવાના રહેશે અને પરિણામોમાં સંયુકત સહીઓ કરવાની રહેશે જયારે ૧૦% પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) અને ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) મારફતે કરાવવાના રહેશે.

૪. કુલ પરીક્ષણોના ૮૦% પરીક્ષણ એક જ સ્થળે સમયે એકજ તબકકામાં નહી કરતાં કામની પ્રગતિ મુજબ જે તબકકાએ જે તે કામગીરીને અનુરૂપ જે મટીરીયલ્સ વાપરવાનું થતું હોય તદઅનુસાર શરૂઆતના તબકકામાં રાખવું વચ્ચેના તબકકામાં તેમજ આખરી તબકકામાં કરાવવાનું રહેશે. આમ છતાં આ બાબતે સ્થાનિક કક્ષાએથી ના.કા.ઈ.શ્રીએ જરૂરીયાત મુજબ તબકકાવાર પરીક્ષણો નકકી કરવાના રહેશે.

૫. ગુણવત્તા નિયમન ધારા–ધોરણ પ્રમાણેના બધા જ રજીસ્ટર નિયમિત રીતે નિભાવવાના રહેશે, અને તે જે સ્થળે લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ રહે તેમ રાખવાના રહેશે.

૬. જો કોઈ કારણસર ટેસ્ટીંગના સાધન અપ્રાપ્ય હોય અથવા વસાવવામાં સમય જાય તેમ હોય કે વ્યવહારૂ ન હોય (જેમ કે ઈલેકટ્રોમેટ્રીક બેરીંગ) તો આવા પરીક્ષણો ગેરી / સરકાર માન્ય સંસ્થાઓમાં કરાવી શકાશે. અને આ બાબતનો નિર્ણય સંબંધિત અ.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીએ કરવાનો રહેશે. ગેરીમાં ન થઈ શકે તેવા ટેસ્ટ સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવી શકાય.

૭. વિભાગના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક સ્ટાફે ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. / અ.મ.ઈ. એ તેમજ ઈજારદારના તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ગેરીમાં પરીક્ષણ જાતે કરવાનો સંતોષકારક અનુભવ મેળવી આ બાબતનું ગેરીનું પ્રમાણપત્ર પણ મેળવવાનું રહેશે. જે તે જિલ્લા / પ્રાદેશિક સ્તરે ગેરીની લેબોરેટરીમાં કોર્ષ કન્ડકટ કરવા માટે જરૂરી ફી જે તે વિભાગના કા.ઈ.શ્રીએ ચુકવવાની રહેશે અને આ કાર્યવાહી સમયબધ્ધ પૂર્ણ થાય તે માટે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રીએ આ કામગીરીની વખતોવખત સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

૮. આ પરિપત્રથી ઉપર જણાવેલા પરીક્ષણો પૈકી ૮૦% પરીક્ષણો ક્ષેત્રિય લેબોરેટરીમાં કરવાનો સમય તા. ૧/૦૧/૨૦૧૦ થી કરવાનો રહેશે.

૯. ગેરીમાં ટેસ્ટીંગ કરાવતાં સમયે ગેરીનો ટેસ્ટીંગ ચાર્જ ત્વરીત ભરવાનો રહેશે. જેથી પરીક્ષણના પરીણામો સમયસર મેળવી શકાય.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,
૧. માન. મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.
૨. મુ.ઈ.શ્રી (મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. મુ.ઈ.શ્રી (પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. મુ.ઈ.શ્રી (ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. મુ.ઈ.શ્રી (પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. મુ.ઈ.શ્રી (ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૮. મુ.ઈ.શ્રી (પીએનપી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. નાણાં સલાહકારશ્રી, (મા.મ.વિ.) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૦. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ, પેટા / મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / એક્સપ્રેસ–વે વર્તુળ /પાટનગર યોજના વર્તુળ.
૧૧. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપર્યુકત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
૧૨. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત).
૧૩. સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ (રસ્તાને લગતી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૪. સિલેકટ ફાઈલ.

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાંકીય પ્રગતિ ભૌતિક પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્ર. પરચ/૧૦૨૦૦૮/(૬૧)/સ
તા. ૨૭/૧૧/૨૦૦૮

પરિપત્ર :–

ટેન્ડરમાં અસામાન્ય ઊંચા કે નીચા ભાવો ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઘણી વાર ભરાતી હોવાનું સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવેલ છે. આવા કિસ્સાઓમાં કામની નાણાંકીય પ્રગતિ અને ભૌતિક પ્રગતિનો સુમેળ ન રહેવાની સંભાવના રહેલી છે. આથી કામની ભૌતિક પ્રગતિ પ્રમાણે નાણાંકીય પ્રગતિ રહે કે જેથી સરકારશ્રી પર સમય પહેલાં અયોગ્ય નાણાંકીય બોજા ન પડે તે માટે નીચે મુજબની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવાનો નિર્ણય કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈ તમામ કામોના આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજુર થતાં ડી.ટી.પી. માં અચૂક પણે કરવાની રહેશે.

જોગવાઈ :–

જે કોઈ આઈટમનો ભરેલ ભાવ, તે આઈટમના ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી ભાવ કરતાં ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમથી સમગ્ર ટેન્ડર જેટલા ટકા ઊંચું કે નીચું મંજુર થયું હોય તે ટકાવારીથી ૧૦% થી વધુ ઊંચો રહેતો હોય તેવી આઈટમનું ચુકવણું રનીંગ બીલ વખતે જે તે આઈટમના અંદાજી ભાવ +/– મંજુર ટેન્ડરની ટકાવારી + તે આઈટમના અંદાજી ભાવની ૫% ની મર્યાદામાં કરવામાં આવશે. આ રીતે વીથહેલ્ડ રાખેલ રકમ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઈનલ બીલ મંજુર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે.

ઉદાહરણ :–

ઉક્ત જોગવાઈની સ્પષ્ટ સમજણ માટે આ સાથે આપેલ ઉદાહરણ ધ્યાને લેવું.

1	ટેન્ડરમાં મુકેલ અંદાજી રકમ	:	રૂ. ૧૦૦/–
2	મંજુર થયેલ ટેન્ડરની રકમ	:	રૂ. ૧૧૦/–
3	ટેન્ડરમાં મુકેલ અંદાજી રકમ સામે ખરેખર મંજુર થયેલ ટેન્ડરની ટકાવારી	:	૧૦%
4	ટેન્ડરની એક આઈટમનો ટેન્ડરમાં મુકેલ અંદાજી ભાવ	:	રૂ. ૧૦/–
5	તે આઈટમનો ભરેલ ભાવ	:	રૂ. ૧૪/–
6	તે આઈટમમાં ભરેલ ઊંચા ભાવની ટકાવારી	:	૪૦%
7	તે આઈટમ માટે રનીંગ બીલ વખતે ચુકવવાપાત્ર ભાવ	:	રૂ. ૧૦ + ક્રી.૩ પ્રમાણે ૧૦% ઊંચા અંદાજી ભાવના ૫% = રૂ. ૧૧.૫૦
8	ફાઈનલ બીલ વખતે વ્યાજ ભારણ વગર ચુકવવાપાત્ર થતો વીથ હેલ્ડ રાખેલ ભાવ.	:	રૂ. ૧૪.૦૦ – ૧૧.૫૦ = રૂ. ૨.૫૦
જો સદર આઈટમના ભાવ રૂ. ૧૨.૦૦ કે તેથી નીચો ભરેલ હોત તો રનીંગ બીલમાં ભાવ કપાત આ જોગવાઈ મુજબ કરવાની રહેત નહી.			

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ઈ–ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને ડોક્યુમેન્ટસ રજૂ કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦૨૦૦૮–૫–સ (પાર્ટ ફાઈલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૭/૧૧/૨૦૦૮

વંચાણે લીધો :– તા. ૧૮/૦૧/૦૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦૨૦૦૮–૫–સ.

પરિપત્ર :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલમાં ટેન્ડરો ઈ–ટેન્ડર પધ્ધતિથી સ્વીકારવામાં આવે છે. તે અન્વયે સમાન ક્રમાંકના તા. ૧૮/૦૧/૦૮ ના પરિપત્રમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ જે તે કાર્યપાલક ઈજનેરને ખરેખર ચુકવવા માટે દિન–૭ માં અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની તેમજ અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નહિ મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની જોગવાઈ હતી.

ઉપરોક્ત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ અંશતઃ સુધારો કરી આ શરતનો સમાવેશ ટેન્ડર નોટીસ / ટેન્ડરના મુસદ્દામાં Through R.P.A.D. so as reach to E.E. Division - within 7 days from the last date of uploading ને બદલે "to S.E. at the time of tender opening or send the same through R.P.A.D. so as to reach to E.E. Division - Within 7 days from the last date of opening" સુધારો કરવામાં આવે છે. તેમજ ખરેખ ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી એક વર્ષ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ–ટેન્ડરીંગનો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

– સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, રાજ્યવિભાગ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. વર્તુળ / રા.મા.યો. વર્તુળ ગાંધીનગર સહિત.
– સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. માર્ગ અને મકાન વર્તુળ .
– સર્વે શાખાઓ / મા.મ.વિ. / સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સીલેક્ટ ફાઈલ.

જરૂરી // સમય મર્યાદા

ક્રમાંક– સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪ / ૮૪૧/ મ(૩)
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૪ ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

પ્રતિ,
નાયબ શ્રમ આયુકતશ્રી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

સંયુકત નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

વિષય :– ધી બીલ્ડીગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રકશન વર્કર્સ વેલફેર શેષ એકટ, ૧૯૯૬ હેઠળ કામગીરી કરવા બાબત..

શ્રીમાન,

ઉપર્યુકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, ધી બીલ્ડીગએન્ડ અધર કન્સ્ટ્રકશન વર્કર્સ વેલફેર શેષ એકટ, ૧૯૯૬ હેઠળ તા.૧૮/૧૨/૨૦૦૪ થી ધી બાંધકામ વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા દરેક સંસ્થાઓ, કોન્ટ્રાકટર, સરકારી સંસ્થા અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ પાસેથી બાંધકામની કિંમતનાં ૧ ટકા લેખે શેષ ઉઘરાવવાનો રહે છે. પ્રસ્તુત શેષ રકમ ઉઘરાવવા માટે સરકારશ્રીનાં તા.૦૩/૦૧/૨૦૦૫ નાં જાહેરનામા ક્રમાંક– જીએચઆર/૨૦૦૫/૦૪/સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪/ ૮૪૧/ મ(૩), થી સર્વે સંબંધિતોની શેષ કલેકટર અને એસેસીગ ઓફીસર તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અને આવી વસુલ કરેલ રકમ કયા સદર હેઠળ જમા કરાવવાની રહે છે તે અંગેનો ઠરાવ તારીખ– ૦૯/૧૨/૨૦૦૫ નાં રોજ બહાર પાડેલ છે, જેની નકલ પણ આ સાથે સામેલ છે.

હવે સદર બાબતે આપના કાર્યક્ષેત્રમા આવતાં સંબંધિત શેષ ક્લેકટરશ્રી તથા એસેસીગ ઓફીસર સાથે રહી તેઓશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, તેઓને આ કાયદાથી મળેલ સત્તાઓ અન્વયે માહિતગાર કરવા તથા આ શેષ ઉઘરાવવાની કામગીરી સઘન બનાવવા આથી આપને સુચના આપવામાં આવે છે. આ અંગે ચાલુ નાણાંકીય વર્ષનાં બાકી રહેલ ત્રણ મહિનામાં આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતાં આ વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલ દરેક સંસ્થા, કોન્ટ્રાકટર, સરકારી સંસ્થા કે સ્થાનિક સંસ્થાઓ પાસેથી ઓછામાં ઓછા રૂ.૧૦ કરોડની શેષ પેટે વસુલાત થાય તે પ્રમાણેનાં સઘન પ્રયત્નો કરવાનાં રહેશે. આવી વસુલાત લક્ષ્યાંક પ્રમાણે કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તેની નોંધ લેવામાં આવશે અને લક્ષ્યાંક પ્રાપ્ત નહી કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તે પ્રમાણેની નોંધ લેવામાં આવશે. જેથી ઉકત સંબંધિત અધિકારીઓએ ધ્યાનમાં લઈ સરકારશ્રીએ નકકી કરેલ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે સમય મર્યાદામાં આ કામગીરી કરવાની રહેશે.

આ બાબતથી સંબંધિત શેષ કલેકટર અને એસેસીંગ ઓફીસરોને વાકેફ કરવા અને આ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન માટે આ સાથે ઉકત એકટની નકલ પણ મોકલવામાં આવે છે.

બિડાણ:–

આપનો વિશ્વાસુ,
સહી/– (વી. કે. બબ્બર)
અગ્ર સચિવ,
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

<u>નકલ રવાના :–</u>

(૧) શ્રમ આયુક્તશ્રી, ગુ.રા.
ઓ–૩, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ–૩૮૦ ૦૧૬

(૨) નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય,
ઓ–૯, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ–૩૮૦ ૦૧૬
વિભાગ તરફથી સોંપેલ ઉકત કામગીરી માટે અન્ય ક્ષેત્રિય અધિકારીઓ પણ મદદરૂપ થાય તે પ્રમાણેની સુચનાઓ જારી કરવા સારૂં. આ કામગીરીની સમીક્ષા કરીને તેનો પખવાડિકઅહેવાલ અચુક મને નામજોગ રજુ કરવો અને ક્ષેત્રિય અધિકારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન કરીને, તેઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં જરૂરી નોંધ લેવા સારૂં.

(૩) રીજીયોનલ લેબર કમિશ્નરશ્રી, ભારત સરકાર, અમદાવાદ.

(૪) સભ્ય સચિવ અને વેલ્ફેર કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત કામદાર કલ્યાણ બોર્ડ, રાયપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ.

(૫) સીલેકટ ફાઈલ.

(૬) નાયબ સેકશન અધિકારી, સિલેકટ ફાઈલ.

Opening of New Sub Head of Account

Government of Gujarat
Labour and Employment Department
No.CWA-2004-1831-M (3)
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated : 09/12/2005

Read

(1) Commissioner of Labour (Factory Wing), Ahmedabad, letter No. CL-D/SH-A-LAW-1748, Dated 3/6/2004.

(2) Finance Department, Gandhinagar letter No. ONS-102005-5435(133)-K, Dated 01/12/2005.

RESOLUTION

Under the Gujarat Building and other Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Services)Rules, 2003, the proposal to meet with the expenditure incurred for the various welfare activities for the beneficiaries of Gujarat Building & other Construction Workers Welfare Board and payment of salaries to the establishment of the said board, has been received from Commissioner of Labour, vide his letter referred to in the preamble. The said proposal was under active consideration for some time. After careful consideration, the Government is pleased to open a New Sub Head of Account as under :-

Demand No.	
Major Head	0230 - Labour and
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(03) - Contribution from beneficiaries building workers under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act , 1996.
Demand No.	

Major Head	0230 - Labour and Employment
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(04) - Income from Cess leveled under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Demand No.	57
Major Head	2230 - Labour and Employment
Sub Major Head	01 - Labour
Minor Head	111 - Social Security of Labour
Sub Head	(05) - Activities of the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

2. The Competent Authority (Registering Officer or the Appelate Officer as the case may be) shall arrange to deposit the amount in the said head by Challan in the respective treasury or in the bank specified by the State Government, accordingly.

3. This order is issued in concurrence with Finance Department's letter Dt. 01 / 12 / 2005, referred to in preamble.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.
Sd/- (S. K. Bamaniya),
Under Seceratary to Govt. of Gujarat,
Labour & Employment Department.

To,

1 The Principal seceratary & Chairman,. Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, Sachivalaya, Gandhinagar.

2 The Commissioner of Labour, Gujarat State, O - 3, New Mental Hospital Compound, Meghaninagar, Ahmedabad.

3 The Director, Industrial Safety & Health, O - 9, New Mental Hospital compound, Meghaninagar, Ahmedabad.

4 The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad.

5 The Accountant General, Gujarat, Rajkot.

6 All District Treasury Officers.

7 The Deputy Commissioner of Labour, C/O The Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad.

8 The Member Secretary, Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, C/O Office of the Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad - 16.

9 The Finance Department (K - Branch), Sachivalaya, Gandhinagar.

10 The Section Officer,M-1 Branch, Labour & Employment Department, Sachivalaya, Gandhinagar.

11. The Branch, Select File //

12 The Deputy S. O. Select File.

Authorities (except Gujarat Panchayat and Nagar Panchayat and referred cess Collector and Assessing Officers.

The Building and other Construction Workers Welfare Board has passed the necessary resolution to collect the cess with effect from 18th December, 2005.

Accordingly the cess is payable by Government offices, public sector under taking, local authority or cess collector to the board in Challan prescribed in the following head/sub head.

Major Head	:	0230-Labour & Employment
Minor Head	:	106-Fees under Contract Labour (Regulation & Abolition) Rules.
Sub Head	:	(04) - Income from cess levied under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Approval of the Finance Department, Government of Gujarat has been taken for meeting the expenditure to be incurred for the various Welfare

activities by the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board and the opening of the accounting head/sub head in File No. CWA-2004-1831-M/3 on 1st December, 2005 (copy of Resolution dated 9-12-2005 is enclosed).

All Government Departments Public Sectors under takings and local authorities are instructed to pay the above cess as per the ac. All Departments, Public Sectors Under takings and local authorities are also advised to incorporate the 1% Cess in their for estimates all new works.

By order and in the name of Governor of Gujarat.

Sd/- (Vinod Babbar)
Principal Secretary to Government
Labour & Employment Department

Secretary to the Governor, Rajbhavan, Gandhinagar.

Principal Secretary to Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.

P.S. to All Ministers.

P.S. to Ministers of State.

P.S. to Chief Secretary.

Accountant General, Rajkot // Ahmedabad.

All Department of Sachivalaya, with a request to circulate to all H.O.Ds // Boards Corporations under their administrative control.

Pay & Accounts Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

Resident Audit Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

All Head of Departments under Labour & Employment Department.

All District Panchayats.

All Municipal Corporations.

Branch Select File

Deputy S.O. Select File.

NOTIFICATION

Labour and Employment Department
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated the 3rd January, 2005

BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS WELFARE CESS RULES, 1998

No.GHR/205/04/CWA/204/841/M-3

In exercise of the powers conferred by Clause No.1 and (g) of Rule-2 of the Building and Other Construction Workers Welfare Cess Rules pass the Government of Gujarat hereby appoints the following officer to be the Cess Collector and Assessing Officer not below the rank of Gazetted Officer for the purpose of collecting of cess under Section-3 and assessment of cess under Section-5 of the Building and Other Construction Worker's Welfare Cess Act, 1996 (28 of Para).

(1) All Heads of Departments of Government of Gujarat in relation for another construction work of Government.

(2) All Sections of Heads of the Public Section under

(3) All Executive Heads of local authorities except Gram Panchayat, Dist. Panchayat, where an approval of the building and other construction work / Local authority is required.

By order and in the name of the Govenor of Gujarat.

Sd/- (Shambhai Patel)
Joint Secretary to Government

મકાનોના કમ્પાઉન્ડમાં વૃક્ષારોપણ કરવા બાબત.

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ–૧૨૦૩/૩૯૨૮/ન
તારીખ. ૦૨–૦૧–૨૦૦૪.

<u>પરિપત્ર :</u>

રાજ્યમાં વૃક્ષારોપણને પ્રોત્સાહન મળે તે અંગેનાં સર્વ પ્રયત્નો રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવે છે અને વર્ષો વર્ષ વૃક્ષારોપણના કાર્યક્રમનું આયોજન પણ મોટા પાયે કરવામાં આવે છે. આ વૃત્તિને વેગ આપવા બંધાઈ રહેલ/ નવા બનનાર મકાનોની કામગીરી અંગે નીચે મુજબ સુચના આપવામાં આવેલ છે.

(૧) નવા મકાનોના અંદાજોના ભાગ રૂપે વૃક્ષારોપણ, માવજત અને ઉછેરની કામગીરીનો સમાવેશ અંદાજોમાં અવશ્ય કરવો.
(૨) મકાનોના કમ્પાઉન્ડમાં છ બાય છ મીટરના અંતરે વૃક્ષો રોપવાની જોગવાઈ કરવી.
(૩) ઝડપથી ઉગી શકે, લાંબુ ટકી શકે તથા લીલોતરી આપે તેવા વૃક્ષોની પસંદગી વાવેતર માટે કરવી.
(૪) વૃક્ષોની માવજત, પાણી પાવું તથા ખાતર વિગેરે સઘળી બાબતોનો આ આઈટમમાં સમાવેશ કરવો.
(૫) મકાન બાંધકામનો પાયા ખોદાણની સાથે જ વૃક્ષો રોપવા જેથી મકાન પૂર્ણ થાય ત્યારે સંબંધિત ખાતાને મકાનની સાથોસાથ ઉછરેલા વૃક્ષો પણ સોંપી શકાય. આ માટે જરૂર જણાય તો કમ્પાઉન્ડ વોલનું બાંધકામ શરૂઆતમાં જ હાથ ધરવું.
(૬) શક્ય હોય ત્યાં મકાનના કમ્પાઉન્ડની સાથોસાથ આસપાસના વિસ્તારમાં વન વિભાગના સહકારથી વધારાના વૃક્ષોનું વાવેતર કરવાનું પણ રાખવું.

આ સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા તથા તેની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવા સર્વે કા.ઈ.શ્રી/ અ.ઈ.શ્રીઓને આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

(સી. એમ. ભટ્ટ)
ઉપસચિવ (મકાનો)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
૧. મા.મંત્રીશ્રી (મા–મ)ના અંગત સચિવશ્રી
૨. સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી/કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
૩. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. સીલેક્ટ ફાઈલ.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી/૧૦/૨૦૦૨ (૧૪)/સ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ. ૨૮/૪/૨૦૦૩

વિષય :– રાજય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત.

સંદર્ભ :– મા.મ.વિ.નો તા. ૨૩–૧૦–૮૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી /૨૨૮૬/યુઓ–૩૯/(૧૯)–સ

<u>**પરિપત્ર :–**</u>

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નો પરિપત્ર અમલી બનતાં આ પરિપત્ર મુજબ પરિપત્રની તારીખથી સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેનાં પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહિં. તેવું નકકી કરવામાં આવેલ. આ સુધારો ટેન્ડરનાં કલોઝ – ૩૬ (બી–૧) અને ટેન્ડર કલોઝ–૩૫ (બી–૨) ફોર્મમાં ઉમેરવામાં આવેલ. પરંતુ ટેન્ડર કલોઝ નંબર–૧ માં આ ઠરાવ સંદર્ભે જરૂરી સુધારો જે તે સમયે કરવામાં આવેલ ન હોવાથી, ટેન્ડરનાં કલોઝ–૧ અને કલોઝ–૩૬ (બી–૧) કલોઝ–૩૫ (બી–૨) વચ્ચે વિસંગતતા રહેવા પામેલ છે. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રીનાં સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબતે પુખ્ત વિચારણાનાં અંતે ટેન્ડર ફોર્મ બી–૧ અને બી–૨ નાં કલોઝ–૧ નાં ફકરા–૨ માં (મા.મ.) વિભાગનાં તા.૨૩–૧૦–૮૯ નાં પરિપત્રનાં સંદર્ભે "Including the Royalty charge if No Due Certificate' is not prodiuced by the contractor" શબ્દો દુર કરી, કલોઝ નં.૧ માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

Fifty percentage of the Security Deposit alongwith performance bond shall become refundable within fifteen days after the final completion certificate is issued as per clause-7. All dues under this contract or other contract or otherwise shall be recovered from the aforesaid amount of fifty percentage of the said security deposit and the balance shall be refunded within fifteen days after the final certificate is issued as per clause-7. The remaining fifty percentage of the security deposit shall be refunded after the expiry of the Defect Liability period as per Clause 17 and 17A, after deducting there from the amount of expenses, if any, due to Govt. under this contract. (See Performance Bond on Page No. 44).

આ ઉપરાંત અગાઉ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નાં પરિપત્રમાં દર્શાવેલ શરતોમાં વધારાની ૧–એ શરત ઉમેરવામાં આવે છે.

૧-એ – "ફાઈનલ બીલની નકલ જીલ્લાના સંલગ્ન ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં જીલ્લા ભુસ્તર અધિકારીને આપવાની રહેશે."

આ સુચનાનો અચુક અમલ થાય તે જોવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

(અશોક પંડયા)
ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળો, પંચાયત મા.મ.વર્તુળો, એકસપ્રેસવે વર્તુળ, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ વર્તુળ, પાટનગર યોજના વર્તુળ સહિત.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (ઉપરોકત વર્તુળો હેઠળના વિભાગો સહિત)

<u>નકલ રવાના :–</u>
ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉર્જા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ ધાતુ, બ્લોક નં.૧૩, ત્રીજા માળે જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય બાંધકામ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સીલેકટ ફાઈલ.

વિષય :– રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૭–૮–૨૦૦૨.

સંદર્ભ :– ૧. જા.બા.વિ.નો પરિપત્ર ક્રમાંક:બીડીજી–૩૨૭૭–(૧૬૫)–ન, તા.૨૬–૪–૭૮
૨. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ
૩. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૧૮–૧૧–૯૧
૪. મા.મ.વિ.નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૭–૨૪–સ, તા.૨૨–૭–૯૮

<u>પરિપત્ર</u> :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો/ પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્કઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગત તથા સ્પેશીફીકેશન દર્શાવતું બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સૂચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮–૧૧–૯૧ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણાવા પણ ઠરાવવામાં આવેલ છે.

આમ છતાં સરકારશ્રીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઉપરોક્ત સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવતો નથી. જે યોગ્ય ન હોઈ આથી આપના કાર્યક્ષેત્રના રૂા.૫.૦ લાખથી વધુ ર અંદાજી કિંમતના કામો ઉપર સંદર્ભિત સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ થાય તેની દરેક અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી / કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી / નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને સૂચના આપવામાં આવે છે.

કામની વિગતનો નમુનો આ સાથેના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો અમલ ચુસ્તપણે થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.

(ય. મ. ભટ્ટ)
ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

બિડાણ : પરિશિષ્ટ.

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત મા.મ.વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ / પાટનગર યોજના વર્તુળ અને વિદ્યુત મા.મ. વર્તુળ સહીત.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સિલેક્ટ ફાઈલ–૨૦૦૨.

પરિશિષ્ટ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના રૂ.૫.૦ લાખથી વધારે કિંમતના રસ્તા/ પુલો/ મકાનોના કામો ઉપર કામની વિગત દર્શાવતા બોર્ડ :–

૧.	કામનું નામ (કામનો પ્રકાર)	:–
૨.	વિભાગનું નામ	:–
૩.	પેટા વિભાગનું નામ	:–
૪.	ટેન્ડરની રકમ	:–
૫.	ઈજારદારશ્રીનું નામ	:–
૬.	સુપરવાઈઝરી સ્ટાફના નામ	:–
૭.	કામ શરૂ કરવાની તારીખ	:–
૮.	કામ પૂરૂ કરવાની તારીખ	:–
૯.	કામના સ્પેશીફીકેશન	:–
	રસ્તાના કામો :–	
	માટી કામની જાડાઈ ———————— સે.મી.	
	મેટલના પ્રથમ સ્તરની જાડાઈ ————— સે.મી.	
	મેટલના બીજા સ્તરની જાડાઈ ————— સે.મી.	
	ડામરની સપાટીનું કામ ————— સે.મી.	
	(———— કપચી, ————ગ્રીટ અને ———— ડામર વાપરવાનો)	
	ડામરની સીલીંગ સરફેસનું કામનું કામ —————સે.મી.	
	(—————— કપચી, ગ્રીટ અને —————ડામર વાપરવાનો	
	પુલના કામો :–	
	પુલના —————લંબાઈના ——————ગાળા	
	પુલના પાયાના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ——————(સીમેન્ટ,કપચી, રેતી)	
	પુલના થાંભલા/એબટમેન્ટના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ————(સીમેન્ટ,કપચી, રેતી)	
	સુપરસ્ટ્રક્ચરના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ————(સીમેન્ટ,કપચી, રેતી)	
	અન્ય વિશેષ જોગવાઈ	
	મકાનોના કામો :–	
	પાયાનાના કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ————(સીમેન્ટ,કપચી, રેતી)	
	ઈંટોના ચણતરમાં સીમેન્ટ/ રેતીનું પ્રમાણ ————(સીમેન્ટ, રેતી)	
	ભોંયતળિયે ————સે.મી. જાડાઈની ————સે.મી. સાઈઝની મોઝેક	

	ટાઈલ્સ બારી બારણા—સાગી લાકડાના/ સ્ટીલ ફ્રેમ/ અન્ય
	આર સી સી કામો
	આર સી સી કામમાં કોન્ક્રીટનું પ્રમાણ ———————(સીમેન્ટ,કપચી, રેતી)

આ કામના વિગતવાર સ્પેસીફીકેશન નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ——————————— પેટા વિભાગની કચેરીઓ, ઓફિસના સમય દરમ્યાન કોઈપણ સમયે જોઈ શકશે.

આ કામની માલિકી જાહેર જનતાની છે અને કામમાં કોઈપણ ક્ષતિ કે અનિયમિતતા જણાય, તો તે બાબતમાં સંબંધિત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,——————————— વર્તુળ કે જેઓની કચેરી ———————————સ્થળે છે તેઓનું ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
——————— વિભાગ

ક્રમાંક : ટીએનસી/૧૦૯૦/૨૪/સી

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખઃ– ૧૭–૮–૨૦૦૨

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,
(સ્ટેટ, પંચાયત, સ્વ.પ્રોજેક્ટ),
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ,
(સ્ટેટ, પંચાયત, સ્વ.પ્રોજેક્ટ),

વિષય :– રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મૂકવા બાબત..

અનુસંધાન :– ૧.પરિપત્ર ક્રમાંકઃટીએનસી/૧૦૯૦/૨૪/સ, તા.૨૨–૭–૯૮
૨. સરખા ફાઈલ ક્રમાંક : તા.૧૭–૮–૨૦૦૨

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભ હેઠળના પરિપત્રોથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગત તથા સ્પેશીફીકેશન દર્શાવતું બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાના સુચનો આપવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઉપરોકત સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવતો નથી, જેની સરકારશ્રીએ ગંભીર નોંધ લીધેલ છે.

આપના કાર્યક્ષેત્રમાં રૂ.૫.૦ લાખથી વધારે અંદાજી કિંમતના ચાલુ કામો ઉપર દિન–૧૦ માં બોર્ડ મુકવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા આથી આજ્ઞાનુસાર સુચના આપવામાં આવે છે. આ સર્વે કામો ઉપર મુકી તેની જાણ સંબંધિત મુખ્ય ઈજનેરશ્રીને અચુક કરવી.

(ય. મ. ભટ્ટ)
ઉપસચિવ
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સવિનય રવાના :–
સંયુકત સચિવશ્રી,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં પત્ર ક્રમાંક– વહસ/૧૦૨/મુમક/૧૮૭૬/વસુતાપ(૨) તા.૧૨–૮–૨૦૦૨ સંદર્ભે મુદ્દા નં.૨ અંગે જાણ સારૂ.

બિડાણ :– પરિપત્રની નકલ

નકલ સવિનય રવાના :–
નાયબ સચિવશ્રી (સંકલન)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

કોન્ટ્રાકટરો ધ્વારા ડામર પુરો પાડવાં બાબત...

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરીપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર/૧૦૯૭/૮૨/હ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૧.૧૧.૧૯૯૮

અનુસંધાન : આ વિભાગનાં સરખા ક્રમાંકનો પરિપત્ર તા. ૨૭.૧૧.૯૭.

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ ધ્વારા રાજય રસ્તાઓનું બાંધકામ અને તેની મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લેવાનો ડામર વિભાગ તરફથી પુરો ન પાડતાં કોન્ટ્રાકટર ધ્વારા બારોબાર જે તે ઓઈલ કંપનીમાં ડામરનાં પૈસા ભરી લાવવામાં આવે એવો નિર્ણય લેવામાં આવેલ અને તે બાબતે જરુરી સુચનાઓ ઉપરોકત અનુસંધાનમાં જણાવેલ પરિપત્રથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ઉપરોકત અનુસંધાનમાં જણાવેલ તા. ૨૭.૧૧.૯૭ ના પરિપત્રની સુચનાં ક્રમાંક : ૭ રદ ગણી તેનાં બદલે નીચે મુજબની સુચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧) સુચના ક્રમાંક : (૭)

(અ) રૂ.૧૫.૦૦ લાખ સુધીનો અંદાજીત રકમનાં કામોનાં ડામર કામોમાં ડામરનો ભાવ દર્શાવવાનો રહેશે નહી, તેમજ તેવા કામો માટે ડામરનો ભાવ તફાવત પણ ચુકવવાનો/વસુલ કરવાનો રહેશે નહી.

(બ) રૂ.૧૫.૦૦ લાખથી વધુ અંદાજીત કિંમતના ડામર કામોમાં ડામરનાં ભાવ તફાવતની જોગવાઈ નીચે દર્શાવેલ વિગતે કરવાની રહેશે.

(૧) ડામરનો જરૂરી રેઈટ જે માસમાં ડી.ટી.પી. મંજુર થાય તે માસના રીફાઈનરીના ભાવ ટેન્ડરમાં જથ્થા સાથે દર્શાવવાનો રહેશે.

(૨) રીઝર્વ બેન્કમાં બુલેટીનમાં કોઈ ઈન્ડેક્ષ ન હોવાથી ઠેકેદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તે રીફાઈનરીનાં મુળ બીલો રજુ કરે અને ખરીદેલ જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબનાં કામોમાં વાપરે ત્યારે અને ટેન્ડર મુજબની મુળ સમય મર્યાદામાં કામ પૂર્ણ કરે ત્યારે બીલોના ખરીદ

ભાવ સાથે ઉપરોકત (૧) માં જણાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચે તફાવત જણાય તો ચુકવણુ/ રીકવરી (એડજેસ્ટમેન્ટ) કરવાની રહેશે.

(૩) રૂા.૧૫.૦૦ લાખથી વધુ અંદાજીત રકમનાં કામોમાં આ જોગવાઈ કરી વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી ચુકવણું/રીકવરી કરવાની રહેશે.

(૪) ઠેકેદારે ખરીદેલ ડામરનાં ટેસ્ટીંગના જરુરી પ્રમાણપત્રો ઠેકેદાર સાદર કરવાનાં રહેશે.

(૫) જે કામનાં અંદાજીત કિંમત રૂા.૨૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ હોય અને સમય મર્યાદા ૧૨ માસ કે તેથી વધુ હોય તેવા કિસ્સામાં પ્રાઈઝ વેરીયેશન (લેબર મટીરીયલ પી.ઓ.એસ.) માં ગણવાની થતી કામની રકમ પર માંથી ડામરની કિંમત તથા ઉપર મુજબનો ડામરનો તફાવત પણ બાદ કરવાનો રહેશે અને મહત્તમ મર્યાદા ગણતી વખતે પણ ડામરનો અંદાજમાં લેવાયેલ બેઝીક ભાવથી થતી કિંમત ગણી અંદાજીત રકમમાંથી બાદ કરી બાકી રહેલ રકમ પર હાલની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ અનુસાર મહત્તમ મર્યાદા ગણવાની રહેશે.

(૬) કોન્ટ્રાકટરે ખરીદેલ ડામર સામે વિભાગીય કચેરીએ "પી" ફોર્મ પુરુ પાડવાનું રહેશે નહી.

ગુજરાત રાજયાનાં રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

સહી/–
(ડી. આર. માલી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળનાં
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વર્તુળ સહિત).

નકલ રવાના :–
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વિભાગ સહિત)
વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ
વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ
નાણાં શાખા માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સીલેકટ ફાઈલ.

FORM OF BANK GUARANTEE {UNCONDITIONAL} FOR SECURITY FOR PERFORMANCE (INITIAL AND ADDITIONAL SECURITY DEPOSIT)

To (Name of Employer) ______________________

(Address of Employer) ______________________

____

Whereas (Name and address of contractor) ______________________

____

"The Contractor" has undertaken, in pursuance of Contract No. ________ Dated : / /200 to execute (Name of contract and Brief Description of works) ______________________

____

(Hereinafter "The contract").

AND whereas it has been stipulated by you in the said contractor that the contractor shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligation in accordance with the contract.

AND whereas we have agreed to give the contractor such a Bank Guarantee.

NOW therefore, we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you on behalf of contractor upto a total of (Amount of Guarantee) Rs.____________ (in words) Rupees ______________________ ______________________ such sum being payable in the types and proportion in which the contract price is payable and we undertake in pay you, upon your first written demand and without or argument any sum of within the limits of (Amount of guarantee) Rs.____________. As afore said without your needing to prove of to shown grounds or reason for your demand for the sum specified therein.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the contractor before presenting with the demand.

We further agree that no change or addition or other modification of the terms of the contract of the works to be performed there under or any of the contract documents which may be made between you and the contractor shall in any way release us from any liability under this guarantee and we hereby waive notice of any such change addition or modification.

This guarantee is valid until the date (Twelve Months) after the issuing of the Maintenance Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank ______________________________

Address ______________________________

Date : / /200

Bidders are NOT required to complete form

An amount is to be inserted by the Guarantor representing the percentage of the contract price specified in the contract and denominated either in the currency (______________________________) of the contract or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

WATER SUPPLY

For all purpose connected with the work, the contractor is required to make his own arrangement for sufficient supply of water in such quantity and at such places on the work is may be necessary. The rate quoted in the tender for completed items of works and shall cover of water as directed.

NEW CONDITIONS

All the provisions of Contract Labour Regulation and Abolition Act, 1970 a Contract Labour Regulation and Abolition Gujarat Rules 1982 shall be abiding to the contractor's (Govt. Circular No. CLA/1984/C-3010/G-2 Dated 30.7.1984).

The contractor shall not be eligible to get the blank tender form and if issue concurring Division/Circle (as per Govt. of Gujarat R&B Resol. No. TNC/1083(4) Dated 27.7.1984).

1% (one percent) of estimated amount put to tender as per deducting the cost of materials as per schedule shall be recovered from the contractors towards testing charges of the materials (vide Govt. of Gujarat Ver. Resolution No. TNC/1085/(4) Dated 10.5.1985 & TNC/1085/4-C/ Dated 20.12.1993.

The payment for the work exceed will be paid of availability of grant and letter of credit under the specific major head.

સરકારના વિવિધ વિભાગો/ ખાતાઓ દ્વારા જી.એસ.ટી. કાયદા હેઠળ TDS માટે નોંધણી નંબર લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૫/૦૯/૨૦૧૮

૧. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૮૭/ જીએસટી સેલ
૨. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૩. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૪. નાણા વિભાગનું તા.૧૪-૯-૨૦૧૮નું જાહેરનામું ક્રમાંક. (GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH.

ગુજરાત ગુડઝ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડઝ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર જ્યારે કોઈ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસો રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુની કિંમતનું ટેન્ડર બહાર પાડીને વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ મેળવે તો કુલ 2% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ કરવાનું થાય, જેમાં 1% (એક ટકો) ગુજરાત ગુડઝ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ અને 1% (એક ટકો) સેન્ટ્રલ ગુડઝ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ હેઠળ કાપવાનો થાય અને **SGST: 00060010101** તથા **CGST: 00050010101** સદરે, જે મહિનામાં ડીડક્શન થયું હોય તેના અંત પછીનાં ૧૦ દિવસની અંદર, સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. વધુમાં, આ કપાત સાથે કોન્ટ્રાક્ટરને ટી.ડી.એસ.ની કપાત કરનારે નમૂના GSTR-7A માં પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે તથા ઠરાવેલ સમય મર્યાદા મુજબ નમૂના GSTR-7 માં પત્રક ભરવાનું રહેશે.

આ કલમનો અમલ જી.એસ.ટી. કાઉન્સિલની ભલામણ મુજબ તા.૩૦-૯-૨૦૧૮ સુધી મુલતવી રાખેલ હતો, જેનો અમલ હવે સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલા તા.૧૪-૯-૨૦૧૮ના જાહેરનામા અનુસાર તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો થાય છે, જેના માટે ગુજરાત જીએસટી અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની કલમ ૨૫ તથા ગુજરાત જીએસટી રૂલ્સ, ૨૦૧૭ના નિયમ ૧૨ (૧) અન્વયે ટેન્ડર દ્વારા ખરીદી કરનાર કે સેવા મેળવનાર સરકારી સક્ષમ અધિકારીએ નમૂના GST REG-07 માં અરજી કરીને નોંધણી દાખલો મેળવવાનો રહે છે.

ઉક્ત જોગવાઈઓનો અમલ તમામ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસોએ તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો હોઈ, તાત્કાલિક અસરથી જીએસટી નેટવર્ક ઉપર ઓન-લાઈન વિગતો ભરીને તથા જરૂરી પૂરાવા અપલોડ કરીને નોંધણી દાખલો મેળવી લેવો જરૂરી બને છે. આથી, સર્વે વિભાગો, ખાતાના વડા, તાબાની તમામ કચેરીઓ અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની તમામ સંસ્થાઓ, જેવી કે મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત તેમજ સરકારી બોર્ડ અને કોર્પોરેશન, સરકારી કંપનીઓ, એસપીવી, વગેરે ને તેમના કાર્યક્ષેત્ર અને કામગીરી અનુસાર લાગુ પડવાપાત્ર હોય તો સત્વરે નોંધણી દાખલો મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી માટે કોઈ કાયદાકીય માર્ગદર્શન કે ટેકનિકલ માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો નજીકની રાજ્ય કર કચેરી અથવા જીએસટી નેટવર્કની હેલ્પલાઈન અથવા રાજ્ય કર કમિશનર દ્વારા અમદાવાદ અને અન્ય કચેરીઓમાં શરૂ કરવામાં આવેલ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે

(કે.એચ.પાઠક)
સંયુક્ત સચિવ (ટેક્સ)
નાણાં વિભાગ.

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી અમલ સારૂ:-

- સચિવાલયનાં સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
- તમામ કલેક્ટરશ્રી તથા ડીડીઓશ્રી
- તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન
- તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ

63/c.)

NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September,2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supercession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

(a) an authority or a board or any other body, -
  (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature; or
  (ii) established by any Government,

  with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;

(b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);

(c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

K H Pathak

Joint Secretary to Government.

માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામોમાં ડીફેક્ટ
લાયેબીલીટી પીરીયડમાં ફેરફાર કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક- ડીએલપી/૧૦/૨૦૧૫/કલોઝ-૧૭ એ/સુધારો/(૧)/ર
સરદાર ભવન, બ્લોક નં.૧૪
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૫

સંદર્ભ:- માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ માંની જોગવાઈ

આમુખ:-

ગુજરાત સરકાર માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડ માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડની જોગવાઈઓમાં ફેરફાર કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

ઉપરોક્ત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ માંના ડીફેક્ટ લાયેબીલીટી પીરીયડ અંગેના કલોઝ-૧૭ એ માંની જોગવાઈઓમાં નીચે મુજબનો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

Clause	Existing Provision	Modified Provision
17 A (b)	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be 6 months from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be **12 months** from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.
17 A (c)	For major projects costing more than Rs. 1 crore, period shall be 12 months from the certified date of completion which should include one monsoon	For major projects costing more than **Rs. 1 crore, (amount put to tender)**, period shall be **36 months (thirty six)** from the certified date of completion or three monsoons, whichever is later

ઉપરોક્ત ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધમાં માનનીય મંત્રીશ્રી (મા.મ.)ની તા.૧૦/૦૫/૨૦૧૫ના રોજ મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવના ઇસ્યુ તારીખથી ઉપરોક્ત સુધારેલ જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આર કે ચૌહાણ)
નાયબ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.સો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

Inward No. 902
3 JUN 2016

શ્રી મેઈન્ટેનન્સ ગેરંટી પીરિયડ (ફક્ત રસ્તાના કામ માટે) અંગેના ટેન્ડર ક્લોઝ નં ૧૭(બી) ના પેટા ક્લોઝ નં ૧૭(બી) (૩) માં સુધારો કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
[illegible] માર્ગ અને મકાન વિભાગ [illegible]
ક્રમાંક: ટીઈએન-૧૦-૨૦૧૩-[illegible]
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૩-૧૨-૨૦૧૩

આમુખ:-

શ્રી મેઈન્ટેનન્સ ગેરંટી પીરિયડ (ફક્ત રસ્તાના કામ માટે) અંગેના પ્રવર્તમાન ટેન્ડર ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) ના પેટા ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) (૩) માં સુધારો કરવા અંગે, કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન તરફથી રજૂઆત વિચારણા હેઠળ હતી. કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશને રજૂઆત કરેલ કે ભારત સરકાર, વિશ્વબેંક અને એશીયન ડેવલોપમેન્ટ બેંક સંબંધિત યોજનાઓના કામોના સ્ટાન્ડર્ડ બીડીંગ ડોક્યુમેન્ટમાં પણ રસ્તાના કામોના શ્રી મેઈન્ટેનન્સ ગેરંટી પીરિયડ દરમ્યાન હાલના ક્લોઝ ૧૭(બી) ની જોગવાઈ મુજબ કોઈ રકમ વીથહેલ્ડ કરવાની જોગવાઈ નથી.

હાલમાં ટેન્ડરમાં શ્રી મેઈન્ટેનન્સ ગેરંટી પીરિયડ અંગેની પ્રવર્તમાન ટેન્ડર ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) ના પેટા ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) (૩) નીચે મુજબ નો છે.

"10% of the amount eligible for the payment of bituminous items shall be withheld till the miscellaneous items like earthwork in embankment / cutting for side shoulders, side gutters, kilometre / indicator /guard stones, sign boards etc. are completed in all respect by the contractor. After completion of the miscellaneous items, the above said 10% withheld amount shall be released."

પુખ્ત વિચારણાને અંતે પ્રવર્તમાન ટેન્ડર ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) ના પેટા ક્લોઝ નં. ૧૭(બી) (૩) માં નીચે મુજબ નો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

"2% of the amount eligible for the payment of bituminous items shall be withheld till the miscellaneous items like earthwork in embankment / cutting for side shoulders, side gutters, kilometre / indicator /guard stones, sign boards etc. are completed in all respect by the contractor. After completion of the miscellaneous items, the above said 2% withheld amount shall be released."

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ હવે પછી મેળવવામાં આવનાર તમામ ટેન્ડરોના ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર પેપર્સમાં કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૮૭-૬૯-૧૦૬૪/૯૦-ત/ર.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. -/-/-૯૦.

વિષય:- નીચા ભાવ ટેન્ડરની શરતો મુજબ ત્વરિત કાર્યવાહી થાય કરવા બાબત.

પરિપત્ર

સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઇજારદારના ટેન્ડર સ્વીકારાયાની જાણ તેમને કર્યા પછી તેઓ જરૂરી અનામતની રકમ ભરીને કરારખત કરવા આવતા નથી. અને દ્વિતીયક્રમના ઇજારદારનું ઊંચાભાવનું ટેન્ડર સ્વીકારવાની સરકારશ્રીને ફરજ પડે છે અથવા ફરીથી ટેન્ડરો માંગવા પડે છે. તેજ સરકારશ્રીનું કામ પણ વિલંબમાં પડે છે. અને ખર્ચ પણ વધારે ભોગવવાનો પ્રસંગ બને છે.

હવે પછી આવા પ્રસંગો બનવા ન પામે તે માટે આથી સર્વે સંબંધિત ટેન્ડર અધિકારીશ્રીઓને સૂચના પાઠવવામાં આવે છે કે, જ્યારે પણ ટેન્ડર સ્વીકાર્યા બાદ ઇજારદાર અનામતની રકમ નિયત સમયમર્યાદામાં (અથવા સક્ષમ કક્ષાએ લંબાવેલ સમયમર્યાદામાં) ભરી કરારખત કરવા ન આવે ત્યારે ત્યારે પ્રથમ અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ જપ્ત કરી ટેન્ડરકોર્મમાં ટેન્ડરની જોગવાઈ અનુસાર તેવા ઇજારદારનું ટેન્ડર ત્વરીત રદ કરી તેની સાથે ટેન્ડરની સંદરહુ જોગવાઈ મુજબ તેને કાળીયાદીમાં મુકવા અંગે નિયમાનુસારની કાર્યવાહી વિના વિલંબે થાય કરવી. આ સૂચનાઓનો અમલ ચુસ્તપણે થાય તેનું દરેક દરેક સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીએ ધ્યાન રાખવું.

આદેશથી,
ઉપસચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

પ્રતિ
સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ,
પંચાયત મા.મ. વર્તુળ, રે.હા. વર્તુળ,
એકસપ્રેસવે વર્તુળ, પા.યો. વર્તુળ
ઇલેક્ટ્રીકલ મા.મ. વર્તુળ સહીત ઉપરોક્ત વર્તુળો હેઠળના સર્વે વિભાગો.
સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળો હેઠળના સર્વે વિભાગો.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ સહીત
મા.મ.વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ, મા.મ.વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સીલેક્ટફાઇલ-૧૯૯૦.

૨૧.૧૨/૯

૨૪૭૭

૨૨૭૭/૯૦

અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીની કચેરી,
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ,
...
૨૪૭૮

અધિક્ષક ઇજનેર,

ડી.ટી.પી.માં દર્શાવવામાં આવતા સ્ટાર રેટમાં ટેક્ષ સહિતના ભાવો લેવા બાબત તથા ચોમાસામાં મજૂરોની અછતને કારણે કામની સમયમર્યાદા વધારવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય,ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક: વીઆરઆર-૨૦૧૮-ઉ.ક.-૧-૨૨ ડી.૨/ક્ષ
તા. ૧૮/૫/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:

(૧) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૯૭/૮૨/ઇ,
તા. ૨૧-૧૧-૧૯૯૮

(૨) મા.મ.વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક: પરચ/૧૦૯૩-યુઓ-૫૩-૪૦-સ ,
તા.૧૬-૬-૨૦૦૧

(૩) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી/૧૦૮૯-(૪)/સ,
તા. ૨૧-૧૦-૨૦૦૫

(૪) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૧/નં-૩૪/૨૯/ઇ,
તા. ૨-૨-૨૦૦૭

(૫) મા.મ.વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૬/૧૫૭૭/૮/ઇ,
તા. ૮-૧૨-૨૦૧૮

(૬) મા.મ.વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:પી.ડી.ડબલ્યુ/૧૦૨૦૦૭/૧ (ભાગ-૧)/સ, તા.૧૨-૭-૨૦૧૧

(૭) મુખ્ય ઇજનેર(પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી તથા નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુજરાત રાજ્યની તા. ૨૮-૮-૧૯ની મીટીંગની ચર્ચા નોંધ.

<u>પ્રસ્તાવના:</u>

પંચાયતી રાજ સમિતિના ત્રીજા અહેવાલમાં (તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા) દર્શાવેલ બાબતો અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગને પરિપત્ર બહાર પાડવા ભલામણ કરેલ હતી.

(૧) ચોમાસામાં મજૂરોની અછત રહેતી હોય કામોની સમયમર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

(૨) ટેન્ડરમાં સ્ટાર રેટ દર્શાવવા અને ડામરનાં ભાવ તફાવતનાં ચુકવવાની પધ્ધતિ બાબત.

સમિતિની તપાસ વખતે વિભાગના સચિવશ્રીએ લોકલ ફંડના એક્ઝામીનર તેમજ વિભાગના મુખ્ય ઇજનેર સાથે બેસીને ઓડિટનું શું કહેવું છે અને વિભાગની શું સ્પષ્ટતા છે તે અંગે પરામર્શ કરીને સુધારા સાથે સરક્યુલર પ્રસિધ્ધ કરવા જણાવ્યું હતું આ બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી કરી, સુધારેલો સરક્યુલર બહાર પાડી સમિતિને જાણ કરવા પંચાયતી રાજ સમિતિએ ભલામણ કરેલ હતી.

પરિપત્ર:

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં પરિપત્રોની ઉપરોક્ત બાબતે આપેલ સુચનાઓ અન્વયે કરવાની થતી કાર્યવાહી અંગે નીચે મુજબની સુચનાઓ આથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે.

(૧) ચોમાસામાં મજૂરોની અછત રહેતી હોય કામોની સમયમર્યાદામા વધારો કરવા બાબત.

સામાન્યતઃ મકાનોનું બાંધકામ ચોમાસા દરમિયાન ચાલુ રહેતું હોય છે. રસ્તાને પહોળો કરવાનાં કામો પણ ચોમાસામાં ચાલતા હોય છે. પૂલના કામોમાં ચોમાસા પહેલાં કામ સલામત તબક્કે લાવવાનું હોય છે. ડામરકામ કરવાનું હોય તેવા રસ્તાના કામો માટે તેમજ અન્ય કામો માટે વિભાગના સત્તા સોંપણીના ઠરાવ ક્રમાંકઃ બીડીડબલ્યુ/ ૧૦૨૦૦૭/૧(ભાગ-૧)/સ તા.૧૨-૭-૨૦૧૧ પ્રમાણે સક્ષમ કક્ષાએ કામની વિગતો ધ્યાને સમય મર્યાદામંજુર કરવાની સત્તા આપવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ચોમાસા દરમિયાન મજુરો ઉપલબ્ધ ન હોય તો જે તે કામ માટે ગુણદોષના આધારે સક્ષમ કક્ષાએ અધિકારીશ્રીઓએ નિર્ણય કરવાનો રહે છે.

(૨) ટેન્ડરમાં સ્ટાર રેટ દર્શાવવા અને ડામરનાં ભાવ તફાવતનાં નાણાં ચુકવવાની પધ્ધતિ બાબત

માર્ગ અને મકાન વિભાગના એસ.ઓ.આર.માં તમામ મટીરીયલના ભાવો પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના ભાવો લેવામાં આવે છે. અંદાજ બનાવતી વખતે ડામરનાં રીફાઇનરીનાં પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેનાંજ ભાવો અંદાજમાં લેવામાં આવે છે. સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોમાં પણ સ્ટાર રેટ માટે ડી.ટી.પી. મંજૂર કર્યાના માસના પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના ડામર, સ્ટીલ તથા સીમેન્ટના ભાવોને જે તે માલસામાનના સ્ટાર રેટ તરીકે લેવા બાબતે સૂચના આપેલ હતી.ડામરનાં ભાવોમાં રાષ્ટ્રીય તથા આંતરરાષ્ટ્રીય બજારમાં થતા ફેરફારને કારણે ભાવમાં વધારો/ઘટાડો થતો હોય છે. જો આ ભાવમાં ફેરફાર થવાને કારણે ઇજારદાર ટેન્ડર ભરતી વખતે આ માલસામાનના

પ્રવર્તમાન ભાવોમાં સંભવિત વધારાને ગણતરીમાં લઇ ટેન્ડરમાં ઊંચા ભાવ ન ભરે અને આ માલસામાનનાં ભાવોમા બજાર ભાવમાં થતાં ફેરફાર સામે સંરક્ષણ મળે તે હેતુથી ટેન્ડરમાં ડામરનો ભાવ તફાવત ચુકવવાની જોગવાઇ રાખવામાં આવે છે. આથી સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે. ડી.ટી.પી.માં માલસામાનના ભાવ પ્રવર્તમાન ટેક્ષ સાથેના જ લેવાના રહેશે. તેમજ ડામરકામ માટે ભાવ તફાવતને ગણતરી માટે જે તે વખતે એસ્સાર જેવી ખાનગી કંપનીનાં ટેક્ષ સાથેનાં ઇજારદારનાં ખરીદ ભાવ કે આયાતી ડામરનાં કિસ્સામાં ભારતીય બંદર ઉપરથી ટેક્ષભાવનાં ખરીદ ભાવ અથવા તે સમયનો ભારત સરકારનાં જાહેર સાહસ I.C.C., H.P. વિગેરેનો ટેક્ષ સાથેનો ભાવ એ પૈકી જેનો ભાવ સૌથી ઓછો હોય તેની સાથે એક્સ. રીફાઇનરીનો ભાવ પૈકી જે ભાવ સૌથી ઓછો હોય તેની સાથે રફાર રેટનો ભાવ ગણીને તફાવત ચુકવવાનો/વસુલવાનો રહેશે.

(એ.એન. મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.),
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, (રાજય / પંચાયત / રા.ધો./પા.યો./શહેર મા.મ. સહિત)

નકલ રવાના:

- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, (રાજય / પંચાયત / રા.ધો./પા.યો સહિત)
- વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીઓ.
- વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ.
- નાણા શાખા, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સીલેકટ ફાઇલ ૨૦૨૦
- ના.સે.અ.શ્રી સીલેકટ ફાઇલ ૨૦૨૦
- ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન,અમદાવાદ

બાંધકામ મટીરીયલ્સ એન કોમ્પોનેન્ટસ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક :– પરચ/૧૦૨૦૦૭/૨૮/ સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા :– મા.મ. વિ.નો પરીપત્રનો ક્રમાંક :– પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સી, તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯

આમુખ :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગના બાંધકામના માલસામાનને પરીક્ષણો માટે સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવેલ હતો. આ પરિપત્રમાં દર્શાવેલ માલસામાન માટે પરીક્ષણોની સંખ્યાનાં ૧૦% નમુનાના પરીક્ષણ ઓછામાં ઓછુ એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવા, ૧૦% નુમનાનાં પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરીનો તથા ૮૦ % નમુનાના પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર કરવાની સુચના આપેલ હતી. સમય જતા ગેરીમાંથી સમયસર પરીક્ષણોના પરીક્ષણમાં કામના ભારણને કારણે સમયમર્યાદામાં મળતા ન હતા. તેમજ જિલ્લા કક્ષાની ગેરી લેબોરેટરીમાં મર્યાદિત મટીરીયલના પરીક્ષણો થતા હોય, કેટલાંક મટીરીયલના પરીક્ષણો ગેરીની અન્ય જીલ્લાની લેબોરેટરીમાં આપવાના થાય છે. ક્ષેત્રિય કચેરીની રજુઆત અન્વયે આ પરિપત્રમાં સુધારા કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. ઉકત વિચારણાને અંતે પ્રસ્તુત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે. જે આ પરિપત્ર કર્યાની તારીખથી અમલમાં મુકવાનો રહેશે.

પરિપત્ર :–

બાંધકામના માલસામાનનાં કરવા પાત્ર પીરક્ષણો પૈકી ૮૦ % પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર, ૧૦ % પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરી અને ૧૦ % પરીક્ષણો ગેરી / સરકારી ઈજનેર કોલેજ / સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજમાં કરાવવાના રહેશે. દરેક માલસામાનનું ઓછામાં આછુ એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવાનું રહેશે.

ઉકત જોગવાઈઓ સિવાય મા.મ. વિભાગના તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પરિપત્રની અન્ય જોગવાઈ / શરતો યથાવત રહેશે.

(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

63/c.J

NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September,2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supercession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

(a) an authority or a board or any other body, -
  (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature; or
  (ii) established by any Government,

  with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;

(b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);

(c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

K H Pathak

Joint Secretary to Government.

ટેન્ડર માટેની વાટાઘાટોની નિતી
નકકી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ,
બ્લોક નં. ૧૪ / ૨, સરદારભવન,
સચિવાલય,ગાંધીનગર
ક્રમાંક : એસ / ૨૨ / ૨૦૧૭ / ૬૩૯ / ડ
તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૮

આમુખઃ–

માર્ગ અને મકાનવિભાગનાવિવિધકામોમાટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે. કયારેક ઈજારદારે ભરેલ ટેન્ડરનાભાવ જે તે વિસ્તારમાં ટેન્ડર મંજુરીના નિર્ણય કરવાના સમયે જે તે ટેન્ડરના કામના વિસ્તારમાં મંજુર થયેલ અન્ય ટેન્ડરની સરખામણીમાં ઉચા જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદારશ્રીને વાટાઘાટ માટે બોલાવવામાં આવે છે. કયારેક જે તે ટેન્ડરભરનાર ઈજારદાર વારંવાર વાટાઘાટની તારીખ અને સમય ફાળવ્યા બાદ સક્ષમ અધિકારી પાસે વાટાઘાટ માટે આવતા નથી / વેલીડીટી લંબાવી આપતા નથી. તેમજ વેલીડીટી પીરીયડ પુરો થાય ત્યાં સુધી પોતે વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે પ્રકારનો પત્ર પણ આપતા નથી. તે કારણોસર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાથી ટેન્ડર ફરીવાર માંગવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે પ્રજાલક્ષી કામોમાં વિલંબ પણ થાય છે. પુખ્ત વિચારણાંને અંતે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર :–

ટેન્ડર મંજુરીની દરખાસ્ત કરતી સમયે જે તે ક્ષેત્રિય કચેરીમાંથી જે તે વિસ્તારનાં સમાનપ્રકારનાં છેલ્લા છ માસમાં મંજુર થયેલ કામોની વિગતો સાથે કેટલી રકમ સુધીનું ટેન્ડર મંજુર કરવાપાત્ર રહે છે. તે વિગત સાથે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર વેલીડીટી તેમજ ટેન્ડર મંજુરીનો સમયગાળો ધ્યાનમાં લઈ વધુમાં વધુ ત્રણ વખત વાટાઘાટ માટે જાણ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદારવાટાઘાટકરવા માંગતા ન હોય તો તેમણે વાટાઘાટની સુચાના મળ્યાબાદ તરતજ તેઓ વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે મુજબનો પત્ર પાઠવવાનો રહેશે. જો ઈજારદાર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાના સમયવાળા સુધીમાં પણ આ પ્રકારનો પત્ર પાઠવશે નહી અથવા વાટાઘાટ કરશે નહી તો તેમનું ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને તેમની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારદાર પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ પરિપત્રની તારીખથી Notice Inviting Tenders માં નીચે મુજબની વધારાની વિગત ઉમેરવાની રહેશે.

If found necessary contractor will be intimated for negotiation. He will be intimated maximum three times within validity period for negotiation. If contractor does respond in time, his earnest money will be forfeited and his tender will be rejected. Punitive action will be taken on such contractor.

(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
ગાંધીનગર

ઇજારદારશ્રીને કરેલ કામનું ચૂકવણુ
RTGS/NEFT પધ્ધતિએ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય,ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:SSR-૧૦૨૦૧૭-૫૭-સી
તા.30/04/૨૦૧૮

આમુખ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ડીઝીટલ ટ્રાંઝેક્શનનો વ્યાપક ઉપયોગ થાય અને બેંકો દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ ઓનલાઇન બેંકીંગ સેવાઓનો ઉપયોગ વ્યાપક થાય તે માટે દરેક રાજ્યને સુચનાઓ આપેલ છે અને રાજ્યોને સક્રીય સહયોગ આપવા જણાવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા પણ વિવિધ સરકારી કચેરીઓમાં કેશલેશ ટ્રાન્ઝેકશન થાય એ મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ છે. ઇજારદારશ્રીઓના કરેલ કામનું ચૂકવણું RTGS/NEFTથી કરવાની પધ્ધતિથી ઇજારદારશ્રીઓને ઝડપથી નાણા મળી રહે છે. આ નેટ બેન્કીંગ પધ્ધતિ ખૂબ જ અસરકારક અને હકારાત્મક પુરવાર થયેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ કરેલ કામનું ચૂકવણું આજના આધુનિક બેન્કીંગ પ્રમાણે RTGS/NEFTથી કરવા અંગે મળેલ વિવિધ રજુઆતો અન્વયે પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨000ના નિયમ-૩૩૭ (પ્રકરણ-૧૪) અનુસાર જે તિજોરીઓની રોકડ લેવડ-દેવડ બેન્ક મારફતે થતી હોય ત્યાં શાખપત્ર અંગેના નિયમો પ્રકરણ-૧૩ની જોગવાઇને આધિન રહીને લાગુ પડે છે તેમજ માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારી તરીકે Cheque Drawingના Power ધરાવતા હોઇ,વિભાગીય કચેરી હસ્તકના ઇજારદારશ્રી દ્વારા કરેલ કામોના ચૂકવણાં માટે જીલ્લા તિજોરી ખાતેથી LC એડવાઇઝ મંજુર કરાવી, LCનો ચેક કાઢી, બેન્ક મારફતે જે તે ઇજારદારશ્રીને RTGS/NEFTહેઠળ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

ઉપરોકત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

આ પરિપત્ર સરખાક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તા.0૬/૧૨/૨૦૧૭થી મળેલ નાણાં વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

(પાછળ)

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૩. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૪. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર

૫. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેકટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

૬. ડાયરેકટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટયુટ (ગેરી), વડોદરા

૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)

૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ

૧૦. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)

૧૧. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૨. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૩. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજ્જર હોલ, લૉ ગાર્ડન, લૉ કોલેજ રોડ, અમદાવાદ

૧૪. શાખા સીલેકટ ફાઇલ-૨૦૧૮

<u>રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ</u>
<u>ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત</u>

ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭

સંદર્ભ: (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૨૮૬-યુઓ-૩૯-(૧૯)-સ તા.૨૩-૧૦-૧૯૮૯

(૨) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૦૦૨-(૧૪)-સ તા.૨૮-૪-૨૦૦૩

(૩) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૮-૬-૨૦૧૪

(૪) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૬

<u>આમુખ:</u>

વિભાગના ઉપર દર્શાવેલ સંદર્ભિત પરિપત્રોથી રાજ્ય સરકારના બાંધકામના કામો માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે બી-૧ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૬ અને બી-૨ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૫માં ઉપરોકત સંદર્ભિત પરિપત્રોની તારીખથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેના પ્રમાણપત્રોનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહી તેવી જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે અને આ પરિપત્રોથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબતનો "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહીં તેમ વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ હોવા છતાં તેની અમલવારી બધા વિભાગમાં એકસરખી રીતે કરવામાં આવતી નથી. આ બાબત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશનની પુન: રજુઆત અન્વયે સરકારશ્રીના ધ્યાને આવેલ છે.

<u>પરિપત્ર:-</u>

આથી સંબંધિત સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ જે તે કામ પૂર્ણ થયેથી જે તે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી અંગે જે તે કામ માટે ભુસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાના "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહીં.

વધુમાં સ્પષ્ટતા કરતા જણાવવાનું કે, રોયલ્ટી ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઇજારદારશ્રીની હોય સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવાની બાકી હશે તો તે ભરપાઇ કરવા ઇજારદારશ્રી બંધાયેલ છે તેવા પ્રકારની ઇજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરી અચૂકપણે મેળવી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ઉપરોકત બાબત ધ્યાનમાં લેવા અને તેના કારણે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરવા વિલંબ ના થાય તે માટે આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

સ્ટાન્ડર્ડ બીડીંગ ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવા માટે
સમિતિની રચના કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
હુકમ ક્રમાંક:- સીઓએન-૧૦-૨૦૧૬-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭

આમુખ:-

સરકારશ્રીના દરેક વિભાગો માર્ગ અને મકાન શહેરી વિકાસ, કોર્પોરેશન સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. પાણી પુરવઠા, પોલીસ હાઉસીંગ વગેરેમા ટેન્ડરમા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને પ્રી-ક્વોલીફીકેશન ક્રાઇટએરીયા એક જ પ્રકારના રહે તેથી કોઇપણ પ્રકારની વિસંગતતા ઉભી થાય નહિ તે માટે SBD બનાવવું જરૂરી છે. પ્રોજેક્ટ માટે પ્લાનિંગ કમિશ્નરની ગાઇડલાઇન પ્રમાણે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેન્ટ હોવુ જોઇએ. જે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેંટ મુજબ તથા સમગ્ર રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગોના વિકાસ કામો હાથ ધરવામા આવે છે, અને પ્રી-ક્વોલીફીકેશનમાં અત્યારે દરેક વિભાગો ટેન્ડર પધ્ધતિ અને શરતો પોતે પોતાની રીતે રાખે છે. તેથી ખુબ જ વિસંગતતાઓ ઉભી થાય છે. સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટની કાર્યવાહી જલ્દીથી કરી તેનો અમલ સત્વરે થાય તેથી ટેન્ડરને લગતા પ્રશ્નોની વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રી સમક્ષ ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ હતી જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

હુકમ:-

ઉકત બાબતે વિભાગના મુખ્ય ઇજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી ની અધ્યક્ષતામાં એક કમિટી ની રચના કરવામાં આવે છે. કમિટી દ્વારા ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ પાસાઓનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી આ હુકમ રચના થયા તારીખથી ૨-માસ માં સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટ નો સુચિત ડ્રાફ્ટ વિભાગના સચિવશ્રીને રજુ કરવાનો રહેશે. આ સમિતીમાં મદદરૂપ થવા સારૂ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓની તેમના નામ સામે દર્શાવેલ પદ ઉપર આથી નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સમિતીમાં સ્થાન
૧	શ્રી એન. કે. પટેલ.	મુખ્ય ઇજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર	સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી
૨	શ્રી પી.આર.પટેલીયા	મુખ્ય ઇજનેર(રા.ધો.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૩	શ્રી એ.કે.પટેલ	મુખ્ય ઇજનેર(પં.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૪	શ્રી ભરત ત્રિવેદી	નાણા સલાહકારશ્રી (મા.મ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પત્ર ક્ર. સીઓપીએન-૧૦-૨૦૧૬-૭૨-સી

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ,
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ.

વિષય:- એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબત

સંદર્ભ:- ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન ની રજુઆત

આથી એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબતે અનુસરવાની થતી કાર્યવાહી મા ક્ષેત્રીય કચેરીઓથી ઘણી વિસંગતતાઓ જણાયેલ છે તેવી રજુઆત મળેલ છે. આથી આ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબ કામગીરી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

<u>સુચના :-</u>

"કામ પુર્ણ થયા પછી ફાઈનલ બીલના ચુકવણા થયા પછી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ. જેનો અમલ વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો, તે માટે પેટા વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી નથી."

ઉક્ત સુચનાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

તેને બદલે જી.એસ.ટી.ના અમલવારી તથા
પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ટેન્ડર ફોર્મના માપદંડોમાં
સુધારો કરતા બી-૧ અને બી-૨ ફોર્મના કલોઝમાં
સુધારા બાબત

પરિપત્ર ક્રમાંક: એમએએસઆર-૧૦-૨૦૧૩-૫૦-શ્રી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં. ૧૪, નવા સચિવાલય,
ગાંધીનગર
તા.૧૧/૦૯/૨૦૧૩

સુધારો:-

સંદર્ભ:- માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: એમએએસઆર-૧૦-૨૦૧૩-૫૦-શ્રી તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૩

સંદર્ભમાં નિર્દિષ્ટ માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૩ના પરિપત્રના ફોર્મ બી-૧ કલોઝ નં.૨૪ માં કરેલ સુધારો કે જેમાં જણાવેલ છે કે "ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જ્યારે પણ બીલની ચૂકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોક્ત સૂચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે" ને આથી રદ કરવામાં આવે છે.

આથી તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૩ના પરિપત્રના ઉપરોક્ત સિવાયની બાકીની સૂચનાઓ યથાવત રહે છે. આ સૂચનાનો ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ

વેટને સ્થાને જી.એસ.ટી.ના અમલવારી તથા પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ટેન્ડર ફોર્મના માપદંડોમાં સુધારો થતા બી-૧ અને બી-૨ ફોર્મના કલોઝમાં સુધારા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: SSR-10-2017-50-C
તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭

પરિપત્ર

હાલમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ જી.એસ.ટી. બીલને મંજુરી મળેલ છે અને તેની અમલવારી તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭થી કરવામાં આવેલ હોઇ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ નાણાંકીય પાસાઓના ઢાંચા ઉપર તેમજ તેને આનુષાંગિક પ્રક્રિયા ઉપર થતી અસરને ધ્યાનમાં લઇ ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને ફોર્મ બી-૨ ના કલોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

વધુમાં પરિપત્ર ક્રમાંક:TNC-1088-D-347-(7)-C તા.૧૧/૦૭/૨૦૧૭થી રસ્તાના કામો માટે રૂ.૧૨ કરોડ તથા મકાન અને પુલોના કામો માટે રૂ.૧૦ કરોડ સુધીના કામો માટેના ટેન્ડરો પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ફોર્મમાં માગવા બાબતનો જરૂરી સુધારો કરવામાં આવેલ હોવાથી ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ ના કલોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

ઉપરોકત બંને બાબતોને ધ્યાને લેતા ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ના કલોઝમાં નીચે મુજબના ફેરફાર કરવાના થાય છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૭૮ ફોર્મ બી-૨ કલોઝ-૭૭ ચૂકવવાના બીલમાંથી જે તે સમયે લાગુ પડતો વેટ, ગુજરાત વેટ અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબની જોગવાઇ મુજબ ચૂકવણાના સ્થાનેથી કાપવાપાત્ર હશે તો તે કાપવામાં આવશે. હાલની જોગવાઇ મુજબ એક કરોડથી વધારે કિંમતના કરારોના કામોમાં એડવાન્સ વેટ (TDS) કાપવાની જોગવાઇ અમલમાં છે. આ બાબત એટ સોર્સ કાપવાને લગતી હોઇ આ અંગેના કાયદામાં વખતોવખત જે ફેરફારો થશે તે મુજબ ટેકસ કપાત કરવામાં આવશે. ઇજારદારે ભાવો ટેકસ સહિત ભરવાના હોઇ આ ટેકસ કપાત મજરે મળવાપાત્ર નથી. (નાણાં વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૦૮ના જાહેર નામા ક્રમાંક: (જી.એચ.એન.-૧૪) વેટ-૨૦૦૮-એસ-૫૯-બી (૩) (૧) થ	ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૭૮ ફોર્મ બી-૨ કલોઝ-૭૭ ૨૬

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
<u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૨૪</u> Deleted	<u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૨૪</u> રૂપિયા એક કરોડથી વધુ રકમના વાઇડનીંગ અને સ્ટ્રેન્થીંગના કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેકશન વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે માટે નીચેની કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે. ૨૪.૧ રસ્તાની કરવાની પહોળાઇમાં ધારાધોરણ મુજબ કોમ્પેકશન થાય તે માટે બેબી રોલર ફરજીયાત રીતે લાવી કોમ્પેકશન કરવાનું રહેશે. ૨૪.૨ આવા કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેકશન ધારાધોરણ મુજબ થયું છે, તેની દરેક લેયરે ફરજીયાતપણે ડેન્સીટોમીટરથી ગ્રીડ પ્રમાણે થયાની ચકાસણી ઇજારદારે કરી તેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવી ચકાસણી સંબંધિત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી અને મદદનીશ/અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રીએ પણ કરવાની રહેશે. ઇજારદારે કરેલ કામની ડેન્સીટી પૂરેપૂરી મળ્યા બાદ જ કિલયરન્સ અપાય અને ત્યારબાદ જ બીજા લેયરની કામગીરી હાથ ધરાય તે જોવાનું રહેશે. ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જયારે પણ બીલની ચૂકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોકત સૂચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે. (મા.મ.વિ. પરિપત્ર નં. એસ.એસ.આર.-૧૦-૨૦૦૮-૧૮-સી, તા.૧૩/૧૦/૨૦૦૮)

ઉપરોકત તમામ સુધારાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

(એન.જી. પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેકટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેકટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટયુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજ્જરા હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેકટ ફાઇલ-૨૦૧૭

રસ્તા, પુલો અને મકાનોની ગુણવત્તા ચકાસણી માટેના નિયત પત્રકોનો ફોર્મેટ ઇન્સ્પેકશન નોંધ માટે કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: PRC-10-2017 31-C
તા.૨૬/૦૫/૨૦૧૭

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામો ઇજારદારશ્રી મારફત કરાવવામાં આવે છે. આ કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરવાનું કામ ગુણવત્તા નિયમન (ગુ.નિ.) વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. કામોની ચકાસણી માટે ગુણવત્તા નિયમન (ગુ.નિ.) વિભાગ હેઠળ ગુજરાત રાજ્યમાં કુલ ... કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓની નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરી તેની સ્થળસ્થિતિ મુજબનો ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી જે તે સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીને પૂર્તતા અર્થે સાદર કરવામાં આવે છે અને એની જાણ જે તે વિભાગના સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી તથા મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને કરવામાં આવે છે. ગુણવત્તા નિયમનના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતા ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટની વિગતોમાં એકસરખો ફોર્મેટ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ ન હોવાથી એકસૂત્રતા રહેતી નથી.

મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટમાં એકસરખા ... પી.એમ.જી.એસ.વાય.માં "ગ્રેડ સિસ્ટમ" વાળો રીપોર્ટ સાદર કરવામાં આવે છે એ પદ્ધતિએ ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટનું ફોર્મેટ બનાવવા જણાવવામાં આવેલ હતું. માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાન માટેના ગુણવત્તા ચકાસણી કરવા માટેના ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટના ફોર્મેટ ગ્રેડ સિસ્ટમવાળા આ સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. હવે પછી ગુણવત્તા વિભાગના મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી તથા જે કોઇ પણ અધિકારીશ્રી ગુણવત્તા ચકાસણીની કામગીરી કરે તેમણે આ ફોર્મેટનો ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

કામની ચકાસણી કર્યા બાદ કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S (Satisfactory), SRI (Satisfactory Require Improvement) કે U (Unsatisfactory)" આપવાનો રહેશે.

(૧) જો ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S" મળશે, તો એ કામ Satisfactory હોવાનું ગણી પૂર્તતા કરવાની રહેતી નથી.

(૨) જો ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "SRI" [illegible] require improvement) મળશે તો જે તે આઈટમમાં "SRI/U" ગ્રેડ મળેલ છે એ [illegible] સુધારણા ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેસીફીકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" (Action Taken Report) [illegible] કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક [illegible] કરીશ્રી સ્થળ મુલાકાત કરાવશે અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો ગ્રેડ એટલે "SRI" [illegible] ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ [illegible] મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણ સહ સાદર કરવાનો રહેશે. <u>ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ આ આઈટમનું બાકીનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.</u>

(૩) ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "U" (unsatisfactory) મળશે તો જે તે આઈટમમાં "SRI/U" મળેલ છે એ આઈટમમાં સુધારણા અથવા Reconstruction [illegible] ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેસીફીકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ફરીથી સ્થળ મુલાકાત [illegible] અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો ગ્રેડ એટલે "SRI/U" માંથી "S" માટે ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ "ATR" મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણ સહ સાદર કરવાનો રહેશે. <u>ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ સમગ્ર કામનું બાકીનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.</u>

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

<u>બિડાણ:-</u>

(૧) રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી માટેના નિયત પત્રકો

(૨) એ.ટી.આર.નું નિયત પત્રક

(સહી)

(એન. જી. પરમાર)

નાયબ સચિવ પરામર્શ અધિકારી (રિ. સે.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

ગાંધીનગર

મકાનો તથા પુલોના આર.સી.સી. કામોમાં લોખંડના સળીયાના માપો લખવા તથા ચૂકવણામાં લેપ લેન્થ ની લંબાઈ ગણતરીમાં નહીં લેવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:- PDW-10-2017-01-C
તા.૧૫-૦૨-૨૦૧૭

<u>પરિપત્ર:-</u>

મકાન, રસ્તા અને પુલોના કામોમાં આર.સી.સી. આઇટમોમાં સમાવિષ્ટ સ્ટીલ રેઇનફોર્સમેન્ટના માપો લખવા અને ચૂકવણા દરમ્યાન લેપની લંબાઇ ગણતરીમાં લેવામાં આવે છે. રેઇનફોર્સમેન્ટમાં લેપની વધુ સંખ્યાને પ્રોત્સાહન ન આપતા સળંગ રેઇનફોર્સમેન્ટ (સળીયા) જ મહદઅંશે વપરાય એ તાંત્રિક રીતે વધુ યોગ્ય છે.

MORT&H સ્પેશીફીકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના ચૂકવણામાં લેપની લંબાઇના માપો ગણતરીમાં લેવામાં આવતા નથી. (Section 1608)

MORT&H સ્પેશીફીકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળ મકાન, રસ્તા અને પુલના રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના સ્પેશીફીકેશનમાં Mode of Measurement & Payment માં હવે પછી નીચે મુજબના ફેરફાર કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

<u>EXISTING ITEM</u>	**<u>PROPOSED AMENDMENT</u>** **(As per MORT&H Specification Item No.1608)**
<u>મકાનના સ્પેશીફીકેશન</u>	<u>મકાનના સ્પેશીફીકેશન</u>
5.4.10 Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc. complete up to floor two level.	**5.4.10** Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc complete up to floor two level.
5.4.11 High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level.	**5.4.11** High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level.
3.2 Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameters as actually used in the work. Where welding or coupling is resorted to in place lap joints, such	***3.2 Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differenct diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so***

(2)

joints shall be measured for payment as equivalent length of overlap as per design requirement. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of as per M-18 even though steel is supplied to the contractor by the department on actual weight. Length shall include hooks at the ends Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and the cost of these items shall be deemed to be included in the rate for reinforcement.	*measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.*
EXISTING ITEM	**PROPOSED AMENDMENT** **(As per MORT&H Specification Item No.1608)**
રસ્તાના સ્પેસીફીકેશન **Item No. 39 : Providing steel reinforcement.** a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details. b) High yield strength deformed bars reinforcement. (10) Reinforcement shall be measured in length separely for different diameters as actually used in the work, from the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS . 1732 even though steel is suppled to the contractor by the Department on actual wieghment Length shall ilcude hooks at ends. Wastege and anneoled steel wire for binding shall not be measured and cost of thes items shall be deemed to be	રસ્તાના સ્પેસીફીકેશન Item No. 39 : Providing steel reinforcement. a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details. b) High yield strength deformed bars reinforcement. *(10) Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differenct diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or*

③

included in the rates for reinforcement.	*other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.*
મુદ્દાના સ્પેશીફીકેશન **Item: 21** –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. (10) Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameter, as actually used in the work. where welding or coupling is restored to, in place of lap-joints, such joints shall be measured for payment as the equivalent length of over lap as per design requirement. From the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS 1732 even though steel is supplied to the contractor by the Department on actual weighment. Length shall include hooks at ends. Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.	મુદ્દાના સ્પેશીફીકેશન **Item: 21** –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. ***(10) Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for difference diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.***

(એન. જી. પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

प्रति,

1) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

2) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

3) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય, પ.ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

4) અંગત સચિવશ્રી, અ. મુ. સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ, શ.ગૃ.નિ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

5) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રા.ગૃ. નિ. અને ગ્રા. વિ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

6) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ / અમદાવાદ

7) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

8) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

9) મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર

10) મુ.ઈ. અને ડીરેક્ટરશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

11) ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા

12) ઉપ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર

13) નાણાં સલાહકારશ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

14) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, નેહ., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહિત)

15) સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના.)

16) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

17) સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

18) પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, અજ્જર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ

19) શાખા સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૭

GUJARAT ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
N W R & W S & Kalpsar and Road & Building Department, Government of Gujarat
Race Course, Vadodara - 390 007 (India). 0265 - 2330204 (P)
PBX : (0265) 2313413 / 14 / 15 Fax : (0265) 2324067 email : jdrgeri@ymail.com
Office: jdrpb@rediffmail.com

તાત્કાલિક- ઘણું જ જરૂરી

જા.નં: સનિ(રસ્તા)/પીબી/ ૨૬૬ સને ૨૦૧૬ 6/613 તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૬

પ્રતિ,

(૧) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧, ગેરી, વડોદરા.
(૨) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૪, ગેરી, વડોદરા.
(૩) સંશોધન અધિકારીશ્રી, વસ્તુ પરીક્ષણ વિભાગ, ગેરી, વડોદરા.
(૪) સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર.
(૫) સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ.
(૬) સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત.

વિષય : કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવા બાબત. અને વિસ્કોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના ટેસ્ટીંગ ગેરીમાં કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ :
(૧) સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. 03/10/2012 થાદી ક્ર: પરચ-10-2005-33(પાર્ટ-૨)-સી
(૨) સરકારશ્રીના, માર્ગ અને મકાન વિભાગ ના પરિપત્ર ક્ર: પીઆરસી-૧૦-૨૧૫-૫૫(Pt.1)- સી. તા. ૦૮/૦૨/૨૦૧૬.
(૩) અત્રેની કચેરીના તા ૦૫/૦૪/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ (રસ્તા) / પીબી / ૬૭ /૨૦૧૬.
(૪) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ (રસ્તા) /પીબી /ટેસ્ટીંગ /૧૪૦/૨૦૧૬.
(૫) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૯/૦૮/૨૦૧૬ જા.નં- સંનિ (રસ્તા) / પીબી / ટેસ્ટીંગ /૧૫૫/૨૦૧૬

ટપાલ
પીબી
256
9/1/17

Priority
To all
EE

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા.03/10/2012 થાદી ક્ર. પરચ-10-2005-33(પાર્ટ-૨)-સી થી માલસામાનના

પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ પરિપત્રના પેરા-૨૭ માં જણાવેલ નીચેની વિગતો પુન: અવલોકને લઇ યોગ્ય થવા વિનંતી છે.

પેરા-૨૭: કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવાની રહેશે. પરંતુ ગેરી સમય મર્યાદામાં આ ડીઝાઇન આપી શકે તેમ ન હોય તો મંજુરી પાત્ર સંસ્થા/લેબોરેટરી પૈકી જે સંસ્થા/લેબોરેટરી NABL ACCREDITED હોય તેની પાસે ડીઝાઇન કરાવવા સંબધિત પ.મ.ના અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી દ્વારા ગુણદોષના આધારે મંજુરી મેળવી ડીઝાઇન કરાવવાની રહેશે.

૧.૦ કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.

૨.૦ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન અભિગમ અને સુચનાઓ અંતર્ગત, રસ્તાના કામોમાં વિસ્કોસીટી ગ્રેડ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે. સંદર્ભ હેઠળના સરકારશ્રીના તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર થી થયેલ સુચના મુજબ ડામરનુ પરિક્ષણ ગેરીમાં કરાવી, ડામર વીસ્કોસીટી ગ્રેડનો છે જેની ખાતરી કર્યા બાદ જ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

૩.૦ વિસ્કોસીટી ટેસ્ટ કરવા માટે વી.જી ગ્રેડ ના સાધનો હાલ અત્રેની કચેરી એટલે કે ગેરી વડોદરા હસ્તકની તાબાની કચેરીઓ વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ગેરી લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ હોવા અને આ અંગે ગેરી, વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ની લેબોરેટરીઓને ડામરના સેમ્પલ મોકલી આપવા સંબધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સુચના આપવા અત્રેની કચેરીના તા ૧૮/૦૩/૨૦૧૬, જા નં: સનિ (રસ્તા) / પીબી ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬ થી અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,સર્વેને વિનંતી કરવામાં આવેલ.

૪.૦ વધુમાં, અત્રેના ધ્યાન પર આવેલ છે કે કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં નહી કરાવવા માટે ગેરીના નીચલા સ્ટાફ પાસેથી માર્ગ અને મકાન વિભાગની કેટલીક ક્ષેત્રિય કચેરીઓના સ્ટાફ દ્વારા કેટલીક વિગતો જેમ કે "કામનુ ભારણ હોઈ હાલ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી શક્ય નથી" તેવી વિગતો પરબારે મેળવે. જાય છે. જે યોગ્ય નથી.

ઉક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ, હવે પછી મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી માટે સંશોધન અધિકારીશ્રીની મંજુરી મેળવ્યા વગર મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનુ લખાણ નહી આપવા સખ્ત સૂચના આપવામાં આવે છે. તેમ છતાં જો સૂચનાનું પાલન કરવામાં નહી આવે તો મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રી અને સ્ટાફ ની જવાબદારી

નક્કી કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ અંગે સર્વે મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રી અને સ્ટાફને નાયજોગ જણાવવા સૂચના છે.

(પ્રતાપસિંહ નલવાયા)
સંયુકત નિયામક (રસ્તા)
ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા
વડોદરા

નકલ સાદર રવાના:

(૧) મુખ્ય ઇજનેર અને નિયામકશ્રી, ગેરી, વડોદરા તરફ જાણ સારૂ.

(૨) મુખ્ય ઇજનેર (મા અને મ) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૩) મુખ્ય ઇજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૪) મુખ્ય ઇજનેર (ને.હા.)અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૫) મુખ્ય ઇજનેર (ગુણવતા નિયમન) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૬) મુખ્ય ઇજનેર (પાટનગર યોજના) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૭) અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સર્વે પંચાયત અને ને.હા., પાટનગર યોજના અને શહેર (મા અને મ) વર્તુળ સહિત (સામેલ યાદી મુજબ)

આપ સૌ અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓને નીચેની વિગતે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(અ) કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની અને આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામા આવે છે. તેમ છતા મીક્ષ ડીઝાઇન માટે એગ્રીગેટના કે ડામરના નમુનાઓ ગેરી લેબોરેટરી દ્વારા સ્વીકારવામાં નહી આવે કે અન્ય જો કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત કરવામાં આવે તો સંબધિત સંશોધન અધિકારીશ્રીઓનો ફોનથી સંપર્ક કરવા અને અત્રેની કચેરીને ઇ.મેઇલ કે ફેક્સ થી જણાવવા સંબધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સુચના આપવા પુન: વિનંતી છે.

(બ) અત્રેની કચેરીના તા ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ના પત્ર સાથેની ડેટા-શીટ મુજબ ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફીકેશન સાથે પરીક્ષણ માટે નમુનાઓ રજુ કરવા ક્ષેત્રિય કચેરીઓને જરૂરી સુચના આપવા પુન: વિનંતી છે.

GUJARAT ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE
N W R & W S & Kalpsar and Road & Building Department, Government of Gujarat
Race Course, Vadodara - 390 007 (India), 0265 - 2330204 (P)
PBX : (0265) 2313413 / 14 / 15 Fax : (0265) 2324067 email : jdrgeri@ymail.com
Office: jdrpb@rediffmail.com

જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ ૧૫૫ સને ૨૦૧૬ C/238 તા. 06/01/૨૦૧૬

પ્રતિ,
અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સર્વે
પંચાયત અને ને.હા., પાટનગર યોજના અને સ્ટેટ (મા અને મ) વર્તુળ સહિત
(સામેલ યાદી મુજબ)

વિષય : કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવા માલસામાનના પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવા બાબત.

વિસ્કોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના ટેસ્ટીંગ ગેરીમાં કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ :
(૧) સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. 03/૧૦/૨૦૧૨ ઠરાવ ક્ર: પરચ-૧૦-2004-33(પાર્ટ-૨)-સી
(૨) સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગ ના પરિપત્ર ક્ર: પીઆરસી-૧૦-૨૧૫-૫૫(Pt.1)-સી. તા. 08/0૨/૨૦૧૬.
(૩) અત્રેની કચેરીના તા. 0૫/08/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ ૬૭/૨૦૧૬
(૪) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/07/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા.03/૧૦/૨૦૧૨ ઠરાવ ક્ર: પરચ-૧૦-2004-33(પાર્ટ-૨)-સી થી માલસામાનના પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ પરિપત્રના પેરા-૨૭ માં જણાવેલ નીચેની વિગતો પુન: અવલોકને લઇ યોગ્ય કરવા વિનંતી છે.

પેરા-૨૯: કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવાની રહેશે પરંતુ ગેરી સમય મર્યાદામાં આ ડીઝાઇન આપી શકે તેમ ન હોય તો મંજુર પાત્ર સંસ્થા/લેબોરેટરી પૈકી જે સંસ્થા/લેબોરેટરી NABL ACCREDITED હોય તેની પાસે ડીઝાઇન કરાવવા સંબધિત કામનાં અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી દ્વારા ગુણદોષના આધારે મંજુરી મેળવી ડીઝાઇન કરાવવાની રહેશે.

૧.0 કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.

૨.0 સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન અભિગમ અને સુચનાઓ અંતર્ગત, રસ્તાના કામોમાં વિસ્કોસીટી ગ્રેડ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે. સંદર્ભ હેઠળના સરકારશ્રીના

તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ના પરિપત્રથી થયેલ સુચના મુજબ ડામરનુ પરિક્ષણ ગેરીમાં કરાવી, ડામર વીસ્કોસીટી ગ્રેડનો છે જેની ખાતરી કર્યા બાદ જ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

૩.૦ વિસ્કોસીટી ટેસ્ટ કરવા માટે વી.જી ગ્રેડ ના સાધનો હાલ અત્રેની કચેરી એટલે કે ગેરી, વડોદરા હસ્તકની તાબાની કચેરીઓ વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ગેરી લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ છે. વિસ્કોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના વિવિધ ફીઝીકલ ટેસ્ટ તેમજ બીટુમીન મીક્ષ ડીઝાઇન માટે સેમ્પલના જરૂરી મટીરીયલ તેમજ મટીરીયલના જરૂરી જથ્થાની વિગત નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે. તો આ અંગે ગેરી, વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ની લેબોરેટરીઓને ડામરના સેમ્પલ મોકલી આપવા સંબધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સુચના આપવા વિનંતી છે.

અ.નં.	ટેસ્ટની વિગત	જરૂરી મટીરીયલ	જથ્થો
૧.	વિસ્કોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના ફીઝીકલ ટેસ્ટ	ડામર	૫ કિ.ગ્રા.
૨.	બીટુમીન મીક્ષ ડીઝાઇન	ડામર	૧૫ કિ.ગ્રા.
		કોર્સ એગ્રીગેટ	૫ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા. પ્રતિ બેગ)
		ફાઇન એગ્રીગેટ	૫ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા. પ્રતિ બેગ)
		સ્ટોન ડસ્ટ	૧ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા.પ્રતિ બેગ)

૪.૦ આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી પણ ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.તેમ છતા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન માટે રસ્તાના એગ્રીગેટ્ના ડામરના નમુનાઓ ગેરી લેબોરેટરી દ્વારા સ્વીકારવાની આનાકાની કરે કે અન્ય જો કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ગેરીની કચેરીઓ જેમ કે વડોદરા ખાતે સંશોધન અધિકારીશ્રી માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧ અને સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૪, ગેરી, વડોદરા અને સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર, સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ, સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત, નો સંપર્ક કરવા સંબધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સુચના આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં, અત્રેના ધ્યાન પર આવેલ છે કે માર્ગ અને મકાન વિભાગની કેટલીક ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા રસ્તાના એગ્રીગેટ્ના નમુનાઓ સાઇટ પરથી લઇને ગેરી લેબોરેટરીમાં પરીક્ષણ માટે રજુ કરવામાં આવે છે. જેમા ફક્ત નમુનાઓ કામની કઇ ટેન્ડર આઇટમ માટે

વાપરવાના છે તેમજ ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફીકેશન તેમજ મીક્ષ ડીઝાઇન (કામની ટેન્ડર આઇટમ માટે જો મીક્ષ ડીઝાઇન કરાવેલ હોય તો) તે સ્પષ્ટ લખવામાં આવતુ ન હતુ. જેથી રસ્તા.ના એગ્રીગેટ્સના ઉકત નમુનાઓનુ ગેરી લેબોરેટરીમાં પરીક્ષણ કરતી વખતે વહીવટી રીતે કેટલીક વિસંગતતા રહેતી હતી, જે ધ્યાને લઇને આ નમુનાઓ અંગે જે તે ટેન્ડર આઇટમ માટેના નમુનાઓ હોવાનુ પ્રસ્થાપિત કરતી ડેટા-શીટ તૈયાર કરીને, માર્ગ અને મકાન વિભાગની ક્ષેત્રિય કચેરીઓ માટે Ready reference તરીકે અત્રેની કચેરીના તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬થી આપ સૌને મોકલી આપવામાં આવેલ છે. અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ના પત્ર સાથેની ડેટા-શીટ સાથે ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફીકેશન તેમજ મીક્ષ ડીઝાઇન (કામની ટેન્ડર આઇટમ માટે જો મીક્ષ ડીઝાઇન કરાવેલ હોય તો નકલ રજુ કરવી) રજુ કરવાની થાય છે. અન્યથા આ અંગે સૌપ્રથમ ટેન્ડર આઇટમની મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવાની થાય છે, તે ડેટા-શીટમાં સ્પષ્ટ લખીને પરીક્ષણ માટે નમુનાઓ રજુ કરવા ક્ષેત્રિય કચેરીઓને જરૂરી સુચના આપવા વિનંતી છે.

(પ્રતાપસિંહ નલવાયા)
સંયુકત નિયામક (રસ્તા)
ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા
વડોદરા

નકલ સાદર રવાના:

(૧) મુખ્ય ઇજનેર અને નિયામકશ્રી, ગેરી, વડોદરા તરફ જાણ સારૂ.
(૨) મુખ્ય ઇજનેર (મા અને મ) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૩) મુખ્ય ઇજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૪) મુખ્ય ઇજનેર (ને.હા.)અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૫) મુખ્ય ઇજનેર (ગુણવત્તા નિયમન) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૬) મુખ્ય ઇજનેર (પાટનગર યોજના) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

(૧)સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧, ગેરી, વડોદરા
(૨)સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૪, ગેરી, વડોદરા
(૩)સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર.
(૪) સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ.
(૫)સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત.

જે ઈજારદારો રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય
તેમના જ ટેન્ડર ખોલવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૬-(FA-591-16)-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.03-0૯-૨૦૧૬

વંચાણે લીધાઃ- (૧) ઠરાવ ક્રમાંકઃ- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૨૭-૦૧-૧૯૯૮
(૨) ઠરાવ ક્રમાંકઃ- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૦૬-૦૮-૨૦૧૧

પરિપત્ર :-

કેટલીક મા.મ. વિભાગીય કચેરીઓ દ્વારા કોન્ટ્રાકટર તરફથી રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રીન્યુઅલની અરજી કરવામાં આવેલ હોય, પણ તેમનું રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશન જેતે ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે ન મળેલ હોય / આપવામાં આવેલ ન હોય તેમ છતાં તેમનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવેલ હતાં. પરિણામે આ ટેન્ડર ફરીવાર મંગાવવાના થાય છે તેમજ તેના કારણે કામના અમલીકરણમાં વિલંબ થાય છે. આથી હવે આ બાબતે નીચે મુજબની કાર્યપધ્ધતિ ચુસ્તપણે અમલમાં મુકવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી/અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારો જેતે ટેન્ડર માટે પાત્રતા પ્રમાણેની કક્ષામાં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેમજ જેતે ટેન્ડર માટેની જરૂરી કેટેગરી/સ્પેશ્યીલ કેટેગરીમાં પણ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતાં હોય, આમ આ બન્ને શરતો પુર્ણ કરતા હોય તેવા ઇજારદારોના જ ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે.

ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારની રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ થયેલ ન હોય, તેમનાં ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે નહી. તેમ છતાં આ પ્રકારનાં પાત્રતા ન ધરાવતાં ઇજારદારોનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તો સબંધિતોની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

આ પરિપત્ર ગુજરાત રાજ્ય બહાર રજીસ્ટર્ડ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો ગુજરાતમાં વિભાગના કામોના ટેન્ડર ભરેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહીં.

(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ(રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન

નકલ રવાના :-

(૧) મા.નાયબ મુખ્ય મંત્રીશ્રી અને મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.

(૨) મા.રા.ક..મંત્રીશ્રીનાં અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.

(૩) મુ.ઇ.(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૪) મુ.ઇ.(પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૫) મુ.ઇ.(ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૬) મુ.ઇ.(પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૭) મુ.ઇ.(ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૮) નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ સ્ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

(૯) મુ.ઇ.શ્રી (પી એન્ડ પી), મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૦) નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, (મા.મ.) વિભાગ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૧) સર્વે અ.ઇ.શ્રીઓ (મા.મ.) વર્તુળ, પેટા/ મા.મ.વર્તુળ/ ને.હા.વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ –વે – વર્તુળ/ પાટનગર યોજના વર્તુળ.

(૧૨) સર્વે કા.ઇ.શ્રીઓ ઉપર્યુક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.

(૧૩) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત)

(૧૪) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૫) સીલેક્ટ ફાઇલ સી - શાખા, ૨૦૧૬

63/(c.)

NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.

Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September,2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supercession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

(a) an authority or a board or any other body, -
  (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature; or
  (ii) established by any Government,

  with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;

(b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);

(c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

KHPathak

K H Pathak

Joint Secretary to Government.

કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવતા
ડામરના ભાવ તફાવત બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર/૧૦.૨૦૧૬/૧/ઙ
બ્લોક નં-૧૪,સરદાર ભવન, સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૬

સંદર્ભ: ૧) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૭-૧૧-૯૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૯૩-૮૨-ઙ
૨) મા.મ.વિભાગનો તા.૨૧-૧૧-૯૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/મં.૮૨-ઙ
૩) મા.મ.વિભાગનો તા.૦૪-૧૦-૨૦૦૫ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: ૦૨-૧૦-૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-ઙ
૪) મા.મ.વિભાગનો તા.૨-૨-૨૦૦૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૧-મં.૩૪-૨૯-ઙ

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામોમાં સિમેન્ટ, સ્ટીલ અને ડામર ઇજારદાર દ્વારા પુરો પાડવામાં આવે છે. જેમાં ઇજારદારને ભાવ તફાવત ચુકવવા / વસુલ કરવાની જોગવાઇ છે.

સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ તફાવત ચુકવવા / વસુલ કરવાની જોગવાઇ કામ શરૂ કર્યાથી પુરૂ કરવાની મૂળ સમય મર્યાદા સુધી લાગુ પડે છે. જ્યારે ડામરના કિસ્સામાં કામ પુરૂ કરવાની વધારેલ સમય મર્યાદામાં ભાવ તફાવતની રકમ આપવા અંગે વિસંગતતા હોઇ અનુસંધાન-૪ માં દર્શાવેલ તા.૦૨/૦૨/૨૦૦૭ ના પરિપત્રની સૂચના ક્રમાંક-૨ ની જગ્યાએ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

"રીઝર્વ બેન્કના બુલેટીનમાં ડામરના કોઇ ઇન્ડેક્ષ ન હોવાથી ઇજારદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તેના રીફાઇનરીના અસલ બીલો રજૂ કરે અને ખરીદેલ ડામરનો જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબના કામમાં ટેન્ડર મુજબની સમયમર્યાદા અને સરકારી કારણોના લીધે વધારેલી સમય મર્યાદા દરમ્યાન વાપરે તેના બીલના ખરીદ ભાવ અને ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચેના તફાવતની રકમનું ચૂકવણુ / વસુલાત (રીકવરી) કરવાની રહેશે.

જે કિસ્સામાં પૂર્ણ કરવામાં ઇજારદારના કારણોના લીધે જે વિલંબ થયેલ હોય તે સમયગાળાની સમયમર્યાદા વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન ડામરના ભાવમાં થયેલ વધારાના કારણે થતા તફાવતનું ચૂકવણું ઇજારદારને મળવાપાત્ર થશે નહિ, પરંતુ જો ડામરના ભાવમાં ઘટાડો થયેલ હશે તો તેના કારણે તફાવતની રકમ ઇજારદાર પાસેથી વસુલાત કરવાની રહેશે.

કામની મુદત વધારવા અંગેની દરખાસ્તની પુરતી ચકાસણી કરી વિલંબના કારણો ખાતાની ભૂલના કારણે કે ઇજારદારની ભુલનાં કારણે હોય તે અલગ દર્શાવવાના રહેશે.

આમ, સિમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવ ફેર આપવાની જે જોગવાઇ છે તે મુજબ જ ડામર માટે પણ ઉપર જણાવ્યા અનુસાર મૂળ સમય મર્યાદા અને વધારેલ સમયમર્યાદામાં ભાવ તફાવતનુ ચૂકવણુ / વસુલાત(રીકવરી) કામના ચુકવણાના ચાલુ બીલોમાં કરવાની રહેશે.

અનુસંધાનમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોની અન્ય સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.

આ સુધારો વિભાગના નાણાકીય સલાહકારશ્રીની તા.૨૯-૦૯-૨૦૧૬ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે. આ પરિપત્રનો અમલ પરિપત્રની તારીખથી નવા ડ્રાફ્ટ ટેન્ડરમાં કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એ.બી.નગાણી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(ચં.ઓ)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

1358
20 OCT 2016

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ/ ૧૦૯૭ / ૯૦ / ૧૦૯૧ / ૯૭ – ઝ / સ,
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૦૪/૧૦/૧૯૯૭

વિષયઃ– બી૧, બીર ટેન્ડરની શરત–૧ મુજબ ત્વરિત કાર્યવાહી હાથ ધરવા અંગે....

પરિપત્ર :–

સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ઈજારદારના ટેન્ડર સ્વિકાર્યાની જાણ તેમને કર્યા પછી તેઓ જરૂરી અનામતની રકમ ભરીને કરારખત કરવા આવતાં નથી અને દ્વિતિય ક્રમના ઈજારદારનું ઉંચા ભાવનું ટેન્ડર સ્વિકારવાની સરકારશ્રીને ફરજ પડે છે અથવા ફરીથી ટેન્ડર માંગવા પડે છે. તેમજ સરકારશ્રીનું કામ પણ વિલંબમાં પડે છે અને ખર્ચ પણ વધારે ભોગવવાનો પ્રસંગ બને છે.

હવે પછી આવા પ્રસંગો બનવા ન પામે તે માટે આથી સર્વે સબંધિત ક્ષેત્રીય અધિકારીશ્રીઓને સુચના પાઠવવામાં આવે છે કે, જયારે પણ ટેન્ડર સ્વિકાર બાદ ઈજારદાર અનામતની રકમ નિયત સમયમર્યાદામાં (અથવા સક્ષમકક્ષાએ લંબાવેલ સમયમર્યાદામાં) ભરી કરારખત કરવા ન આવે ત્યારે ત્યારે પ્રથમ અને અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ જપ્ત કરી ટેન્ડર ફોર્મમાં ખંડ–૧ ની જોગવાઈ અનુસાર તેવા ઈજારદારનું ટેન્ડર ત્વરીત રદ કરી તેની સામે ટેન્ડરની સદરહુ જોગવાઈ મુજબ તેને કાળીયાદીમાં મુકવા અંગે નિયમાનુસારની કાર્યવાહી વિના વિલંબે હાથ ધરવી.

આ સુચનાઓનો અમલ ચૂસ્તપણે થાય તેનું દરેક દરેક સબંધિત અધિકારી/કર્મચારીએ ધ્યાન રાખવું.

આર.બી. પંડિત
ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,
અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,મા.મ. વર્તુળ,
પંચાયતમા.મ. વર્તુળ, ને.હા. વર્તુળ,
એકસપ્રેસવે વર્તુળ, પા.યો. વર્તુળ,
ઈલેકટ્રીકલ મા.મ. વર્તુળ, સહીત
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, ઉપરોકત વર્તુળો હેઠળના સર્વે વિભાગો.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ સહીત
મા.મ. વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
સીલેકટ ફાઈલ – ૧૯૯૭

કામના ટેન્ડર ફરીથી મંગાવવામાં આવે ત્યારે રાખવાનીથતી તકેદારી

ગુજરાત સરકાર,
સુચનાક્રમાંક : TNC-10-2015-01-C
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૫

સંદર્ભ :– ગુજરાત તકેદારી આયોગના તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૦ ના પત્ર ક્ર. જીએમબી–૧૧૨૦૦૭–૨૫૧૧૫૩–ઈ

આમુખઃ–

ગુજરાત તકેદારી આયોગના ધ્યાને આવેલ કિસ્સા મુજબ પહેલા ઈજારદાર પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ત્યાર પછી ઈજારદાર ટેન્ડરમાં બીનપોષણક્ષમ ભાવો ભર્યા હોવાથી, કામ નહી કરી શકે તેવા કારણોસર ટેન્ડર રદ કરાયેલ હોય અથવા વેલીડીટી પીરીયડમાં ટેન્ડર સ્વીકારેલ હોઈ અને પુરતી તક મળ્યા છતાં ઈજારદારશ્રી સીકયોરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે, એટલે કે પીછેહઠ કરે ત્યારે, અને વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુકામ અધુરા છોડે અને કરાર રદ થાય તો આવા સંજોગો માત્ર ઈજારદારશ્રીના જ કારણોસર ઉદભવ્યા ગણાય. આ સ્થિતિમાં કામના ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે ત્યારે રદ કરાયેલ ટેન્ડર / કરારના સંબંધિત ઈજારદારશ્રી પુન : ટેન્ડર ભરી શકે છે, જે ભુલ કરનાર ટેન્ડર ભરનારની તરફદારી કરવા સમાન હોઈ ઈચ્છનીય નથી.

ઉપરોકત બાબત અંગે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની આથી સુચના આપવામાં આવે છે અને આ સુચનાનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

સુચનાઃ–

નીચે જણાવેલ કિસ્સાઓમાં જો માત્ર ઈજારદારશ્રીના કારણોસર ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે તો જે ઈજારદારશ્રીનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવેલ હોય, તે ઈજારદારશ્રી કોઈપણ પ્રકારે તે જ કામના પુનઃ માંગેલ ટેન્ડરમાં ભાગ લઈ શકશે નહી.

(૧) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રી પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ઈજારદારશ્રી પાસેથી આ ભાવોનું પૃથ્થકકરણ માંગવવામાં આવે અને જો ઈજારદારશ્રી તે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ન આપે અને તે ટેન્ડર બિનપોષણક્ષમ ભાવ ગણી રદ કરી ફરીથી માંગવામાં આવે તે સંજોગોમાં.

(૨) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડર તેની વેલીડીટી પીરીયડમાં સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અને પુરતી તક આપવા છતાં ઈજારદારશ્રી સીકયુરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે અને કામમાંથી પીછેહક કરે તે સંજોગોમાં.

(૩) વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુ કામ અધુરૂ છોડે અને કરાર રદ થાય તે સંજોગોમાં.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજપરનાઅધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર

૨. અગ્રસચિવશ્રી, શહેર વિકાસ અને શહેરીગૃહનિર્માણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર

૩. સચિવશ્રી,નર્મદા અને જળ સંપતિ અને પાી પુરવઠાવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર

૪. સચિવશ્રી,આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય ગાંધીનગર

૫. સચિવશ્રી, પંચાયત,ગ્રામગૃહનિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય ગાંધીનગર

૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારીઆયોગ,ગાંધીનગર(અલગપત્રથી)

૭. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુ.રા.મા. વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર

૮. મુખ્યકારોબારી અધિકારી, ગુજરાત મેરીટાઈમબોર્ડ સે.૧૦ ગાંધીનગર

૯. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ,માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૧૦. નિયામકશ્રી, ગેરીવડોદરા

૧૧. નિયામકશ્રી,ઉપવનબગીચા,ગાંધીનગર

૧૨. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતઅમદાવાદ

૧૩. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતરાજકોટ

૧૪. નાયબ સચિવશ્રી(તપાસ),માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૧૫. નાણાંકીય સલાહકારશ્રી,મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૧૬. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ. વ / પંચાયત(મા.મ.) વર્તુળ, રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ /રા.મા.યોજના વર્તુળ / પાટનગરયોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત

૧૭. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ,ઉપરોકત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

૧૮. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહિત) મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૧૯. સર્વે પ્રોજેકટશાખાઓ,મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૨૦. ક – શાખ,ક–૧ શાખા, ઈ–૧ શાખા,માર્ગ અનેમકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

૨૧. સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૫

બાંધકામના કોન્ટ્રાકટર પાસેથી સીકયુરીટી ડિપોઝીટ
સ્વિકારવાની પ્રથામાં અંશત : ફેરફાર કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦–૨૦૧૩–૩–(ભાગ–૨)–સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૩
વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :– ટીએનસી – ૧૦૮૮ / આઈબી / ૧૮ / (૧૩) / સ, તા.૩૧/૦૮/૧૯૯૪

આમુખઃ–

કોન્ટ્રાકટરોને આપવામાં આવતા કામોમાં સીકયુરીટી ડિપોઝીટ અંગેની હાલની પધ્ધતિ પ્રમાણે એગ્રીમેન્ટ સમયે ૫% પરફોર્મન્સ બોન્ડ બેંક ગેરંટી સ્વરૂપે, ૨.૫% સીકયુરીટી ડિપોઝીટ નર્મદ બોન્ડ અથવા એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવામાં આવે છે. તેમજ ૨.૫% રકમ ઈજારદારશ્રીના રનીંગ બીલમાંથી કપાત સ્વરૂપે વસુલ કરવામાં આવે છે. કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન દ્વારા નાણાંકીય તરલતા રહે તે માટે ૨.૫% લેખે કાપવામાં આવતી સીકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ બેંક ગેરંટી સામે છુટી કરવાની રજુઆત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :–

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારી કામોના કોન્ટ્રાકટર માટે સીકયોરીટી સ્વિકારવાની હાલની પ્રથામાં નીચે મુજબનો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

(૧) હાલમાં પ્રથમ તબકકે લેવામાં આવતી ૨.૫% સીકયોરીટીની રકમ જે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવાની જોગવાઈ છે, તે હવે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. તેમજ શીડયુલ બેંકની એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે પણ લઈ શકાશે.

(૨) રનીંગ બીલમાંથી કપાત થતી ૨.૫% સીકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઈજારદારશ્રી દ્વારા શીડયુલ બેંકની બેંક ગેરંટી રજુ કર્યેથી નીચે જણાવ્યા મુજબ રીલીઝ કરવાની રહેશે.

ક્રમ	નાણાકીય પ્રગતિ	રનીંગ બીલમાંથી ૧.૫ % લેખે સીકયુરીટી ડિપોઝીટ પેટે કાપવામાં આવેલ રકમમાંથી છુટી કરવા પાત્ર રકમ	બેંક ગેરંટીની રકમ
૧	ટેન્ડરની રકમના ૨૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૦.૬૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૨	ટેન્ડરની રકમના ૫૦%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૩	ટેન્ડરની રકમના ૭૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૮૮ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી

ઉપરોકત બેંક ગેરંટીની મુદત કામ પૂર્ણ થવાની ખરેખર તારીખથી છ (૬) માસ વધુ સમયની લેવાની રહેશે તથા ઈજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરીપત્ર મેળવવાનો રહેશે કે, જો કામ પૂર્ણ કરવાની સમયમર્યાદામાં વધારો થશે તો વધારેલ સમયમર્યાદાની તારીખથી ૬ માસ વધુ સમયમર્યાદા વાળી બેંક ગેરંટી તેઓશ્રી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવશે.

કામ પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી ઈજારદારશ્રી પાસેથી લેવાની થતી ૧૦ % સીકયોરીટી ડિપોઝીટનું પ્રમાણ કોઈપણ સ્વરૂપે જળવાઈ રહે તેની અચુક કાળજી રાખવાની રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની રખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાંણાવિભાગની તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ થી મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાંણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપતિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), બંદરો અને મત્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવયા)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોકત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીરીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે આપવા વિનંતી

પરફોર્મન્સ બોન્ડ તથા જામીન અનામત પેટે બેંક ગેરંટી મેળવવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સુચના ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦–૨૦૧૩–૩–(ભાગ–૧)–સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૩

વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :– ટીએનસી–૧૦૯૬/આઈબી/૧૦/(૧૧)/સ, તા.૩૧/૦૩/૧૯૯૯

આમુખઃ–

વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ હાલમાં ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમની કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાની જોગવાઈ છે. પરંતુ હવે મોટા ભાગના કામો ૧૫ લાખ થી વધુ રકમના હોય છે અને ચાલુ મરામતના કામો પણ હવે ૧૫ લાખથી વધુ રકમના હોય છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન તરફથી પણ પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમની મર્યાદા વધારવા માટેની રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. આથી વહીવટી સરળતા અને અનુકુળતા જળવાય તે હેતુસર પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમમાં ફેરફાર કરવાનું સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું.

પરિપત્ર :–

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નકકી થયેલ છે કે, હવે રૂા.૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમને બદલે રૂા.૩૦ લાખ કે તેથી વધુ રકમના સરકારી કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાના રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાંણા વિભાગની તા.૨૨/૦૯/૨૦૧૩ ના રોજથી મળેલ સંમતીથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાંણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપતિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રસ,(મા.મ.), બંદરો અને મત્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવયા)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોકત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીરીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે આપવા વિનંતી

ટેન્ડર ફોર્મ બી–૨ ના કોન્ટ્રાકટરોની માર્ગદર્શન માટે સામાન્ય નિયમો અને સુચનોના સૂચન નં.૧૮ માં સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ક્રમાંક :– ટીએનસી–૧૦–૨૦૧૩–(૦૨)–સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૦/૦૫/૨૦૧૩

સંદર્ભઃ– મા.મ. વિભાગના ઠરાવ ક્ર.: ટીએનસી–૧૦૯૦–(આઈબી–૨૨)–(૧૦)–સી, તા.૨૪/૦૫/૧૯૯૦

<u>આમુખ :–</u>

ઉપરોકત વિષય અન્વયે ના સંદર્ભીત ઠરાવમાં સૂચન નં.૧૮ માં " આ કામ માટે ટેન્ડરો રજીસ્ટર ટપાલ દ્વારા રવાનાકરવામાં આવે ત્યારબાદ ટેન્ડર પર સ્વિકારાની સૂચિત તારીખથી ૯૦/૧૨૦ દિવસ સુધી ઓફર રહેશે." તેમ દર્શાવેલ છે.

હવે ઉદ્યોગ અન ખાણ વિભાગના ઠરાવ નં. એસપીઓ–૧૦૨૦૦૫–૧૪૦૭–સીએચ તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના સંદર્ભે કામોના ટેન્ડર ઓનલાઈન માંગવામાં આવે છે અને ઉપરના સૂચન નં. ૧૮ માં " ટેન્ડર પર સ્વિકારવાની સૂચિત તારીખથી ૯૦/૧૨૦ દિવસ સુધી ઓફર ખુલ્લી રહેશે " તેવી જોગવાઈ ના કારણે ટેન્ડરની વેલીડીટીમાં વિસંગતતા ઉભી થવા બાબતની ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર એસોસીએશનની વિવિધ સ્તરે રજુઆતો મળેલ છે. આ રજુઆતો પર પુખ્ત વિચારણાને અંતે આ બાબતે નીચે મુજબની સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

<u>સ્પષ્ટતા</u>

Online Tender System માં સીંગલ કવર સીસ્ટમ વાળા ટેન્ડર વેલીડીટીનો સમય ટેન્ડર ઓનલાઈન ઓલ્યા તારીખથી જયારે ટુ કવર બીડ સીસ્ટમમા ટેન્ડર વેલીડીટીનો સમય ટેકનીકલ બીડ ખોલ્યા તારીખથી ગણવાનો રહેશે.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ.વ / પંચાયત) મા.મ. (વર્તુળ / રા.ધો. મા.મ. વર્તુળ / રા.મા. યોજના વર્તુળ / પાટનગર / યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.

૨. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપરોકત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ.

૩. નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા

૪. મેનેજિંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુ.રા.મા.વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર

૫. નિયામકશ્રી, ઉપવન બગીચા, ગાંધીનગર.

૬. નાણાકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૭. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત (મા.મ. વિ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૮. સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ મા.મ.વિ, સચિવાલય ગાંધીનગર.

૯. સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

રસ્તા પુલો તથામકાનો બાંધકામની વિગતો તથા
સ્પેસીફીકેશન અંગેના બોર્ડ કામના સ્થળ ઉપર
મુકવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાનવિભાગ
ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ–પાર્ટ ફાઈલ,
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૦૫/૦૩/૨૦૧૧

સંદર્ભ :– ૧) જા. બાં. વિ. નો પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી–૩૨૭૭–(૧૬૫)–ન, તા.૨૬/૦૪/૧૯૭૮
૨) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૨૭/૧૧/૧૯૯૦
૩) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪– સ, તા.૧૮/૧૧/૧૯૯૧
૪) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૨૨/૦૭/૧૯૯૮
૫) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (ગુ.ની.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક : ગુની / જન / ૪૮૪ / ૧૦, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૦
૬) જાહેર હિસાબ સમિતીની તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ની બેઠક

<u>પરિપત્ર</u>

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો / પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતુ બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સુચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮/૧૧/૯૧ ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

૨. તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ના રોજ યોજાયેલ જાહેર હિસાબ સમિતીની બેઠકમાં સુચવ્યા પ્રમાણે સંદર્ભીત–૫ ના પત્રથી ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ નીચે મુજબની ભલામણોનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને રૂ.પાંચ લાખથી વધુ કિંમત) ના કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા જરૂરી છે.

(૨) આવા બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે લગાવવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં રાખવામાં આવે.

(૩) આ બોર્ડમાં કામને સબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરનું સરનામું, ફોન નંબર, ફેકસ નંબર અને કામ શરૂ થવાની તારીખ થી કામ પૂર્ણ થવાની તારીખ, ઈજારદારશ્રીનું નામ, તકલીફ હોય તો કોને મળવું તેની વિગતો સહિત તમામ વિગતોનો સમાવેશ કરવો.

(૪) ઈજારદારશ્રી નિયત સ્થળે બોર્ડ લગાવીને ફોટોગ્રાફસ સહિતનો અહેવાલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની જાણ હેઠળ ન કરે ત્યાં સુધી હંગામી ધોરણે અમુક રકમ (૦.૨૫ થી ૧% જેટલી) રોકી રાખવાની કરારમા જોગવાઈ કરવી.

(૫) મકાન જેવા સીમીત ક્ષેત્રફળ માટે એક બોર્ડ મુકવું જરૂરી છે, જયારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપ લાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ વિગેરે કામોમાં લંબાઈનો વ્યાપ વધુ હોય ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડ (જનતાની અવર જવર વધુ હોય ત્યાં તેમજ બંને છેડા પર અને વચ્ચે) ટ્રાફિક સલામતીને ધ્યાને રાખી, બોર્ડ મુકવાની જોગવાઈ કરારમાં કરવી.

(૬) જાહેર બાંધકામ હાથ ધરતી તમામ સંસ્થાઓ ઉપરોકત ભલામણોનો અમલ કરે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કાળજી રાખવાનીરહેશે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ
૨. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ.વ / પંચાયત) મા.મ. (વર્તુળ / રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ / રા.મા. યોજના વર્તુળ / પાટનગર / યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.
૩. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપરોકત વર્તુળ હસ્તકના સર્વે વિભાગ.
૪. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત મા.મ.વિ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૫. સર્વે શાખાઓ મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૬. માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે બોર્ડ / નિગમો
૭. સીલેકટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટસ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ટ લેબોરેટરી / ગેરી દ્વારા તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૩૧/૧૨/૨૦૦૯

પરિપત્ર :–

બાંધકામ મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટસ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ હાલ ગેરી કે સરકાર માન્ય સંસ્થા (લેબોરેટરી) મારફતે કરવામાં આવે છે, કામોની પ્રગતિની સમીક્ષા દરમ્યાન ક્ષેત્રીય અધિકારીઓ તરફથી જાણવા મળેલ છે કે ઉકત હયાત પ્રક્રિયામાં ટેસ્ટીંગના પરિણામો વિલંબથી મળે છે, જેમાં સમય પણ ખૂબ વ્યતિત થાય છે. ઈજારદાર એસોસીએશન તરફથી આવી રજઆતો મળી છે, આથી આ મુશ્કેલી ધ્યાને લેતાં ઈજારદારશ્રી દ્વારા જે તે કામ માટે સ્થાપવામાં આવતી લેબોરેટરીમાં સ્થળ પર જ પરીક્ષણ કરવામાં આવે તો વિલંબ નિવારી શકાય તે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી, પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબની નીતિ હાલના તબકકે અનુસરવા નકકી કરવામાં આવ્યું છે.

નીચે જણાવેલ પરીક્ષણોમાં પ્રવર્તમાન પધ્ધતિમાં ફરેફાર કરી ફ્રીકવન્શી અનુસાર જરૂરી પરિક્ષણો પૈકી ૧૦% સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી અને ૮૦% ફીલ્ડ લેબોરેટરી દ્વારા કરાવવાના રહેશે. પરંતુ ગેરીમાં નીચેના દરેક પૈકી ઓછામાં ઓછું ૧ (એક) પરીક્ષણ ગેરી લેબોરટરીમાં કરવાનું રહેશે તથા ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરટરીમાં કરાવવાનો રહેશે. જેમાં નીચે દર્શાવેલ પરીક્ષણો સ્થળ પર કરવાના રહે છે.

એ	એગ્રીગેટ	(૧) ગ્રેડેશન (૨) ફલેકીનેશ અને ઈલોંગેશન વેલ્યુ (૩) ઈમ્પેકટ વેલ્યુ (૪) વોટર એબસોર્પશન
બી	માટી	(૧) ફીલ્ડ એફડીડી અને એફએમસી (૨) સીવ એનાલીસીસ
સી	રેતી	(૧) ગ્રેડેશન
ડી	ઈંટો	(૧) ડાયમેનશન અને ટોલરન્સ ટેસ્ટ (૨) વોટર એબસોર્પશન
ઈ	કોંક્રીટ	(૧) નોન ડીસ્ટ્રકટીવ ટેસ્ટ (અલ્ટ્રા સોનીક ટેસ્ટીંગ પધ્ધતિથી) (૨) સ્લમ્પ ટેસ્ટ (૩) કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ
એફ	બીટુમીનસ મીકસ	(૧) ડામરની ટકાવારી
જી	ડ્રાય મીક્ષ મટરીયલ	(૧) ગ્રેડેશન

શરતો :–

૧. ઈજારદારે કામની ગુણવત્તા માટે ધારા ધોરણ પ્રમાણેની અને ઉપર જણાવેલ પરિક્ષણો માટે પ્રમાણિત થયેલ જરૂરી તમામ સાધનો સહિતની ફીલ્ડ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી સ્વ ખર્ચે કામના સ્થળે યોગ્ય જગ્યા ઉપર સ્થાપવાની રહેશે. રસ્તાના કામ માટે લાગુ પડતા પ્લાન્ટના સ્થળને કામનું સ્થળ ગણી શકાય. પરંતુ કામનું સ્થળ લેબોરેટરીથી દુર હોય તો ઈજારદારશ્રી દ્વારા મોબાઈલ લેબોરેટરીની જરૂરી વ્યવસ્થા રાખવાની રહેશે.

૨. કા.ઈ.શ્રી જયારે સ્થળ પર તેઓનું ચેકીગ કરવા જાય ત્યારે ટેસ્ટીંગ તેઓએ તેમની રૂબરૂમાં પણ કરવાનું રહેશે.

૩. ધારા ધોરણ પ્રમાણેના પરીક્ષણોની સંખ્યા પૈકી ૮૦% પરીક્ષણ ફીલ્ડ લેબોરેટરીમાં ઈજારદારના અધિકૃત કવોલીફાઈડ ઈજનેર કે જેઓને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ **I-CARD** આપેલ હોય તેમના દ્વારા ખાતાના ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. /

અ.મ.ઈ. ની હાજરીમાં જ કરવાના રહેશે અને પરિણામોમાં સંયુકત સહીઓ કરવાની રહેશે જયારે ૧૦% પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) અને ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ) મારફતે કરાવવાના રહેશે.

૪. કુલ પરીક્ષણોના ૮૦% પરીક્ષણ એક જ સ્થળે સમયે એકજ તબકકામાં નહી કરતાં કામની પ્રગીત મુજબ જે તબકકાએ જે તે કામગીરીને અનુરૂપ જે મટીરીયલ્સ વાપરવાનું થતું હોય તદઅનુસાર શરૂઆતના તબકકામાં રાખવું વચ્ચેના તબકકામાં તેમજ આખરી તબકકામાં કરાવવાનું રહેશે. આમ છતાં આ બાબતે સ્થાનિક કક્ષાએથી ના.કા.ઈ.શ્રીએ જરૂરીયાત મુજબ તબકકાવાર પરીક્ષણો નકકી કરવાના રહેશે.

૫. ગુણવત્તા નિયમન ધારા–ધોરણ પંમાણેના બધા જ રજીસ્ટર નિયમિત રીતે નિભાવવાના રહેશે, અને તે જે સ્થળે લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ રહે તેમ રાખવાના રહેશે.

૬. જો કોઈ કારણસર ટેસ્ટીંગના સાધન અપ્રાપ્ય હોય અથવા વસાવવામાં સમય જાય તેમ હોય કે વ્યવહારૂ ન હોય (જેમ કે ઈલેકટ્રોમેટીક બેરીંગ) તો આવા પરીક્ષણો ગેરી / સરકાર માન્ય સંસ્થાઓમાં કરાવી શકાશે. અને આ બાબતનો નિર્ણય સંબંધિત કા.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીએ કરવાનો રહેશે. ગેરીમાં ન થઈ શકે તેવા ટેસ્ટ સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવી શકાય.

૭. વિભાગના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક સ્ટાફે ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. / અ.મ.ઈ. એ તેમજ ઈજારદારના તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ગેરીમાં પરીક્ષણ જાતે કરવાનો સંતોષકારક અનુભવ મેળવી આ બાબતનું ગેરીનું પ્રમાણપત્ર પણ મેળવવાનું રહેશે. જે તે જિલ્લા / પ્રાદેશિક સ્તરે ગેરીની લેબોરેટરીમાં કોર્ષ કન્ડકટ કરવા માટે જરૂરી ફી જે તે વિભાગના કા.ઈ.શ્રીએ ચુકવવાની રહેશે અને આ કાર્યવાહી સમયબધ્ધ પૂર્ણ થાય તે માટે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રીએ આ કામગીરીની વખતોવખત સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

૮. આ પરિપત્રથી ઉપર જણાવેલા પરીક્ષણો પૈકી ૮૦% પરીક્ષણો ક્ષેત્રિય લેબોરેટરીમાં કરવાનો સમય તા. ૧/૦૧/૨૦૧૦ થી કરવાનો રહેશે.

૯. ગેરીમાં ટેસ્ટીંગ કરાવતાં સમયે ગેરીનો ટેસ્ટીંગ ચાર્જ ત્વરીત ભરવાનો રહેશે. જેથી પરીક્ષણના પરીણામો સમયસર મેળવી શકાય.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. માન. મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારૂ.
૨. મુ.ઈ.શ્રી (મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. મુ.ઈ.શ્રી (પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. મુ.ઈ.શ્રી (ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. મુ.ઈ.શ્રી (પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. મુ.ઈ.શ્રી (ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૮. મુ.ઈ.શ્રી (પીએનપી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. નાણાં સલાહકારશ્રી, (મા.મ.વિ.) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૦. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ, પેટા / મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / એક્ષપ્રેસ–વે વર્તુળ /પાટનગર યોજના વર્તુળ.
૧૧. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપર્યુકત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
૧૨. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત).
૧૩. સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ (રસ્તાને લગતી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૪. સિલેકટ ફાઈલ.

ઈ–ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને ડોકયુમેન્ટસ રજુ કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦ર૦૦૮–પ–સ (પાર્ટ ફાઈલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ર૭/૧૧/ર૦૦૮

વંચાણે લીધો :– તા. ૧૮/૦૧/૦૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦ર૦૦૮–પ–સ,

પરિપત્ર :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલમાં ટેન્ડરો ઈ–ટેન્ડર પધ્ધતિથી સ્વીકારવામાં આવે છે. તે અન્વયે સમાન ક્રમાંકના તા. ૧૮/૦૧/૦૮ ના પરિપત્રમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ જે તે કાર્યપાલક ઈજનેરને ખરેખર ચુકવવા માટે દિન–૭ માં અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની તેમજ અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફટ નહિ મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની જોગવાઈ હતી.

ઉપરોકત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ અંશતઃ સુધારો કરી આ શરતનો સમાવેશ ટેન્ડર નોટીસ / ટેન્ડરના મુસદામાં Through R.P.A.D. so as reach to E.E. Division - within 7 days from the last date of uploading ને બદલે "to S.E. at the time of tender opening or send the same through R.P.A.D. so as to reach to E.E. Division - Within 7 days from the last date of opening" સુધારો કરવામાં આવે છે. તેમજ ખરેખ ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી એક વર્ષ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ–ટેન્ડરીંગનો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.

ગુજરાત રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

– સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, રાજયવિભાગ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. વર્તુળ / રા.મા.યો. વર્તુળ ગાંધીનગર સહિત.
– સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. માર્ગ અને મકાન વર્તુળ .
– સર્વે શાખાઓ / મા.મ.વિ. / સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સીલેકટ ફાઈલ.

વર્તુળ કચેરી હસ્તકના રૂા. ૧ કરોડથી વધુ રકમના વાઈડનીંગ એન્ડ સ્ટ્રેન્ધનીંગના કામોમાં કોમ્પેકશનની કામગીરી અંગેની સુચનાઓ.

પરિપત્ર ક્રમાંક :– એસએસઆર / ૧૦ / ૨૦૦૮ / ૧૮ / સી
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા.૧૩/૧૦/૨૦૦૮

પરિપત્રઃ–

વર્તુળ કચેરીહસ્તકના રૂા.૧ કરોડથીવધુ રકમનાવાઈડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધનીંગના કામોમાં કોમ્પેકશનની જે કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમા દરેક સ્તરનું કોમ્પેકશન વ્યવસ્થિત થાય તે જરૂરી છે. આ કામગીરીની ચકાસણી દરેક હોય રે ફરજીયાત પણે ડેન્સીટોમીટર ધી ગ્રેડ પ્રમાણે ઈજારદારશ્રી પાસેથી તૈયાર કરાવીને મેળવવાની રહેશે. જેની ચકાસણી સબંધિત નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર અને મદદનીશ / અધિક્ષક મદદનીશ ઈજનેરશ્રી એ પણ કરવાની રહેશે. ઈજારદારશ્રીએ કરેલ કામની ડેન્સીટો પુરેપુરી મળ્યા બાદ જ કિલયરન્સ અપાય અને ત્યારબાદ જ બીજા લેયરની કામગીરી હાથ ધરાય તે જોવાની આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

ઈજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જયારે પણ બિલની ચુકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોકત સુચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે જે કામ કરવામાં આવેલ છે (કે કેમ ?) તેની ખરાઈ દરેક અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,પાસે કરાવ્યા બાદ જ બિલનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

રૂા. ૧ કરોડ થી ઉપરના દરેક કામોમાં, સાઈટ ઉપર ઈજારદારશ્રીનો એન્જીનિયર ફરજીયાત પણે હોવો જોઈએ અને આ ઈજનેરનું ઓળખપત્ર પણ ઈજારદારશ્રીએ આપવાનું રહેશે અનને આ ઓળખપત્રની એક જ નકલ સબંધિત અધિક્ષક ઈજેનરશ્રીની કચેરીમાં રાખવાની રહેશે. જો ઈજારદારશ્રીનો ઈજનેર સાઈટ ઉપર હાજર ન રહેતો હોય તો ઈજારદારશ્રીને જરૂરી નોટીસ પાઠવવાની રહેશે અને આમ છતાં પણ ઈજારદારશ્રી સાઈટ પર તેમનો ઈજનેર ન મૂકે તો તેમનું રજીસ્ટ્રશન ૩ વર્ષ માટે રદ કરવા નિયમોનુસાર દરખાસ્ત કરવી. જયારે માત્ર વાઈડનીંગની કામગીરી ઈજારદારે કરવાની હોય અને હયાત કેરેજવેની સ્ટ્રેન્ધનીંગની કામગીરી કરવાની હોય ત્યારે ઈજારદારે વાઈડનીંગની પહોળાઈમાં ધારાધોરણ મુજબના કોમ્પેકશન માટે બેબી રોલર લાવવું ફરજીયાત રહેશે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ચકાસણી પણ કરવાની રહેશે.

નવા ડીટીપી મંજુર થાય તેમા ઉપર મુજબની શરત ખાસ મુકવા તેમજ હાલ જે કામો પ્રગતિ હેઠળ છે. તેમા પણ, ઉપરોકત સુચનાઓ મુજબ ફરજીયાતપણે કાર્યવાહી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (એસ.પી.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૨. સર્વે ઉપ સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૩. સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયતમાર્ગ અને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / પાટનગરયોજના(માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ / આલેખન (માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ / રાજયમાર્ગયોજના વર્તુળ સહીત.
૪. સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીમાર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયતમાર્ગ અને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / પાટનગરયોજના(માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ.

કોન્ટ્રાકટર ધ્વારા પુરો પાડવામાં આવતા ડામરના ભાવ તફાવત બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક– એસટીઆર–૧૦૨૦૦૧–મં.૩૪–૨૯–હ
૧૪, સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ. ૦૨–૦૨–૨૦૦૭

અનુસંધાન

(૧) આ વિભાગનાં (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક:એસટીઆર:૧૦૯૭–૮૨–હ, તા.૨૭–૧૧–૯૭
(૨) પરિપત્ર ક્રમાંક:એસટીઆર:૧૦૯૭–મં.૮૨–હ, તા.૨૧–૧૧–૯૮
(૩) પરિપત્ર ક્રમાંક:એસટીઆર:૧૦૯૭–મં.૩૪–૨૯–હ, તા.૪–૧૦–૦૫.

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામોમાં સીમેન્ટ, સ્ટીલ અને ડામર ઈજારદાર ધ્વારા પુરો પાડવામાં આવે છે. જેમાં ઈજારદારને ભાવ તફાવત ચુકવવા/ વસુલ કરવાની જોગવાઈ છે.

સીમેન્ટ અને સ્ટીલનાં ભાવ તફાવત ચુકવવા/વસુલ કરવાની જોગવાઈ કામ શરૂ કર્યાથી પુરૂં કરવાની મુળ સમય મર્યાદા અને વધારેલી સમય મર્યાદા સુધી લાગુ પડે છે. જયારે ડામરના કિસ્સામાં કામ પુરૂ કરવાની વધારેલ સમય મર્યાદામાં ભાવ તફાવતની રકમ આપવા અંગે વિસંગતતા હોઈ ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોશીએશન–અમદાવાદની રજુઆત થયેલ જે ધ્યાને લઈ પુખ્ત વિચારણાના અંતે ઉપરોકત અનુસંધાન–૨ માં દર્શાવેલ તા.૨૧–૧૧–૯૮ ના પરિપત્રની સુચના ક્રમાંક:૨ રદ ગણી, તેની જગ્યાએ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે.

૨" રીઝર્વ બેન્કના બુલેટીનમાં ડામરના કોઈ ઈન્ડેક્ષ ન હોવાથી ઈજારદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તેના રીફાઈનરીના અસલ બીલો રજુ કરે અને ખરીદેલ ડામરનો જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબનાં કામમાં ટેન્ડર મુજબની મુળ સમય મર્યાદા અને સરકારી કારણોના લીધે વધારેલી સમય મર્યાદા દરમ્યાન વાપરે તેના બીલના ખરીદ ભાવ અને ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચેના તફાવતની રકમનું ચુકવણું / વસુલાત (રીકવરી) કરવાની રહેશે.
જે કિસ્સામાં કામ પૂર્ણ કરવામાં ઈજારદારના કારણોના લીધે જે વિલંબ થયેલ હોય તે સમય ગાળાની સમય મર્યાદા વધારવામાં આવે તે દરમ્યાનનો ભાવ તફાવત મળવાપાત્ર થશે નહિં. પરંતુ કરારની મુળ સમય મર્યાદામાં વાપરેલ જથ્થાનો ભાવ તફાવત મળવાપાત્ર થશે.

કામની મુદત વધારવા અંગેની દરખાસ્તમાં પુરતી ચકાસણી કરી વિલંબના કારણો ખાતાની ભુલના કારણે કે ઈજારદારની ભુલના કારણે હોય તે અલગ દર્શાવવાના રહેશે.

આમ સીમેન્ટ અને સ્ટીલના ભાવફેર આપવાની જે જોગવાઈ છે તે મુજબ જ ડામર માટ્રે પણ ઉપર જણાવ્યા અનુસાર મુળ સમય મર્યાદા અને વધારેલ સમય મર્યાદામાં ભાવ તફાવતનું ચુકવણુ / વસુલાત (રીકવરી) કામના ચુકવણાના ચાલુ બીલોમાં કરવાની રહેશે.

અનુસંધાનમાં દર્શાવેલ પરિપત્રોની અન્ય સુચનાઓ યથાવત રહેશે.

આ સુધારો વિભાગના નાણાંકીય સલાહકારશ્રીની તા.૨૨–૧–૨૦૦૭ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે. આ પરિપત્રનો અમલ પરિપત્રની તારીખથી નવા ડ્રાફટ ટેન્ડરમાં કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(પી.બી.શાહ)
ઉપસચિવ (યં અને ઓ)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ.
માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના તમામ (પંચાયત, મા.મ.વર્તુળ,/રા.ધો.મા./રા.રસ્તા વર્તુળ)
નકલ રવાના :–
૧. સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વિભાગ, સહિત)
૨. વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીઓ
૩. વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ.
૪. નાણા શાખા, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫ સિલેકટ ફાઈલ ૨૦૦૭
૬. ના.સ.અ.શ્રી, સિલેકટ ફાઈલ ૨૦૦૭
૭. ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોશીએશન, અમદાવાદ

જરૂરી // સમય મર્યાદા

ક્રમાંક– સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪ / ૮૪૧/ મ(૩)
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૪ ડિસેમ્બર, ૨૦૦૫.

પ્રતિ,
નાયબ શ્રમ આયુકતશ્રી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

સંયુકત નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી,
અમદાવાદ/ વડોદરા/ સુરત/ રાજકોટ રીજીયન

વિષય :– ધી બીલ્ડીગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રકશન વકર્સ વેલફેર શેષ એકટ, ૧૯૯૬ હેઠળ કામગીરી કરવા બાબત..

શ્રીમાન,

ઉપર્યુકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, ધી બીલ્ડીગએન્ડ અધર કન્સ્ટ્રકશન વકર્સ વેલફેર શેષ એકટ, ૧૯૯૬ હેઠળ તા.૧૮/૧૨/૨૦૦૪ થી ધી બાંધકામ વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા દરેક સંસ્થાઓ, કોન્ટ્રાકટર, સરકારી સંસ્થા અને સ્થાનિક સ્વરાજયની સંસ્થાઓ પાસેથી બાંધકામની કિંમતનાં ૧ ટકા લેખે શેષ ઉઘરાવવાનો રહે છે. પ્રસ્તુત શેષ રકમ ઉઘરાવવા માટે સરકારશ્રીનાં તા.૦૩/૦૧/૨૦૦૫ નાં જાહેરનામા ક્રમાંક– જીએચઆર/૨૦૦૫/૦૪/સીડબલ્યુએ/ ૨૦૦૪/ ૮૪૧/ મ(૩), થી સર્વે સંબંધિતોની શેષ કલેકટર અને એસેસીંગ ઓફીસર તરીકે નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અને આવી વસુલ કરેલ રકમ કયા સદર હેઠળ જમા કરાવવાની રહે છે તે અંગેનો ઠરાવ તારીખ– ૦૯/૧૨/૨૦૦૫ નાં રોજ બહાર પાડેલ છે, જેની નકલ પણ આ સાથે સામેલ છે.

હવે સદર બાબતે આપના કાર્યક્ષેત્રમા આવતાં સંબંધિત શેષ કલેકટરશ્રી તથા એસેસીંગ ઓફીસર સાથે રહી તેઓશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, તેઓને આ કાયદાથી મળેલ સત્તાઓ અન્વયે માહિતગાર કરવા તથા આ શેષ ઉઘરાવવાની કામગીરી સઘન બનાવવા આથી આપને સુચના આપવામાં આવે છે. આ અંગે ચાલુ નાણાંકીય વર્ષનાં બાકી રહેલ ત્રણ મહિનામાં આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતાં આ વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલ દરેક સંસ્થા, કોન્ટ્રાકટર, સરકારી સંસ્થા કે સ્થાનિક સંસ્થાઓ પાસેથી ઓછામાં ઓછા રૂા.૧૦ કરોડની શેષ પેટે વસુલાત થાય તે પ્રમાણેનાં સઘન પ્રયત્નો કરવાનાં રહેશે. આવી વસુલાત લક્ષ્યાંક પ્રમાણે કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તેની નોંધ લેવામાં આવશે અને લક્ષ્યાંક પ્રાપ્ત નહી કરનાર અધિકારીઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં તે પ્રમાણેની નોંધ લેવામાં આવશે. જેથી ઉકત સંબંધિત અધિકારીઓએ ઘ્યાનમાં લઈ સરકારશ્રીએ નકકી કરેલ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે સમય મર્યાદામાં આ કામગીરી કરવાની રહેશે.

આ બાબતથી સંબંધિત શેષ કલેકટર અને એસેસીંગ ઓફીસરોને વાકેફ કરવા અને આ લક્ષ્યાંકો પાર પાડવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન માટે આ સાથે ઉકત એકટની નકલ પણ મોકલવામાં આવે છે.

બિડાણઃ–

આપનો વિશ્વાસુ,
સહી/– (વી. કે. બબ્બર)
અગ્ર સચિવ,
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

નકલ રવાના :–

(૧) શ્રમ આયુકતશ્રી, ગુ.રા.
ઓ–૩, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ–૩૮૦ ૦૧૬

(૨) નિયામકશ્રી,
ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય,
ઓ–૯, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ–૩૮૦ ૦૧૬
વિભાગ તરફથી સોંપેલ ઉકત કામગીરી માટે અન્ય ક્ષેત્રિય અધિકારીઓ પણ મદદરૂપ થાય તે પ્રમાણેની સુચનાઓ જારી કરવા સારૂં. આ કામગીરીની સમીક્ષા કરીને તેનો પખવાડિકઅહેવાલ અચુક મને નામજોગ રજુ કરવો અને ક્ષેત્રિય અધિકારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન કરીને, તેઓનાં ખાનગી અહેવાલમાં જરૂરી નોંધ લેવા સારૂં.

(૩) રીજીયોનલ લેબર કમિશ્નરશ્રી, ભારત સરકાર, અમદાવાદ.

(૪) સભ્ય સચિવ અને વેલ્ફેર કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત કામદાર કલ્યાણ બોર્ડ, રાયપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ.

(૫) સીલેકટ ફાઈલ.

(૬) નાયબ સેકશન અધિકારી, સિલેકટ ફાઈલ.

Opening of New Sub Head of Account

Government of Gujarat
Labour and Employment Department
No.CWA-2004-1831-M (3)
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated : 09/12/2005

Read

(1) Commissioner of Labour (Factory Wing), Ahmedabad, letter No. CL-D/SH-A-LAW-1748, Dated 3/6/2004.

(2) Finance Department, Gandhinagar letter No. ONS-102005-5435(133)-K, Dated 01/12/2005.

RESOLUTION

Under the Gujarat Building and other Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Services)Rules, 2003, the proposal to meet with the expenditure incurred for the various welfare activities for the beneficiaries of Gujarat Building & other Construction Workers Welfare Board and payment of salaries to the establishment of the said board, has been received from Commissioner of Labour, vide his letter referred to in the preamble. The said proposal was under active consideration for some time. After careful consideration, the Government is pleased to open a New Sub Head of Account as under :-

Demand No.	
Major Head	0230 - Labour and
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(03) - Contribution from beneficiaries building workers under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act , 1996.
Demand No.	

Major Head	0230 - Labour and Employment
Sub Major Head	
Minor Head	106 - Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules
Sub Head	(04) - Income from Cess leveled under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Demand No.	57
Major Head	2230 - Labour and Employment
Sub Major Head	01 - Labour
Minor Head	111 - Social Security of Labour
Sub Head	(05) - Activities of the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

2. The Competent Authority (Registering Officer or the Appelate Officer as the case may be) shall arrange to deposit the amount in the said head by Challan in the respective treasury or in the bank specified by the State Government, accordingly.

3. This order is issued in concurrence with Finance Department's letter Dt. 01 / 12 / 2005, referred to in preamble.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.
Sd/- (S. K. Bamaniya),
Under Seceratary to Govt. of Gujarat,
Labour & Employment Department.

To,

1 The Principal seceratary & Chairman,. Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, Sachivalaya, Gandhinagar.

2 The Commissioner of Labour, Gujarat State, O - 3, New Mental Hospital Compound, Meghaninagar, Ahmedabad.

3 The Director, Industrial Safety & Health, O - 9, New Mental Hospital compound, Meghaninagar, Ahmedabad.

4 The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad.

5 The Accountant General, Gujarat, Rajkot.

6 All District Treasury Officers.

7 The Deputy Commissioner of Labour, C/O The Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad.

8 The Member Secretary, Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board, C/O Office of the Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad - 16.

9 The Finance Department (K - Branch), Sachivalaya, Gandhinagar.

10 The Section Officer,M-1 Branch, Labour & Employment Department, Sachivaiaya, Gandhinagar.

11. The Branch, Select File //

12 The Deputy S. O. Select File.

Authorities (except Gujarat Panchayat and Nagar Panchayat and referred cess Collector and Assessing Officers.

The Building and other Construction Workers Welfare Board has passed the necessary resolution to collect the cess with effect from 18th December, 2005.

Accordingly the cess is payable by Government offices, public sector under taking, local authority or cess collector to the board in Challan prescribed in the following head/sub head.

Major Head	:	0230-Labour & Employment
Minor Head	:	106-Fees under Contract Labour (Regulation & Abolition) Rules.
Sub Head	:	(04) - Income from cess levied under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Approval of the Finance Department, Government of Gujarat has been taken for meeting the expenditure to be incurred for the various Welfare

activities by the Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Board and the opening of the accounting head/sub head in File No. CWA-2004-1831-M/3 on 1st December, 2005 (copy of Resolution dated 9-12-2005 is enclosed).

All Government Departments Public Sectors under takings and local authorities are instructed to pay the above cess as per the ac. All Departments, Public Sectors Under takings and local authorities are also advised to incorporate the 1% Cess in their for estimates all new works.

By order and in the name of Governor of Gujarat.

Sd/- (Vinod Babbar)
Principal Secretary to Government
Labour & Employment Department

Secretary to the Governor, Rajbhavan, Gandhinagar.

Principal Secretary to Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.

P.S. to All Ministers.

P.S. to Ministers of State.

P.S. to Chief Secretary.

Accountant General, Rajkot // Ahmedabad.

All Department of Sachivalaya, with a request to circulate to all H.O.Ds // Boards Corporations under their administrative control.

Pay & Accounts Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

Resident Audit Office, Ahmedabad//Gandhinagar.

All Head of Departments under Labour & Employment Department.

All District Panchayats.

All Municipal Corporations.

Branch Select File

Deputy S.O. Select File.

NOTIFICATION

Labour and Employment Department
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated the 3rd January, 2005

BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS WELFARE CESS RULES, 1998

No.GHR/205/04/CWA/204/841/M-3

In exercise of the powers conferred by Clause No.1 and (g) of Rule-2 of the Building and Other Construction Workers Welfare Cess Rules pass the Government of Gujarat hereby appoints the following officer to be the Cess Collector and Assessing Officer not below the rank of Gazetted Officer for the purpose of collecting of cess under Section-3 and assessment of cess under Section-5 of the Building and Other Construction Worker's Welfare Cess Act, 1996 (28 of Para).

(1) All Heads of Departments of Government of Gujarat in relation for another construction work of Government.

(2) All Sections of Heads of the Public Section under

(3) All Executive Heads of local authorities except Gram Panchayat, Dist. Panchayat, where an approval of the building and other construction work / Local authority is required.

By order and in the name of the Govenor of Gujarat.

Sd/- (Shambhai Patel)
Joint Secretary to Government

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી/૧૦/૨૦૦૨ (૧૪)/સ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ. ૨૮/૪/૨૦૦૩

વિષય :– રાજય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત.

સંદર્ભ :– મા.મ.વિ.નો તા. ૨૩–૧૦–૮૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી /૨૨૮૬/યુઓ–૩૯/(૧૯)–સ

પરિપત્ર :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નો પરિપત્ર અમલી બનતાં આ પરિપત્ર મુજબ પરિપત્રની તારીખથી સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેનાં પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહિં. તેવું નકકી કરવામાં આવેલ. આ સુધારો ટેન્ડરનાં કલોઝ – ૩૬ (બી–૧) અને ટેન્ડર કલોઝ–૩૫ (બી–૨) ફોર્મમાં ઉમેરવામાં આવેલ. પરંતુ ટેન્ડર કલોઝ નંબર–૧ માં આ ઠરાવ સંદર્ભે જરૂરી સુધારો જે તે સમયે કરવામાં આવેલ ન હોવાથી, ટેન્ડરનાં કલોઝ–૧ અને કલોઝ–૩૬ (બી–૧) કલોઝ–૩૫ (બી–૨) વચ્ચે વિસંગતતા રહેવા પામેલ છે. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રીનાં સક્રિયા વિચારણા હેઠળ હતી. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબતે પુખ્ત વિચારણાનાં અંતે ટેન્ડર ફોર્મ બી–૧ અને બી–૨ નાં કલોઝ–૧ નાં ફકરા–૨ માં (મા.મ.) વિભાગનાં તા.૨૩–૧૦–૮૯ નાં પરિપત્રનાં સંદર્ભે "Including the Royalty charge if No Due Certificate' is not prodiuced by the contractor" શબ્દો દુર કરી, કલોઝ નં.૧ માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

Fifty percentage of the Security Deposit alongwith performance bond shall become refundable within fifteen days after the final completion certificate is issued as per clause-7. All dues under this contract or other contract or otherwise shall be recovered from the aforesaid amount of fifty percentage of the said security deposit and the balance shall be refunded within fifteen days after the final certificate is issued as per clause-7. The remaining fifty percentage of the security deposit shall be refunded after the expiry of the Defect Liability period as per Clause 17 and 17A, after deducting there from the amount of expenses, if any, due to Govt. under this contract. (See Performance Bond on Page No. 44).

આ ઉપરાંત અગાઉ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નાં પરિપત્રમાં દર્શાવેલ શરતોમાં વધારાની ૧–એ શરત ઉમેરવામાં આવે છે.

૧:એ – "ફાઈનલ બીલની નકલ જીલ્લાના સંલગ્ન ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં જીલ્લા ભુસ્તર અધિકારીને આપવાની રહેશે."

આ સૂચનાનો અચુક અમલ થાય તે જોવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

(અશોક પંડયા)
ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળો, પંચાયત મા.મ.વર્તુળો, એકસપ્રેસવે વર્તુળ, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ વર્તુળ, પાટનગર યોજના વર્તુળ સહિત.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (ઉપરોકત વર્તુળો હેઠળના વિભાગો સહિત)

<u>નકલ રવાના :–</u>
ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉર્જા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ ખાતુ, બ્લોક નં.૧૩, ત્રીજા માળે જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય બાંધકામ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સીલેકટ ફાઈલ.

કોન્ટ્રાકટરો ધ્વારા ડામર પુરો પાડવાં બાબત...

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરીપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર/૧૦૯૭/૮૨/હ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૧.૧૧.૧૯૯૮

અનુસંધાન : આ વિભાગનાં સરખા ક્રમાંકનો પરિપત્ર તા. ૨૭.૧૧.૯૭.

પરિપત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગ ધ્વારા રાજ્ય રસ્તાઓનું બાંધકામ અને તેની મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લેવાનો ડામર વિભાગ તરફથી પુરો ન પાડતાં કોન્ટ્રાકટર ધ્વારા બારોબાર જે તે ઓઈલ કંપનીમાં ડામરનાં પૈસા ભરી લાવવામાં આવે એવો નિર્ણય લેવામાં આવેલ અને તે બાબતે જરુરી સુચનાઓ ઉપરોકત અનુસંધાનમાં જણાવેલ પરિપત્રથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ઉપરોકત અનુસંધાનમાં જણાવેલ તા. ૨૭.૧૧.૯૭ ના પરિપત્રની સુચનાં ક્રમાંક : ૭ રદ ગણી તેનાં બદલે નીચે મુજબની સુચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧) સુચના ક્રમાંક : (૭)

(અ) રૂા.૧૫.૦૦ લાખ સુધીનો અંદાજીત રકમનાં કામોનાં ડામર કામોમાં ડામરનો ભાવ દર્શાવવાનો રહેશે નહી, તેમજ તેવા કામો માટે ડામરનો ભાવ તફાવત પણ ચુકવવાનો/વસુલ કરવાનો રહેશે નહી.

(બ) રૂા.૧૫.૦૦ લાખથી વધુ અંદાજીત કિંમતના ડામર કામોમાં ડામરનાં ભાવ તફાવતની જોગવાઈ નીચે દર્શાવેલ વિગતે કરવાની રહેશે.

(૧) ડામરનો જરૂરી રેઈટ જે માસમાં ડી.ટી.પી. મંજુર થાય તે માસના રીફાઈનરીના ભાવ ટેન્ડરમાં જથ્થા સાથે દર્શાવવાનો રહેશે.

(૨) રીઝર્વ બેન્કમાં બુલેટીનમાં કોઈ ઈન્ડેક્ષ ન હોવાથી ઠેકેદાર વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ જે ડામર ખરીદે તે રીફાઈનરીનાં મુળ બીલો રજુ કરે અને ખરીદેલ જથ્થો વર્ક ઓર્ડર મુજબનાં કામોમાં વાપરે ત્યારે અને ટેન્ડર મુજબની મુળ સમય મર્યાદામાં કામ પૂર્ણ કરે ત્યારે બીલોના ખરીદ

ભાવ સાથે ઉપરોકત (૧) માં જણાવેલ સ્ટાર રેટ વચ્ચે તફાવત જણાય તો ચુકવણુ/ રીકવરી (એડજેસ્ટમેન્ટ) કરવાની રહેશે.

(૩) રૂા.૧૫.૦૦ લાખથી વધુ અંદાજીત રકમનાં કામોમાં આ જોગવાઈ કરી વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી ચુકવણું/રીકવરી કરવાની રહેશે.

(૪) ઠેકેદારે ખરીદેલ ડામરનાં ટેસ્ટીગના જરુરી પ્રમાણપત્રો ઠેકેદાર સાદર કરવાનાં રહેશે.

(૫) જે કામનાં અંદાજીત કિંમત રૂા.૨૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ હોય અને સમય મર્યાદા ૧૨ માસ કે તેથી વધુ હોય તેવા કિસ્સામાં પ્રાઈઝ વેરીયેશન (લેબર મટીરીયલ પી.ઓ.એસ.) માં ગણવાની થતી કામની રકમ પર માંથી ડામરની કિંમત તથા ઉપર મુજબનો ડામરનો તફાવત પણ બાદ કરવાનો રહેશે અને મહત્તમ મર્યાદા ગણતી વખતે પણ ડામરનો અંદાજમાં લેવાયેલ બેઝીક ભાવથી થતી કિંમત ગણી અંદાજીત રકમમાંથી બાદ કરી બાકી રહેલ રકમ પર હાલની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ અનુસાર મહત્તમ મર્યાદા ગણવાની રહેશે.

(૬) કોન્ટ્રાકટરે ખરીદેલ ડામર સામે વિભાગીય કચેરીએ "પી" ફોર્મ પુરુ પાડવાનું રહેશે નહી.

ગુજરાત રાજયાનાં રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

સહી/-
(ડી. આર. માલી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળનાં
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વર્તુળ સહિત).

નકલ રવાના :-
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વિભાગ સહિત)
વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ
વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ
નાણાં શાખા માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સીલેકટ ફાઈલ.

માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામોમાં ડીફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડમાં ફેરફાર કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંકઃ ટીએનસી/૧૦/૨૦૧૬/કલોઝ-૧૭ એ/સુધારો/(૧)/સ
સરદાર ભવન, બ્લોક નં.૧૪
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૬

સંદર્ભઃ- માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ માંની જોગવાઇ

આમુખઃ-

ગુજરાત સરકાર માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ડીફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ ના કલોઝ-૧૭ એ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ ડીફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડની જોગવાઇઓમાં ફેરફાર કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવઃ-

ઉપરોકત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામો માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ માંના ડીફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ અંગેના કલોઝ-૧૭ એ માંની જોગવાઇઓમાં નીચે મુજબનો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

Clause	Existing Provision	Modified Provision
17 A (b)	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be **6 months** from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.	For all works costing more than Rs.50,000/- and up to Rs.1 crore (amount put to tender), period shall be **12 months** from the certified date of completion or one monsoon, whichever is later.
17 A (c)	For major projects costing more than **Rs. 1 crore**, period shall be **12 months** from the certified date of completion which should include one monsoon	For major projects costing more than **Rs. 1 crore**, **(amount put to tender)**, period shall be **36 months (thirty six)** from the certified date of completion or three monsoons, whichever is later.

ઉપરોકત ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પરની નોંધમાં માનનીય મંત્રીશ્રી (મા.મ.)ની તા.૧૦/૦૫/૨૦૧૬ના રોજ મંજુરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવના ઇસ્યુ તારીખથી ઉપરોકત સુધારેલ જોગવાઇઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આર.કે.ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી
વિદ્યુત વિભાગ,
વડોદરા.

શાખા	TC
મુ. કા	
વિ. હિ.	Jay
કા. ઈ.	
આવક નં.	2591
તારીખ	3/6/16

Very Important
Copy to All Auditors
PB, DEE

પ્રતિ,

(૧) માન.મંત્રીશ્રી, મા.મ. ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૨) માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી, મા.મ. ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૩) સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૪) સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર

(૫) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત, રાજકોટ

(૬) સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૭) નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર

(૮) વહીવટી સંચાલકશ્રી, જીએસઆરડીસી, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર

(૯) સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળો/આલેખન/પાટનગર યોજના, માર્ગ યોજના/એકસપ્રેસ વે વર્તુળ/સહિત

(૧૦) સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળો

(૧૧) નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા

(૧૨) નિયામકશ્રી, ઉપવન અને બગીચા, ગાંધીનગર

(૧૩) સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.મ. વિભાગ

(૧૪) સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના/વિદ્યુત/ માર્ગ યોજના/ પંચાયત મા.મ. વિભાગો

(૧૫) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત) મા.મ. વિભાગ

(૧૬) સર્વે પ્રોજેકટ શાખા, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૧૭) સીલેકટ ફાઇલ

—x—

જા.નં. ટીસી-૨/ ૨૨૪૦/૨૦૨૬.
તારીખ :- ૨૮-૫-૨૦૨૬.

નકલ રવાના પ્રતિ, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, અમદાવાદ વિદ્યુત (માર્ગ) વિભાગ નં-૨/ નં-૨/ ગુજરાત હાઇકોર્ટ વિદ્યુત વિભાગ, સોલા, અમદાવાદ/ સચિવાલય સંકુલ વિભાગ/ પાટનગર યોજના ભવન, ગાંધીનગર/ રાજકોટ/ સુરત/ વડોદરા તરફ જાણ અર્થે તેમજ કરાયેલા ઇસ્યુ તારીખથી ઉપરોક્ત સુધારેલ જોગવાઇઓની ચુસ્તપણે અમલ કરવા અર્થે.

અધિક્ષક ઇજનેર (વિદ્યુત)
મા.અને મ. વિભાગ, ગાંધીનગર

STANDARDS FOR CEMENT CONSUMPTION FOR DIFFERENT ITEMS OF WORK

Government of Gujarat
Roads & Building Department,
Circular No. PRC/10/2017/Cement Consumption/16/C
14, Sardar Bhavan, 2nd Floor,
Sachivalaya, Gandhinagar
Date:- 11/05/2017

Read:- Government of Gujarat, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar Circular No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986

CIRCULAR

The uniform rate of cement consumption for various item was prepared and circulated vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986.

At the outset, current practice of estimating cement consumption in concrete item of various Building, Bridge and Road project is based on above circular. However, it is generally observed that the cement consumption derived by actual mix design is lower than the standard cement consumption. Some of provision of the said circular become obsolete due to subsequent revisions in the relevant IS code and IRC code. The maximum cement consumption as per IS : 456-2000 and IRC : 112-2011 is 450 Kg./m^3 . Also cement industry and aggregate crushing industry have involved better quality of cement and aggregate over the years which have far reacting impact on mix design of the present day concrete.

Mix design report of GERI reflecting entire Gujarat region have been considered in averaging the cement consumption in various grade of design mix concrete. To minimize the difference between standard cement consumption of cement and actual consumption derived by mix design by GERI and the cement consumption as per provision of IS and IRC code falling cement consumption is proposed for estimation purpose.

Looking the above facts, the cement consumption mentioned in circular vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986 is required to modify as per below:

The cement consumption of other than above concrete item and other details mentioned in circular vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986 will be remain same.

(N.G.Parmar)
Officer on Special Duty (S.P)
R&B Department
Gandhinagar

To,

1) The Personal Secretary, Office of the Secretary, Road & Building Department, Schivalaya, Gandhinagar
2) The Personal Secretary, Office of the Secretary, Narmada, Water Resources, Water Supply and Kalpsar Department, Sachivalaya, Gandhinagar
3) The Personal Secretary, Office of the Principal Secretary, Health & Family Welfare Department, Sachivalaya, Gandhinagar
4) The Personal Secretary, Office of the Additional Chief Secretary, Urban Development and Urban Housing Department, Sachivalaya, Gandhinagar
5) The Personal Secretary, Office of the Principal Secretary, Panchayat, Rural Housing and Rural Development Department, Sachivalaya, Gandhinagar
6) Accountant General, Rajkot/Ahmedabad
7) All the Chief Engineers, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
8) All the Chief Engineers, Narmada, Water Resources, Water Supply and Kalpsar Department, Sachivalaya, Gandhinagar
9) The Managing Director, Gujarat State Road Development Corporation, Nirman Bhavan, Gandhinagar
10) The Chief Engineer & Director, Staff Training College, Gandhinagar
11) The Directro, Gujarat Engineering Research Institute (GERI), Vadodara
12) The Under Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Vigilance Bhavan, Gandhinagar
13) All the Superintending Engineers, Road & Building Department (State, Panchayat, National Highway, Capital Project Circle, Electric Circle)
14) All the Executive Engineers, (as above circles)
15) All Technical Officers, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
16) All Technical Branches, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
17) President, Gujarat Contractors Association, Gajjara Hall, Law Garden, Law College Road, Ahmedabad
18) Branch Select file-2017

EXISTING ITEM			AMENDMENT		
Item	**Unit**	**Quantity of cement to be used per unit quantity of work in Kg**	**Item**	**Unit**	**Quantity of cement to be used per unit quantity of work in Kg.**
Building, Road & Bridge Items					
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M75 for PCC work	Cu.m.	160	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M7.5 for PCC work	Cu.m.	160
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M100 for PCC work	Cu.m.	220	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M10 for PCC work	Cu.m.	220
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M150 for PCC work	Cu.m.	320	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M15 for PCC work	Cu.m.	290
Providing and casting situ control cement concrete M200 for RCC work	Cu.m	400	Providing and casting situ control cement concrete M20 for RCC work	Cu.m.	360
Providing and casting situ control cement concrete M250 for RCC work	Cu.m.	450	Providing and casting situ control cement concrete M25 for RCC work	Cu.m.	380
Providing and casting situ control cement concrete M350 for RCC work	Cu.m.	500	Providing and casting situ control cement concrete M35 for RCC work	Cu.m.	425
Providing and casting situ control cement concrete M400 for RCC work	Cu.m.	525	Providing and casting situ control cement concrete M40 for RCC work	Cu.m.	440
Providing and casting situ control cement concrete M450 for RCC work	Cu.m.	540	Providing and casting situ control cement concrete M45 for RCC work	Cu.m.	450
New Item					
-	-	-	Providing and casting situ control cement concrete M30 for RCC work	Cu.m.	410

રસ્તા, પુલો તથા મકાનો બાંધકામની
વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન અંગેના બોર્ડ
કામના સ્થળ ઉપર મુકવા બાબત
જાહેર હિસાબ સમિતિની ભલામણ

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ–પાર્ટ ફાઈલ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ : ૦૫/૦૩/૨૦૧૧

સંદર્ભ :– ૧. જા.બાં.વિ. નો પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી–૩૨૭૭–(૧૬૫)–ન, તા.૨૬–૦૪–૧૯૭૮.
૨. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૨૭–૧૧–૯૦.
૩. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૧૮–૧૧–૯૧.
૪. મા.મ.વિ.નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી–૧૦૯૦–૨૪–સ, તા.૨૨–૦૭–૯૮.
૫. મુખ્ય ઈજનેરશ્રી(ગુ.ની.) અને અધિકસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પત્રક ગુની/જન/૪૮૪/૧૦, તા.૨૮–૧૦–૨૦૧૦.
૬. જાહેર હિસાબ સમિતિની તા. ૦૪–૦૧–૨૦૧૧ ની બેઠક.

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો/પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતુ બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સુચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮–૧૧–૯૧ ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

૨. તા.૦૪–૦૧–૨૦૧૧ ના રોજ યોજાયેલ જાહેર હિસાબ સમિતિની બેઠકમાં સુચવ્યા પ્રમાણે તેમજ સંદર્ભિત–૫ ના પત્રથી ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ નીચે મુજબની ભલામણોનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને રૂ.પાંચ લાખથી વધુ કિંમત) ના કામની વિગતો તથા સ્પેસીફીકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા જરૂરી છે.

(૨) આવા બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે લગાવવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં રાખવામાં આવે.

(૩) આ બોર્ડમાં કામને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરનું સરનામુ, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર અને કામ શરૂ થવાની તારીખ, કામ પુર્ણ થવાની તારીખ, ઈજારદારશ્રીનું નામ, તકલીફ હોયતો કોને મળવું તેની વિગતો સહિત તમામ વિગતોનો સમાવેશ કરવો.

(૪) ઈજારદારશ્રી નિયત સ્થળે બોર્ડ લગાવીને ફોટોગ્રાફ્સ સહિતનો અહેવાલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કાર્યપાલ ઈજનેરશ્રીની જાણ હેઠળ ન કરે ત્યાં સુધી હંગામી ધોરણે અમુક રકમ (૦.૨૫ થી ૧% જેટલી) રોકી રાખવાની કરારમાં જોગવાઈ કરવી.

(૫) મકાન જેવા સીમીત લંબાઈના માટે એક બોર્ડ મુકવું જરૂરી છે, જ્યારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપલાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ વિગેરે કામોમાં લંબાઈનો વ્યાપ વધુ હોય ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડ (જનતાની અવરજવર વધુ હોય ત્યાં તેમજ બંને છેડા પર અને વચ્ચે) ટ્રાફીક સલામતીને ધ્યાને રાખી, બોર્ડ મુકવાની જોગવાઈ કરારમાં કરવી.

(૬) જાહેર બાંધકામ હાથ પરતી તમામ સંસ્થાઓ ઉપરોક્ત ભલામણોનો અમલ કરે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કાળજી રાખવાની રહેશે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.પ્ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ/ પંચાયત મા.મ. વર્તુળ/ નેશનલ હાઈવે વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ/ પાટનગર યોજના વર્તુળ અને વિદ્યુત (મા.મ.) વર્તુળ
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (નાયબ સ.ઈ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સર્વે શાખાઓ મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે બોર્ડ / નિગમો,
સિલેક્ટ ફાઈલ—૨૦૨૧.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી/૧૦/૨૦૦૨ (૧૪)/સ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ. ૨૮/૪/૨૦૦૩.

વિષય :– રાજય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત.
સંદર્ભ :– મા.મ.વિ.નો તા. ૨૩–૧૦–૮૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક– ટીએનસી /૨૨૮૬/યુઓ–૩૯/ (૧૯)–સ

<u>પરિપત્ર :–</u>

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નો પરિપત્ર અમલી બનતાં આ પરિપત્ર મુજબ પરિપત્રની તારીખથી સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેનાં પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહિં. તેવું નકકી કરવામાં આવેલ. આ સુધારો ટેન્ડરનાં કલોઝ – ૩૬ (બી–૧) અને ટેન્ડર કલોઝ–૩૫ (બી–૨) ફોર્મમાં ઉમેરવામાં આવેલ. પરંતુ ટેન્ડર કલોઝ નંબર–૧ માં આ ઠરાવ સંદર્ભે જરૂરી સુધારો જે તે સમયે કરવામાં આવેલ ન હોવાથી, ટેન્ડરનાં કલોઝ–૧ અને કલોઝ–૩૬ (બી–૧) કલોઝ–૩૫ (બી–૨) વચ્ચે વિસંગતતા રહેવા પામેલ છે. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રીનાં સક્રિયા વિચારણા હેઠળ હતી. આ વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબતે પુખ્ત વિચારણાનાં અંતે ટેન્ડર ફોર્મ બી–૧ અને બી–૨ નાં કલોઝ–૧ નાં ફકરા–૨ માં (મા.મ.) વિભાગનાં તા.૨૩–૧૦–૮૯ નાં પરિપત્રનાં સંદર્ભે "Including the Royalty charge if No Due Certificate' is not prodiuced by the contractor" શબ્દો દુર કરી, કલોઝ નં.૧ માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

Fifty percentage of the Security Deposit alongwith performance bond shall become refundable within fifteen days after the final completion certificate is issued as per clause-7. All dues under this contract or other contract or otherwise shall be recovered from the aforesaid amount of fifty percentage of the said security deposit and the balance shall be refunded within fifteen days after the final certificate is issued as per clause-7. The remaining fifty percentage of the security deposit shall be refunded after the expiry of the Defect Liability period as per Clause 17 and 17A, after deducting therefrom the amount of expenses, if any, due to Govt. under this contract. (See Performance Bond on Page No.44).

આ ઉપરાંત અગાઉ તા.૨૩/૧૦/૮૯ નાં પરિપત્રમાં દર્શાવેલ શરતોમાં વધારાની ૧–એ શરત ઉમેરવામાં આવે છે.

૧ઃએ – "ફાઈનલ બીલની નકલ જીલ્લાના સંલગ્ન ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં જીલ્લા ભુસ્તર અધિકારીને આપવાની રહેશે."

આ સૂચનાનો અચુક અમલ થાય તે જોવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

(અશોક પંડયા)
ઉપ સચિવ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળો, પંચાયત મા.મ.વર્તુળો, એકસપ્રેસવે વર્તુળ, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ વર્તુળ, પાટનગર યોજના વર્તુળ સહિત.
સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (ઉપરોકત વર્તુળો હેઠળના વિભાગો સહિત)
<u>નકલ રવાના :–</u>
ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉર્જા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ ખાતુ, બ્લોક નં.૧૩, ત્રીજા માળે જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય બાંધકામ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર.
સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સર્વે પ્રોજેકટ શાખાઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સીલેકટ ફાઈલ.

ઈ–ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અંગેના ડ્રાફટ સ્કેન કરી ઈ–ટેન્ડરીંગના અન્ય ડોકયુમેન્ટસ સાથે રજુ કરવા અને ટેન્ડર મોકલવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્રક્રમાંક : પરચ – ૧૦૨૦૦૮ – ૫ –સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૧૮–૧–૨૦૦૮

પ્રસ્તાવના –

માર્ગ અને મકાન વિભાગના હાલ રૂા. ૫૦ લાખથી વધુ રકમના ટેન્ડરો ઈ ટેન્ડર પધ્ધતિથી મેળવવામાં આવે છે. પ્રવર્તતી પધ્ધતિ મુજબ ટેન્ડર ફી તથા અર્નેસ્ટ ડીપોઝીટ વિભાગીય કચેરીએ રૂબરૂ ચોકકસ સમયમર્યાદામાં મેળવ્યા બાદ એજન્સીના ટેન્ડર ખોલવામાં આવે છે. આ પધ્ધતિમાં મળેલ ફરિયાદ ધ્યાનમાં લેતા ઈ– ટેન્ડર પધ્ધતિમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. આ શરતનો સમાવેશ દરેક ટેન્ડર નોટીસ/ ટેન્ડરનાં મુસદામાં કરવાનો રહેશે.

Demand Draft for E.M.D. & tender fee shall be submitted in electronic format only through on line (by scanning) while uploading the bid. This Submission shall mean that E.M.D. & Tender Fee are received. Accordingly offer of those shall be opened whose E.M.D. & tender fee is received electronically. However for the purpose of realization of D.D., bidder shall send the D.D. in original through R.P.A.D. so as to reach to Executive Engineer R & B Division, **Vadodara** within 7 days from the last date of uploading. Penaltative action for not submitting D.D. in original to E.E. by bidder shall be initiated . D.D. for Exemption Certificate is not necessary. However, Exemption Certificate shall have to be submitted electronically through on line.

Any documents in supporting of bid shall be submitted in electronic format only through online (by scanning etc.) & hard copy will not be accepted separately.

ટેન્ડર માટે બાનાની રકમ (ઈ.એમ.ડી.) તથા ટેન્ડર ફી ના ડીમાન્ડ ડ્રાફટ ઓન લાઈન સ્કેન કરી ઈલેકટ્રોનીક ફોરમેટમાં ટેન્ડર અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ પ્રકારે રજુ થયેલ વિગતે બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ ગણવાની રહેશે અને તદઅનુસાર ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે. ખરેખર ચુકવણા માટે ટેન્ડર ભરનારે ડીમાન્ડ ડ્રાફટ અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, **વડોદરા** ને અપલોડીંગની છેલ્લી તારીખ થી દિન–૭ માં મળે તે અનુસાર રજુ કરવાના રહેશે. અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફટ નહીં મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલાં શરૂ કરવામાં આવશે. બાના મુકિત માટે ડીમાન્ડ ડ્રાફટ જરૂરી બનશે નહીં પરંતુ મુકિતના પ્રમાણપત્ર ઈલેકટ્રોનીકલી ઓનલાઈન રજુ કરવાનો રહેશે.

ટેન્ડર બીડના માટે જરૂરી આધાર માટેનાં કોઈપણ ડોકયુમેન્ટ ઓનલાઈન ઈલેકટ્રોનીક ફોર્મેટમાં સ્કેન કરી મોકલવાના રહેશે અને હાર્ડકોપી અલાયદી રીતે સ્વીકારવામાં આવશે નહિં.

ગુજરાત રાજય પાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(એસ. એ. ભટ્ટ)

ઉપસચિવ શ્રી,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,
(મા.× મ. વર્તુળો / પંચાયત (મા. × મ.) વર્તુળો / એકસપ્રેસ વે વર્તુળ / રાજય માર્ગ યોજના વર્તુળ

ઈ–ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને ડોકયુમેન્ટસ રજુ કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦૨૦૦૮–૫–સ (પાર્ટ ફાઈલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૭/૧૧/૨૦૦૮

વંચાણે લીધો :– તા. ૧૮/૦૧/૦૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ–૧૦૨૦૦૮–૫–સ,

પરિપત્ર :–

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલમાં ટેન્ડરો ઈ–ટેન્ડર પધ્ધતિથી સ્વીકારવામાં આવે છે. તે અન્વયે સમાન ક્રમાંકના તા. ૧૮/૦૧/૦૮ ના પરિપત્રમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ જે તે કાર્યપાલક ઈજનેરને ખરેખર ચુકવવા માટે દિન–૭ માં અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની તેમજ અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફટ નહિ મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની જોગવાઈ હતી.

ઉપરોકત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ અંશતઃ સુધારો કરી આ શરતનો સમાવેશ ટેન્ડર નોટીસ / ટેન્ડરના મુસદામાં Through R.P.A.D. so as reach to E.E. Division - within 7 days from the last date of uploading ને બદલે "to S.E. at the time of tender opening or send the same through R.P.A.D. so as to reach to E.E. Division - Within 7 days from the last date of opening" સુધારો કરવામાં આવે છે. તેમજ ખરેખ ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી એક વર્ષ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ–ટેન્ડરીંગનો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.

ગુજરાત રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

– સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, રાજયવિભાગ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. વર્તુળ / રા.મા.યો. વર્તુળ ગાંધીનગર સહિત.
– સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / ને. હા. વર્તુળ / પા.યો. માર્ગ અને મકાન વર્તુળ .
– સર્વે શાખાઓ / મા.મ.વિ. / સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સીલેકટ ફાઈલ.

વર્તુળ કચેરી હસ્તકનાં રૂા. ૧ કરોડથી વધુ રકમના વાઈડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધનીંગના કામોમાં કોમ્પેકશન ની કામગીરી અંગેની સુચનાઓ.

પરીપત્ર ક્રમાંક એસ.એસ.આર. ૧૦ – ૨૦૦૮ –૧૮ – સી.
માર્ગઅને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૧૩/૧૦/૨૦૦૮

<u>પરીપત્ર :–</u>

વર્તુળ કચેરી હસ્તકના રૂા. ૧ કરોડથી વધુ રકમના વાઈડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધનીંગના કામોમાં કોમ્પેકશનની જે કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમા દરેક સ્તરનું કોમ્પેકશન વ્યવસ્થિત થાય તે જરૂરી છે. આ કામગીરી ની ચકાસણી દરેક લેયરે જરૂરીયાત પણે ડેન્સીટો મીટરથી ગ્રીડ પ્રમાણ ઈજારદારશ્રી પાસેથી તૈયાર કરાવીને મેળવવાની રહેશે. જેની ચકાસણી સંબંધિત નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર અને મદદનીશ / અધિક મદદનીશ ઈજનેરશ્રી એ પણ કરવાની રહેશે. ઈજારદારશ્રી એ કરેલ કામની ડેન્સીટી પુરેપુરી મળ્યા બાદ જ કિલયરન્સ અપાય અને ત્યારબાદ જ બીજા લેયરની કામગીરી હાથ ધરાય તે જોવાની આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

ઈજારદારશ્રીને તેમને કરેલ કામગીરી અંગે જયારે પણ બિલની ચુકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોકત સુચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે જે કામ કરવામાં આવેલ છે (કે કેમ?) તેની ખરાઈ દરેક અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

રૂા. ૧ કરોડથી ઉપરના દરેક કામોમાં સાઈટ ઉપર ઈજારદારશ્રીનો એન્જીનીયર ફરજીયાત પણે હોવો જોઈએ અને અધિક્ષક ઈજનેરનું ઓળખપત્ર પણ ઈજારદારશ્રીએ આપવાનું રહેશે. અને આ ઓળખપત્ર ની નકલ સબંધિત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીની કચેરીમાં રાખવાની રહેશે. જા. ઈજાદારશ્રીનો ઈજનેર સાઈટ ઉપર હાજર ન રહેતો હોય તો ઈજારદારશ્રીને જરૂરી નોટીસ પાઠવવાની રહેશે અને આમ છતાં પણ ઈજારદારશ્રી સાઈટપર તેમનો ઈજનેર ન મુકે તો તેમનુ રજીસ્ટ્રેશન ૩ વર્ષ માટે રદ કરવા નિયમાનુસાર દરખાસ્ત કરવી. જયારે માત્ર વાઈડનીંગની કામગીરી ઈજારદારે કરવાની હોય અને હયાત કેરેજવેની સ્ટ્રેન્ધનીંગ ની કામગીરી કરવાની હોય ત્યારે ઈજારદારે વાઈડનીંગ ની પહોળાઈમાં ધારા ધોરણ મુજબના કોમ્પેકશન માટે બેબી રોલર લાવવું ફરજીયાત રહેશે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ની ચકાસણી પણ કરવાની રહેશે.

નવા ડીટીપી મંજુર થાય તેમાં ઉપર મુજબની શરત ખાસ મુકવા તેમજ હાલ જે કામો પ્રગતિ હેઠળ છે. તેમાં પણ, ઉપરોકત સુચનાઓ મુજબ ફરજીયાત પણે કાર્યવાહી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

આર. કે. ચૌહાણ
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (એસ.પી.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ :–

– સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
– સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, માર્ગઅને મકાન વર્તુળ / પંચાયત માર્ગઅને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / પાટનગર યોજના (માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ / આલેખન (માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ / રાજય માર્ગ યોજના વર્તુળ સહિત.
– સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / પાટનગર યોજના (માર્ગ અને મકાન) વર્તુળ.

વર્તુળ કચેરી હસ્તકના રૂા. ૧ કરોડથી વધુ રકમના વાઈડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધનીંગના કામોમાં કોમ્પેકશનની કામગીરી અંગેની સૂચનાઓ.

સુધારા ક્રમાંક : એસએસઆર – ૧૦૨૦૦૮ – ૧૮ – સી.
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૨૩–૪–૨૦૦૯

સંદર્ભ : પરિપત્ર ક્રમાંકઃ એસએસઆર – ૧૦૨૦૦૮ – ૧૮ – સી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૧૩–૧૦–૨૦૦૮.

સંદર્ભમાં નિર્દિષ્ટ માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. ૧૩/૧૦/૨૦૦૮ ના પરિપત્રના ફકરા ક્રમાંક : ૨ કે જેમાં જણાવેલ છે કે, " ઈજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જયારે પણ બિલની ચુકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોકત સૂચવેલ પધ્ધતિ પ્રમાણે જે કામ કરવામાં આવેલ છે (કે કેમ ?) તેની ખરાઈ દરેક અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બિલનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે." ને આથી રદ કરવામાં આવે છે.

આથી તા. ૧૩/૧૦/૨૦૦૮ ના પરિપત્રના ઉપરોકત ફકરા ક્રમાંક : ૨ (બે) સિવાયની બાકીની સૂચનાઓ યથાવત રહે છે. આ સૂચનાનો ચુસ્તપણે તાત્કાલીક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (એસ.પી.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,

- સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે ઉપ સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ, પાટનગર યોજના (માર્ગ અને મકાન વર્તુળ)
- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયત માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / નેશનલ હાઈવે વર્તુળ, પાટનગર યોજના (માર્ગ અને મકાન વર્તુળ)

1493

શરત

કન્ટ્રોલ સીમેન્ટ કોંક્રીટની મીક્ષ ડીઝાઈન કરાવવી તથા જો સીમેન્ટનો વપરાશ.. સરકારશ્રીના પરિપત્ર અન્વયે M-15: 320Kg., M-20: 400Kg., M-25: [illegible] Kg. પ્રતિ ઘનમીટરથી ઓછો આવે તો સીમેન્ટનો ભાવ કાપી લેવામાં આવશે.. [illegible] માટે લઘુતમ સીમેન્ટ વપરાશથી ઓછો સીમેન્ટ વપરાશ આવશે તે મીક્ષ [illegible] ગણાશે નહિ. પ્રમાણથી વધુ સીમેન્ટ આવશે તો પરિપત્ર અન્વયે લઘુતમ વપરાશ ગણવામાં આવશે. પરંતુ તે માટે વધુ નાણાં ચુકવવામાં આવશે નહિ.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક-ટીઇએમ-૧૦૯૮-૫૨-(૬)-ગ
[illegible], ૬૪૬૧૨ ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. [illegible]-૧૯૯૮.

[illegible]

[illegible] ટેન્ડરમાં આપેલ કામ કરતી એજન્સી [illegible] [illegible] બાબત.

[illegible] સરકારશ્રીના તા. [illegible] પરિપત્ર ક્રમાંક:ટીઇએમ-૧૦૯૩-[illegible]-૧૦૯૩/ [illegible] (પાર્ટ) [illegible].

[illegible] ટેન્ડરમાં આપેલ કામની [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ટેન્ડરમાં આપેલ કામ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કોઈ પણ [illegible] [illegible] જોઈએ નહીં [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કામનું [illegible] [illegible] [illegible] તો કામ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] કામ [illegible] સૂચના આપવામાં આવે છે.

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(વી. જી. [illegible])
[illegible],
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] (સર્વે વિભાગો)
[illegible] [illegible] શાખાઓ, [illegible] [illegible] [illegible], સચિવાલય, ગાંધીનગર.
[illegible] [illegible] [illegible].

[illegible]

[illegible]

63/(c)

NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September,2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supercession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

(a) an authority or a board or any other body, -
  (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature; or
  (ii) established by any Government,

  with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;

(b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);

(c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

K H Pathak
Joint Secretary to Government.

તિજોરી ખાતે બીલો રજુ કરતી સરકારી કચેરીઓ દ્વારા GST અન્વયે TDSની કપાતના ચુકવણા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણા વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક: તજર-૧૦૨૦૧૭-૫૯૯-ઝ
તારીખ: ૨૮/૦૯/૨૦૧૮
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) નાણા વિભાગનું જાહેરનામું (50/2018-State Tax) ક્રમાંક:(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH, તા.૧૩.૦૯.૨૦૧૮

(૨) Ministry of Finance (Department of Revenue), Government of India, Circular No.65/39/2018-DOR, Dt.14.09.2018

(૩) નાણા વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક:જીએસટી-૧૦૧૭-૧૦૯૭-જીએસટી સેલ, તા.૧૫.૦૬.૨૦૧૮.

પરિપત્ર:

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ:(૧)માં દર્શાવેલ જાહેરનામાથી GST કાયદા હેઠળની કલમ – ૫૧ નો અમલ તા.૦૧.૧૦.૨૦૧૮થી કરવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવેલ છે. GST હેઠળ TDSની કામગીરી માટે નોંધણી નંબર મેળવવા બાબતે સંદર્ભ (૩) માં દર્શાવેલ પરિપત્રથી વિગતવાર સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે સંદર્ભ (૨) માં દર્શાવેલ ભારત સરકારના પરિપત્રથી તિજોરીમાંથી બીલો ઉગાવતા ઉપાડ અધિકારીશ્રીઓએ TDSની કપાત કરી તેની ચુકવણી કઈ રીતે કરવી તેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડેલ છે. ભારત સરકારની આ માર્ગદર્શક સૂચનાઓને અનુલક્ષીને રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ રાજ્યના ઉપાડ અધિકારીશ્રીઓએ GST હેઠળ TDSની કપાત કરી તેનું ચુકવણું કરવાની કામગીરી બાબતે સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરવાની બાબત વિચારણામાં હતી. કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

(૧) ઉપાડ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા ચુકવવાના થતા અને ખર્ચ કરવાની અધિકૃતિ ધરાવતા દાવાઓ માટે IFMSમાં હાલ જેવી રીતે બિલ બનાવવામાં આવે છે તેવી રીતે જ બિલ બનાવવાનું રહેશે.

(૨) બિલનું ચુકવણું કરતી વખતે નિયમસર કાપવાના ૨% લેખે TDSની રકમનું હેડ ચુકવણા-વાર GST પોર્ટલ પર લોગીન કરી ચલણ (CPIN) બનાવવાનું રહેશે. **ચલણ બનાવવા સૌ પ્રથમ https://services.gst.gov.in વેબસાઇટ પર જવાનું રહેશે. ચલણ બનાવવાના common steps આ સાથે સામેલ છે.**

(૩) આ ચલણ (CPIN) બનાવતી વખતે યોગ્ય હેડમાં રકમો દર્શાવવાની રહેશે. જો અયોગ્ય હેડમાં રકમ દર્શાવેલ હશે તો તે સિવાયના હેડ માટે તેનો ઉપયોગ થઈ શકશે નહીં તેની ગંભીરતા ધ્યાને લઈ આ બાબતે ખાસ કાળજી લેવાની રહેશે.

(૪) ચલણ (CPIN) બનાવતી વખતે જો ઈ- પેમેન્ટથી ચુકવણું કરવાનું થાય તો પેમેન્ટ મોડ NEFT/RTGS અને જો ચેકથી ચુકવણું કરવાનું થાય તો પેમેન્ટ મોડ OTC (Over the Counter) સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

S/B
Place on web for all DDO/C.O. reference
/2019

(૫) Remitting Bank તરીકે જો e-Payment થી ચુકવણું કરવાનું હોય તો Reserve Bank of India, PAO સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે અને જો ચેક મેળવવાનો હોય તો મહેસૂલની જે એજન્સી બેન્કમાં ભરણું કરવાનું હોય તે બેન્કનું નામ સિલેક્ટ કરી Generate Challan પર ક્લીક કરતાં ચલણ (CPIN) જનરેટ થશે.

(૬) ઈ–પેમેન્ટથી ચુકવણા માટે IFMSમાં બિલ બનાવતી વખતે વિક્રેતાને ચુકવવાની થતી રકમ તેની બેન્ક વિગત સિલેક્ટ કરી તેની સામે દર્શાવવાની રહેશે. TDSની રકમ ભરવા માટે બેન્ક એકાઉન્ટ નંબર તરીકે જે–તે બીલમાં કરવાની કપાત માટે જનરેટ થયેલ ચલણનો CPIN નંબર, પાર્ટીના નામ તરીકે Reserve Bank of India, PAO અને ચલણ જનરેટ કરતા RBI દ્વારા આપવામાં આવેલ IFSC Code દર્શાવી પાર્ટી add કરવાની રહેશે. ચેકલીસ્ટમાં આ CPIN સિલેક્ટ કરી તેની સામે TDS ની રકમ દર્શાવવાની રહેશે.

TDS ની કપાત માલ કે સેવાની મુળકિંમત પર કરવાની રહેશે. મુળકિંમત એ જેમાં અન્ય વેરાઓ જેવા કે, કેન્દ્રના કરવેરાઓ, રાજ્યના કરવેરાઓ વગેરેનો સમાવેશ થતો નથી. દા.ત. માલ કે સેવાની કિંમત રૂ ૩,૦૦,૦૦૦/- છે. તેમાં ૬% કેન્દ્ર માલ અને સેવા કર (CGST) રૂ.૧૮,૦૦૦/– અને ૬% રાજ્ય માલ અને સેવા કર (SGST) રૂ.૧૮,૦૦૦/– એમ મળી રૂ.૩,૩૬,૦૦૦/–નું બિલ કચેરીએ મળેલ હોય તો TDS મુળ રકમ એટલે કે રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/– પર ૧% કેન્દ્ર માલ અને સેવા કર (CGST) રૂ.૩૦૦૦/– અને ૧% રાજ્ય માલ અને સેવા કર (SGST) રૂ.૩૦૦૦/– એમ કુલ રૂ.૬૦૦૦/- વેરો કાપવાનો રહેશે તથા પાર્ટીને રૂ ૩,૩૦,૦૦૦/– (બિલની રકમ રૂ.૩,૩૬,૦૦૦/– બાદ TDS ની રકમ રૂ.૬૦૦૦/–) ચુકવવાના થશે.

(૭) દરેક ચુકવણા વખતે અલગ ચલણ (CPIN) જનરેટ કરવાનું રહેશે અને તેને માસ્ટરમાં પાર્ટી તરીકે add કરવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત એક વાર ચુકવણું થઈ ગયા બાદ તેને delete કરી દેવાનું રહેશે તથા પછીના ચુકવણા વખતે અગાઉના CPIN વાળી પાર્ટી સિલેક્ટ ન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે અન્યથા ચુકવણું થઈ શકશે નહીં અને અન્ય બેન્ક મારફતે NEFT/RTGS પણ થઈ શકશે નહીં.

(૮) જો ચુકવણા માટે ચેક મેળવવાનો હોય તો જે–તે ચુકવણા માટે પાર્ટી અને જે બેંકમાં કાઉન્ટર ઉપર (Over the Counter- OTC) ભરણું કરવાનું છે તેઓના નામના ચેક તિજોરી કચેરીમાંથી મેળવવાના રહેશે. TDS ના ચેક અને ચલણસહ કચેરીએ બેંકનો સંપર્ક કરી OTC ભરણું કરવાનું રહેશે.

(૯) આવી રીતે ઈ પેમેન્ટ/ચેકથી ચુકવણું કરીએ તેટલી રકમ જે–તે ઉપાડ અધિકારીના cash ledgerમાં જમા થશે અને Return ભરતી વખતે તે રકમનો ઉપયોગ કર ભરવાની જવાબદારી પૂરી કરવા કરી શકાશે.

(૧૦) **તમામ ઉપાડ અધિકારીઓએ તેઓ દ્વારા ઈ–પેમેન્ટ/ચેકથી NEFT/RTGS મારફતે કરેલ ચુકવણા માટે આ સાથે સામેલ Annexure-A મુજબનું રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.** જે તેઓને મહિનાને અંતે માસિક રીટર્ન (Form GSRT-7) ભરવામાં મદદરૂપ થશે.

(૧૧) ઉપાડ અધિકારીઓએ ઈ–પેમેન્ટ /ચેકથી NEFT/RTGS મારફતે કરેલા ચુકવણા અને Cash Ledgerમાં જમા થયેલ રકમનું સમયાંતરે મેળવણું કરવાનું રહેશે અને દર મહિને નિયત સમયમર્યાદામાં Return ફાઈલ કરવામાં આવે તે માટે પુરતી કાળજી લેવાની રહેશે.

(૧૨) GSTનું માસિક Return (Form GSTR-7) ફાઈલ કર્યા બાદ વિક્રેતા દ્વારા તેની સ્વીકૃતિ કર્યેથી GST Portal પર TDS Certificate Form GSTR – 7A જનરેટ કરી શકશે. જે સંબંધિત વિક્રેતાને નિયત સમયમર્યાદામાં આપવાનું રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓનો સુસ્ત અમલ કરવા અને GST અંતર્ગત TDSની જોગવાઈઓ મુજબ સુચારુપણે થાય તે માટે પૂરતી કાળજી રાખવા તમામ ઉપાડ અધિકારીઓશ્રીને સુચના આપવામાં આવે છે.

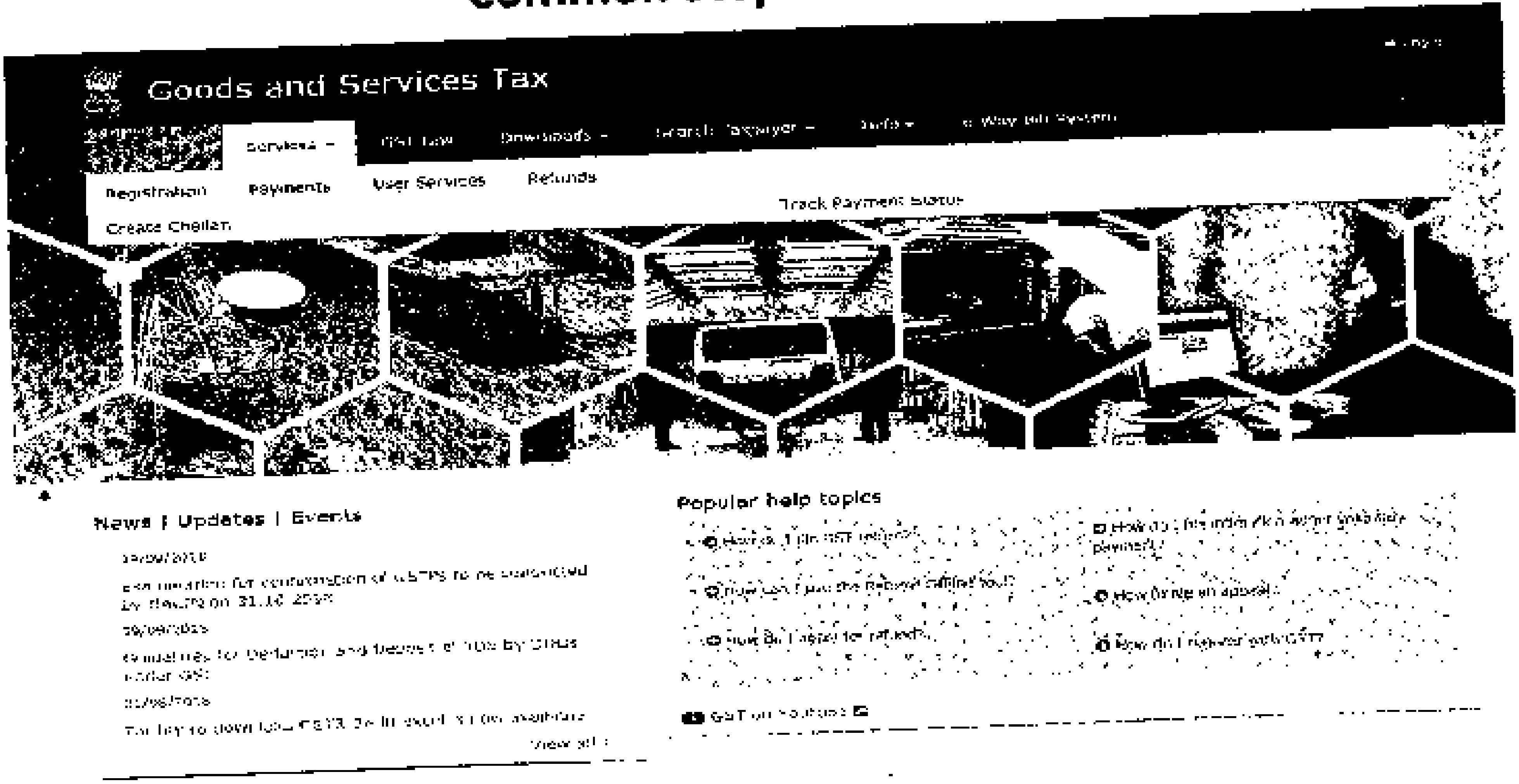
ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(કે કે પટેલ)
નાયબ સચિવ(પેન્શન અને તિજોરી)

પ્રતિ:-

- માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રી ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય ગાંધીનગર
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (નાણા)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ.
- સચિવશ્રી (આ.બા.) ના રહસ્ય સચિવશ્રી સચિવાલય,ગાંધીનગર નાણા વિભાગ.
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી સચિવાલય ગાંધીનગર નાણા. વિભાગ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રાર જનરલશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ અને સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડીટ) અમદાવાદ/રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ.એન્ડ ઇ) અમદાવાદ/રાજકોટ.
- નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, વીમા નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
- સર્વે ખાતાના વડાઓ / કચેરીના વડાઓ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ/ સર્વે પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રીઓ – તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, નાણા વિભાગ - વેબસાઈટ ઉપર મૂકવા માટે
- પસંદગી ફાઈલ- ક શાખા
- પત્ર ફાઇલ.

Common Steps



Goods and Services Tax

Home | Services | GST Law | Downloads | Search Taxpayer | Help | e-Way Bill System | English

Home > Payment > Create Challan

Create Challan

* indicates mandatory fields

GSTIN/Other Id*

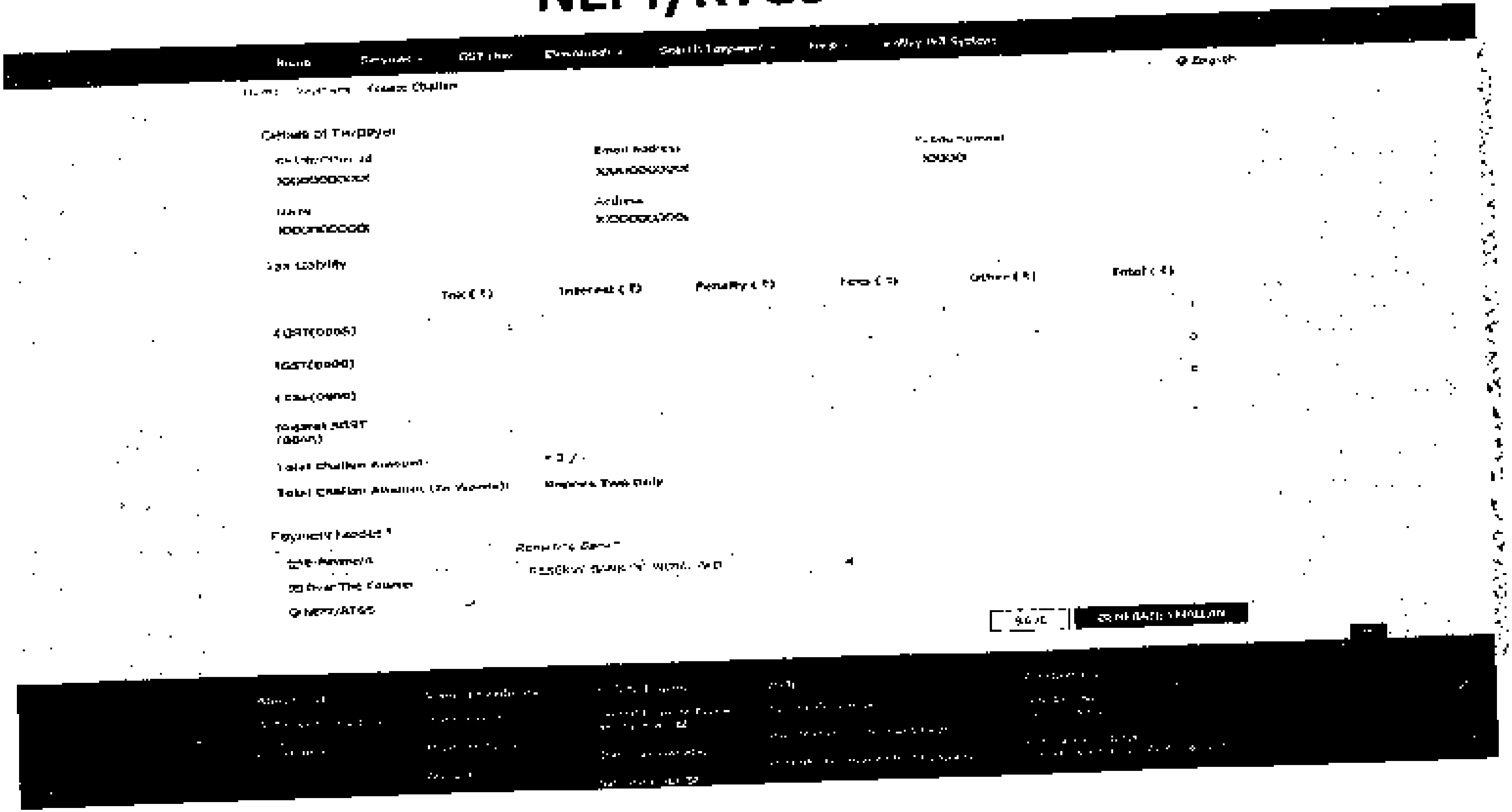
XXXXXXXXXXXXXXX

Type the characters as displayed below*

478579

PROCEED

NEFT/RTGS



Challan successfully generated

GST Challan

CPIN
XXXXXXXXXX

Mode of Payment :

Challan Generation Date
XXXXXXXXXX
NEFT/RTGS

Challan Expiry Date
XXXXXXXXXX

Details Of Taxpayer

GSTIN/Other Id
XXXXXXXXXX

Name
XXXXXXXXXX

Email Address
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Address
XXXXXXXXXX

Mobile Number
XXXXX

Details of Deposit

	Tax (₹)	Interest (₹)	Penalty (₹)	Fees (₹)	Other (₹)	Total (₹)
CGST(0005)	1	0	0	0	0	1
IGST(0008)	0	0	0	0	0	0
CESS(0009)	0	0	0	0	0	0
Gujarat SGST(0006)	1	0	0	0	0	1

Total Challan Amount: ₹ 2 /

Total Challan Amount (In Words): Rupees Two Only

NEFT/RTGS

Beneficiary Details

IFSC Code
RBIS

TRANSFER OF FUNDS THROUGH RTGS

Beneficiary Name
GST

Amount
₹

Remitting Bank Name
RESERVE BANK OF INDIA, PAD

Beneficiary Account No.
XXXXXXXXXX

Beneficiary IFSC
XXXXXXXXXX

DOWNLOAD

Over the Counter

Details of Taxpayer

GSTIN/Other Id
XXXXXXXXXXXX

Name
XXXXXXXXXXXX

Email Address
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Address
XXXXXXXXXXX

Mobile Number
XXXXXX

Tax Liability

	Tax (₹)	Interest (₹)	Penalty (₹)	Fees (₹)	Other (₹)	Total (₹)
CGST(0005)						
IGST(0008)						
CESS(0009)						
Gujarat SGST (0006)						

Total Challan Amount: [illegible]

Total Challan Amount (In Words): [illegible]

Payment Modes*

- E-Payment
- Over The Counter
- NEFT/RTGS

Name of Bank [illegible]*

[illegible]

SAVE

GENERATE CHALLAN

Goods and Services Tax

Services ▾ GST Law Downloads ▾ Search Taxpayer ▾ Help ▾ e-Way Bill System

English

Home › [illegible] › Generated Challan

Challan successfully generated

GST Challan

CPIN
XXXXXXXXXX

Challan Generation Date
XXXXXXXXXX

Challan Expiry Date
XXXXXXXXXX

Mode of Payment
Over The Counter

Details Of [illegible]

GSTIN/Other Id
XXXXXXXXXX

Email Address
XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XX

Mobile Number
XXXXX

Name
XXXXXXXXXX

Address
XXXXXXXXXX

Details of Deposit

	Tax (₹)	Interest (₹)	Penalty (₹)	Fees (₹)	Other (₹)	Total (₹)
CGST(0005)	1	0	0	0	0	1
IGST(0008)	0	0	0	0	0	0
CESS(0009)	0	0	0	0	0	0
Gujarat SGST(0006)	1	0	0	0	0	1

Total Challan Amount: ₹ 2 /-

Total Challan Amount (In Words): Rupees Two Only

Over The Counter Details

Payment through
Cheque

Bank Name
STATE BANK OF INDIA

[illegible]

If amount is deducted from bank account and not reflected in electronic cash ledger, please raise grievance under Grievance Type [illegible]

Annexure A

Record to be maintained by the DDO for filing of GSTR7

Sl. No.	GSTIN of the Deductee	Trade Name	Amount paid to the Deductee on which tax is deducted	Integrated Tax	Central Tax	State/UT Tax	Total

ઇજારદારશ્રીને કરેલ કામનું ચૂકવણું

RTGS/NEFT પધ્ધતિએ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય,ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:SSR-૧૦૨૦૧૭-૫૭-સી
તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮

આમુખ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ડીઝીટલ ટ્રાંઝેક્શનનો વ્યાપક ઉપયોગ થાય અને બેંકો દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ ઓનલાઇન બેંકીંગ સેવાઓનો ઉપયોગ વ્યાપક થાય તે માટે દરેક રાજ્યને સુચનાઓ આપેલ છે અને રાજ્યોને સક્રીય સહયોગ આપવા જણાવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા પણ વિવિધ સરકારી કચેરીઓમાં કેશલેશ ટ્રાન્ઝેક્શન થાય એ મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ છે. ઇજારદારશ્રીઓના કરેલ કામનું ચૂકવણું RTGS/NEFTથી કરવાની પધ્ધતિથી ઇજારદારશ્રીઓને ઝડપથી નાણા મળી રહે છે. આ નેટ બેન્કીંગ પધ્ધતિ ખૂબ જ અસરકારક અને હકારાત્મક પુરવાર થયેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ કરેલ કામનું ચૂકવણું આજના આધુનિક બેન્કીંગ પ્રમાણે RTGS/NEFTથી કરવા અંગે મળેલ વિવિધ રજુઆતો અન્વયે પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ના નિયમ-૩૩૭ (પ્રકરણ-૧૪) અનુસાર જે તિજોરીઓની રોકડ લેવડ-દેવડ બેન્ક મારફતે થતી હોય ત્યાં શાખપત્ર અંગેના નિયમો પ્રકરણ-૧૩ની જોગવાઇને આધિન રહીને લાગુ પડે છે તેમજ માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારી તરીકે Cheque Drawingના Power ધરાવતા હોઇ,વિભાગીય કચેરી હસ્તકના ઇજારદારશ્રી દ્વારા કરેલ કામોના ચૂકવણાં માટે જીલ્લા તિજોરી ખાતેથી LC એડવાઇઝ મંજુર કરાવી, LCનો ચેક કાઢી, બેન્ક મારફતે જે તે ઇજારદારશ્રીને RTGS/NEFTહેઠળ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

ઉપરોકત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

આ પરિપત્ર સરખાક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭થી મળેલ નાણાં વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૩. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૪. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર

૫. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેકટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર

૬. ડાયરેકટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા

૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)

૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ

૧૦. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)

૧૧. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૨. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૧૩. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજ્જર હોલ, લૉ ગાર્ડન, લૉ કોલેજ રોડ, અમદાવાદ

૧૪. શાખા સીલેકટ ફાઇલ-૨૦૧૮